



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони“

СДРУЖЕНИЕ “МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ”

Тервел – 9450, ул. ” Цар Калоян” № 11 , Телефон 0887469928, Факс 05751/ 2391, e-mail: migtk@abv.bg

ДОКЛАД

ЗА ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД 1.01.2018 г. – 31.12.2018 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Тервел – Крушари



Период на отчитане	1.1.2018 – 31.12.2018 г.
Номер на споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-153/ 21.10.2016 г.
ЕИК на МИГ	175 887 880
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Тервел, ул. „Цар Калоян” № 11
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Живко Жеков Георгиев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел.: 0887469928 e-mail: migtk@abv.bg ; web: www.mig-tk.org

Януари 2019 г.

I. Управление на Местната инициативна група.

Организационна структура на МИГ

Сдружение с нестопанска цел „МИГ Тервел-Крушари“ е учредено през 2010 г. от 38 физически и юридически лица, с постоянен адрес и седалище на територията на общините Тервел и Крушари.

А) Колективен върховен орган на Сдружение „МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ“ е Общото събрание (ОС) на сдружението. През годините съставът на сдружението претърпя частични промени и към момента Общото събрание наброява 32 души. Публичният сектор е представен от двете общини, които участват в състава на ОС чрез представители, избрани от съответните два общински съвети. Представителите на **публичния сектор** в състава на ОС съставляват 6,25 % от членовете му. **Стопанският сектор** в ОС на МИГ се представлява от 15 лица, съставляващи 46,87 % от състава на колективния върховен орган. Представителите на **нестопанския сектор** в състава на ОС са също 15 души - 46,87 % от членовете.

Дейности на ОС през отчетния период

1. Съгласно чл. 37, ал. 1 от Устава на СНЦ МИГ ТЕРВЕЛ- КРУШАРИ, чл.26, ал.1 от ЗЮЛНЦ и във връзка с Решение от 04.04.2018г. на Управителния съвет е свикано Общо събрание на Сдружението на 26 Април 2018 г. от 17.00 ч. в залата на Община Тервел.

Всички членове на ОС са поканени с индивидуални писмени покани, връчени лично срещу подпис от всеки член на сдружението, съгласно чл.37 ал.3 изр. II-ро от Устава, във връзка с чл.26 от ЗЮЛНЦ и протокол от 04.04.2018г. на УС.

Съгласно чл.37, ал.3, Поканата за Общото събрание е поставена и на официалните табла за обяви и съобщения съответно на община Тервел и община Крушари, както и на адреса на управление на сдружението гр.Тервел, ул.“Цар Калоян“ №11 и е публикувана на интернет страницата на СНЦ МИГ ТЕРВЕЛ- КРУШАРИ на 05.04.2018 г. (най-малко 20 дни преди датата на която е насрочено събранието).

В обявения ден и час в залата се явиха 19 от 32 членове на сдружението.

Налице е изискуемия кворум съгласно чл.38 от Устава и чл.27 и чл.29, ал.2 от ЗЮЛНЦ за вземане на решения от Общото събрание.

На заседанието присъстваха и Даниела Николова-Експерт по прилагане на СВОМР и Невена Кирова – координатор за община Крушари.

За председател на заседанието на ОС е избран Живко Георгиев - Председател на УС, а за протоколчик – Дияна Илиева.

Общото събрание протече по предварително обявения **дневен ред:**

Промяна в описание на мерки в СВОМР, произтичаща от Закона за изменение и допълнение на Закона за подпомагане на земеделските производители (обн,ДВ бр.2 от 2018 г.), с който отпада правното основание за издаване на наредбите по чл.9- а за прилагане на мерките и подмерките от ПРСР 2014-2020.

На основание чл.32, ал.1, т.7 от Устава във връзка с чл.25, ал.1, т.8 от ЗЮЛНЦ, и на основание чл.39, т.1 от Наредба №22, Общото събрание на СНЦ МИГ ТЕРВЕЛ- КРУШАРИ приема предложените изменения и допълнения в Стратегията за ВОМР. Задължава Председателя на УС на МИГ Тервел – Крушари да извърши действия за промяна на Стратегията за ВОМР, да подаде заявление за промяна на Споразумение № РД50-153 от 21.10.2016г. за изпълнение на Стратегията на ВОМР и подписване на допълнително споразумение с УО на ПРСР 2014-2020 г.

2. Съгласно чл. 37, ал. 1 от Устава на СНЦ МИГ ТЕРВЕЛ- КРУШАРИ, чл.26, ал.1 от ЗЮЛНЦ и във връзка с Решение от 24.08.2018г. на Управителния съвет е свикано Общо събрание на Сдружението на 01 Октомври 2018 г. от 17.00 ч. в залата на Община Тервел.

Всички членове на ОС са поканени с индивидуални писмени покани, връчени лично срещу подпис от всеки член на сдружението, съгласно чл.37 ал.3 изр. II-ро от Устава, във връзка с чл.26 от ЗЮЛНЦ и протокол от 24.08.2018г. на УС.

Съгласно чл.37, ал.3, Поканата за Общото събрание е поставена и на официалните табла за обяви и съобщения съответно на община Тервел и община Крушари, както и на адреса на управление на сдружението гр. Тервел, ул.“Цар Калоян“ №11 и е публикувана на интернет страницата на СНЦ МИГ ТЕРВЕЛ- КРУШАРИ на 27.08.2018 г. - най-малко 20 дни преди датата на която е насрочено събранието.

В обявения ден и час в залата се явиха 29 от 32 членове на сдружението.

Налице е изискуемия кворум съгласно чл.38 от Устава и чл.27 и чл.29, ал.2 от ЗЮЛНЦ за вземане на решения от Общото събрание.

На заседанието присъстваха и Даниела Николова-Експерт по прилагане на СВОМР и Невена Кирова – координатор за община Крушари.

За водещ на заседанието на ОС е избрана Невена Куртева – член на УС на МИГ, а за протоколчик – Даниела Николова – експерт по прилагане на СВОМР.

Общото събрание протече по предварително обявения **дневен ред:**

Вземане на решение за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО на основание чл.43, ал.9 от Устава на МИГ Тервел – Крушари - теглене на краткосрочен кредит, който ще поеме СНЦ МИГ Тервел -Крушари, за покриване на временен недостиг на средства (т.н. мостово финансиране) до момента на верифициране/получаване на същите под формата на финансова помощ от ДФЗ по ПРСР 2014-2020г. за нуждите на МИГ- а за 2018 г. и 2019 г.

На основание чл.43, т.6 от Устава и във връзка с Решение от 24.08.2018 г. на УС на МИГ Тервел - Крушари, **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА МИГ ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ РЕШИ:**

➤ Сдружение МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ да сключи договор за кредит с „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, по силата на който да поеме дългосрочен/краткосрочен дълг с цел реализацията на Стратегия за Водено от общностите местно развитие - МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ , финансирана от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, при следните основни параметри:

- **Максимален размер на дълга** – 114000,00 лв. (*Сто и четиринадесет хиляди лв.*)
- **Валута на дълга** – лева
- **Вид на дълга** –краткосрочен дълг, поет с договор за заем
- **Условия за погасяване:**
 - Срок на погасяване – до 12 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване
 - Източници за погасяване на главницата – чрез плащанията от Управляващия орган съгласно Споразумение за изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД50-153/21.10.2016г. и собствени приходи на Сдружение МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ
 - **Максимален лихвен процент** – шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 4.083 %
 - **Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски** – съгласно ценовата политика на Фонд ФЛАГ и Управляващата банка
 - **Начин на обезпечение на кредита:**
 - Учредяване на залог върху вземанията на Сдружение МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ по Споразумение за изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие №РД50-153/21.10.2016г., сключен с Управляващия орган на съответната Оперативна програма, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;
 - Учредяване на залог върху всички настоящи и бъдещи вземания на Сдружение МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ по отношение на наличностите по всички банкови сметки.

➤ Възлага и делегира права на Представляващия Сдружение МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ да подготви искането за кредит, да го подаде в офиса на ФОМСБ – ФЛАГ ЕАД, да подпише договора за кредит и договорите за залог, както и да извърши всички останали необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението.

Б) Колективен управителен орган на МИГ е Управителния съвет (УС). Членовете на УС са девет физически и юридически лица с постоянен адрес/седалище на територията на МИГ Тервел-Крушари, представляващи трите основни сектора – публичен, нестопански и стопански.

Дейности на УС през отчетния период

- Одобри Годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за ВОМР на МИГ Тервел-Крушари за 2018 г.
- Одобряване на Правила за избор на външни експерти – оценители на проектни предложения подадени към Стратегията за ВОМР.
- УС предложи да бъде освободен от длъжност: Изпълнителния директор и Эксперта по прилагане на СВОМР, и назначаване на нови лица и служители, ангажирани с прилагането на СВОМР, реализирана от Сдружението, при спазване на изискванията на Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“;
- УС утвърди Оценителите и Комисиите за подбор на проекти към МИГ при стриктно спазване на Наредба №22/14.12.2015 г. на МЗХ и утвърдените като част от СВОМР Процедури за прилагане на СМР;
- Утвърди детайлни насоки и документи за кандидатстване на потенциалните бенефициенти по мерките 7.2, 4.2 и 4.1 на СВОМР;
- Утвърди индикативен график за прием на проекти през 2018г.
- Утвърди индикативен график за прием на проекти през 2019г.
- Определи и одобри външни експерти за подбор, оценка и мониторинг на проекти, с цел осигуряване на обективност, публичност и прозрачност;
- Взети са окончателни решения за финансиране на проекти по Стратегията;
- Управлява бюджета на Сдружението;
- Одобри Годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за ВОМР на МИГ Тервел-Крушари за 2018 г.

В) Екип на МИГ

- **Изпълнителен Директор:**
- **Експерт по прилагане на стратегията за ВОМР:**
- **Координатор за Община Крушари:**

В началото на 2018 г. с Решение на УС е извършена промяна в екипа на МИГ Тервел–Крушари за изпълнение на стратегия за ВОМР.

В съответствие с чл.43, ал.1, т.1 от Наредба №22 на МЗХГ, пред УО е заявена промяна на изпълнителния директор и персонала на МИГ Тервел-Крушари.

От датата на подписването на Споразумение № РД50-153 екипът на МИГ Тервел-Крушари работи в състав:

Изпълнителен директор -	Николай Георгиев Манев
Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР -	Нели Янулова Събева
Координатор за Общ. Крушари -	Даниела Павлова Николова

Поради преминаване на друга работа на изпълнителния директор и на експерта по прилагане на ВОМР, са направени промени в състава на екипа:

- за „Изпълнителен директор“ е назначен: Стоян Димитров Дамянов, експерт на МИГ-а през предходния програмен период;

- за „Експерт по прилагане на ВОМР“ е назначена Даниела Павлова Николова – изпълняваща досега длъжността „Координатор за Общ. Крушари“.

- за „Координатор за Общ. Крушари“ е назначена Невена Маринова Кирова – нов член на екипа.

Горепосочените лица отговарят на изискванията за заемане на съответните длъжности. При назначаването са спазени условията за оценка при подбора на Стратегията на МИГ Тервел-Крушари съгласно чл. 29 ал.1 от Наредба №22.

Извършените промени са съгласувани с УО на ПРСР 2014-2020 г.

В резултат на направените промени в състава на МИГ е изпратено Заявление за промяна на Споразумение № РД 50-153/21.10.2016 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР на МИГ Тервел - Крушари

Дейности на експертите през отчетния период

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР:

1. Ръководи дейностите, които Сдружение МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ извършва при изпълнение на целите и предмета на дейността си;
2. Организира и администрира приходите и разходите за дейността на Сдружението;
3. Ръководи разработването на проекти в изпълнение целите на Сдружението и за осигуряване на финансиране на дейността му;
4. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет и Общото събрание на Сдружението;
5. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
6. Отговаря за разработването на планове, програми, отчети и становища за дейността на Сдружението;
7. Отговаря за изпълнението на приетата Стратегия за ВОМР;
8. Изготвя и представя на УС годишен доклад за отчитане изпълнението на СВОМР;
9. Осъществява наблюдение върху изпълнението на проектите, финансирани от Стратегията за ВОМР.
10. Предлага, при съгласуване с Председателя на сдружението, проекти за решения на Управителния съвет относно дейността на Сдружението и прилагането на СВОМР;
11. Организира разработването и приемането на недискриминационна и прозрачна процедура и обективни критерии за подбор на проекти към стратегията за ВОМР
12. Организира прилагането на процедурите по подбор на проекти към стратегията за ВОМР .
13. Осъществява контакт и организира работата с външни експерти, подпомагащи дейността на Сдружението, с МЗХГ и РА по прилагането на СМР.
14. Дава консултации, указания и пояснения на бенефициентите по отношение подготовката на техните проекти, в рамките на своята компетенция.
15. Информира УО на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на СВОМР.
16. Участва в работни срещи, командировки, заседания, обучения, свързани с дейността на Сдружението;
17. Организира и провежда обучения в съответствие с предмета на дейност на Сдружението;
18. Планира и управлява дейностите за публичност и прозрачност на процедурите за прилагане на СМР на МИГ ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ;
19. Отговаря за съхранението на всички документи и информация, свързани с дейността на сдружението в съответствие с указанията на УО на ПРСР;
20. Оказва методическа и практическа помощ на служителите на МИГ, на Председателя и членовете на Управителния съвет.
21. Контролира спазването на изискванията за защита на личните данни и служебната информация при подбор, оценка, изпълнение и отчитане на проекти.
22. Организира изпълнението на други конкретни задачи в кръга на компетентностите му, поставени от Председателя на Управителния съвет, визирани в решения на Колективния върховен и Колективния управителен орган на Сдружението или произтичащи от конкретни указания на УО на ПРСР или ДФЗ-РА.

ЕКСПЕРТ ПО ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР:

1. Провежда консултации с потенциални местни бенефициенти за предоставяне на съвети за достъп до финансиране по мерките на СМР;
2. Проучва нуждата от обучения на потенциалните бенефициенти и предлага график за тяхното провеждане;
3. Приема заявления за получаване на финансова помощ и ги регистрира в електронен регистър.
4. Участва в проверката за административно съответствие и допустимост на получените заявления за предоставяне на финансова помощ;
5. Участва в Комисии за избор на проекти, когато не е участвал в административната проверка на постъпилите заявления;
6. Осъществява наблюдение на изпълнението на проектите и попълва Информационната система по подхода ЛИДЕР на МЗХ и Таблицата за наблюдение изпълнението на индикаторите на МИГ Тервел-Крушари.
7. Следи за спазване на поетите задължения от страна на одобрените бенефициенти и им осигурява експертна, техническа и методическа помощ за изпълнение на поетите от тях ангажименти;
8. Осъществява посещения на място;
9. Подпомага одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане до Разплащателната агенция и изготвяне на доклади за отчитане на изпълнението;
10. Подготвя справки и информация за дейностите по прилагане на СВОМР и постигнатите резултати ежемесечно и при поискване от Изпълнителния директор;
11. Участва в изготвянето на годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие, както и други доклади изисквани от УО на ПРСР;
12. Подпомага създаването и развитието на националните и трансгранични връзки на Сдружението;
13. Информира своевременно Изпълнителния директор за проблеми, възникнали при изпълнението на СВОМР;
14. Подпомага Изпълнителния директор при реализиране на дейностите за осигуряване на публичност и прозрачност на СВОМР.
15. Изготвя справки по искане на Изпълнителния директор и Председателя на Управителния съвет съгласно посочени от тях показатели;
16. Организира входящата и изходящата кореспонденция за екипа на МИГ, систематизира я в съответствие с установения ред и я предава за разглеждане от Изпълнителния директор или конкретни изпълнители;
17. Отговаря за поддържането на актуална информация на интернет страницата на Сдружението;
18. Развива професионални си умения чрез участие в обучения, конференции, срещи и семинари след предварително съгласуване с Изпълнителния директор и Председателя на Управителния съвет.
19. Извършва и други дейности в рамките на своите компетенции във връзка с дейността на Сдружението.

КООРДИНАТОРЪТ ЗА ОБЩИНА КРУШАРИ:

1. Провежда консултации с потенциални местни бенефициенти от територията на Община Крушари за предоставяне на съвети за достъп до финансиране по мерките на СМР;
2. Участва в проверката за административно съответствие и допустимост на получените заявления за предоставяне на финансова помощ;
3. Участва в Комисии за избор на проекти, когато не е участвал в административната проверка на постъпилите заявления;
4. Осъществява наблюдение на изпълнението на проектите, реализирани на територията на Община Крушари, като следи за спазване на поетите задължения от страна на одобрените бенефициенти и им осигурява експертна, техническа и методическа помощ за изпълнение на поетите от тях ангажименти;
5. Осъществява посещения на място на проекти от територията на Община Крушари;
6. Подпомага одобрените кандидати от Община Крушари при подготовката на заявки за плащане до Разплащателната агенция и изготвяне на доклади за отчитане на

- изпълнението;
7. Информира своевременно Изпълнителния директор за проблеми, възникнали при изпълнението на СВОМР на територията на Община Крушари;
 8. Подпомага Изпълнителния директор при реализиране на дейностите за осигуряване на публичност и прозрачност на СВОМР на територията на Община Крушари;
 9. Развива професионални си умения чрез участие в обучения, конференции, срещи и семинари след предварително съгласуване с Изпълнителния директор.
 10. Извършва и други дейности в рамките на своите компетенции във връзка с дейността на Сдружението.

II. Реализирани дейности в изпълнение на СВОМР.

1. Дейности, свързани с изпълнение на стратегията:

1. През периода на докладване е изготвена Покана, на основание чл.49, ал.3 на Наредба №22 на МЗХ и Споразумение за финансово подпомагане РД 50-153/ 21.10.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони (2014-2020).

- 1) **Обявен е конкурс за външни експерти - оценители** в съответствие с утвърдени от УС **правила за избор на външни експерти - оценители** на проектни предложения, подадени към стратегията за ВОМР . Периодът за прием на документи е 23.02.2018 г. до 07.03.2018г. от 9:00 до 17:00 ч.
- 2) **Комисията за избор на експерти – оценители** на проектни предложения е назначена със заповед № 5/ 12.02.2018 г. на Председателя на УС, в състав:
 1. Председател: Стоян Димитров Дамянов- Изпълнителен директор на МИГ ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ
 - Членове:
 2. Даниела Павлова Николова – Експерт по прилагане на СВОМР на МИГ ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ
 3. Невена Маринова Кирова – Координатор за община Крушари;
- 3) **Работата на комисията за подбор на оценителите се изпълни при спазване на правила за избор на външни експерти.**
- 4) Изготвен бе **окончателен списък** с избраните оценители и същият е представен за одобрение от УС.

2. Обявени приеми на проектни предложения по мерки:

- 1) Подмярка 7.2
 - На основание Решение на Управителния съвет на СНЦ “МИГ Тервел-Крушари” от 04.01.2018 г., чл.62, т.4 от Наредба №22/14.12.2015 г. на МЗХГ и Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Тервел-Крушари” СДРУЖЕНИЕ “МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ” изготви и на 11.01.2018 г. е депозирана обявява за прием на проектни предложения по подмярка 7.2. със срок на прием 2.02.2018 - 17.03.2018 г.
 - Изготвени и утвърдени са Указания за прием на проекти по подмярката, образци за попълване при кандидатстване, за информация и изпълнение;
 - Изготвена е методика за оценка на проектните предложения;
 - В ИСУН е публикувана Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG06RDNP001-19.003 МИГ Тервел-Крушари: Подмярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура.
 - На 23.1.2018 г. в ИСУН е изпратен контролен лист за одобрение за активиране на процедурата;

➤ По процедурата BG06RDNP001-19.003 Подмярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктурав срока са **постъпили 5 проектни предложения:**

- BG06RDNP001-19.003-0001: Рехабилитация на част от улица "Черно море" и улица "Изгрев" в с.Крушари, община Крушари, област Добрич - кандидат Община Крушари
- BG06RDNP001-19.003-0002: "Рехабилитация на улици в гр.Тервел - Улица "Дунав" - участък от ул."Черни връх" до ул."Черно море";Улица "Пирин" от О.К.13 до О.К.56 и Улица "Тимок" от О.К 56 до О.К.63" – кандидат Община Тервел
- BG06RDNP001-19.003-0003: Ремонт на открита спортна площадка в основно училище с.Нова Камена,община Тервел - кандидат Община Тервел
- BG06RDNP001-19.003-0004: Обновяване на площад „Старият дъб в гр.Тервел“ – зона за отдих – кандидат Община Тервел
- BG06RDNP001-19.003-0005: Реконструкция на сграда за център за социални услуги в с.Безмер - кандидат Община Тервел
 - Оценителната комисия е назначена със Заповед №6 на председателя на УС на МИГ Тервел-Крушари от 18.03.2018 г. в изпълнение на Решение на Управителния съвет от 16.03.2018 г.
 - Извършени са ОАСД и ТФО на подадените проекти.
 - Изготвен е окончателен доклад от работата на КППП, като същият е одобрен от УС.
 - Одобрени за финансиране проекти са:

ПП рег. номер	Дата и час на рег.	Начин на получаване	Кандидат		Класиране	
			УИН	Наименование	Общ размер на БФП (лв.)	БФП след корекции (лв.)
BG06RDNP001-19.003-0001	13.03.2018 16:07	Електронен път	000852754	ОБЩИНА КРУШАРИ	137255,26	137255,26
BG06RDNP001-19.003-0002	15.03.2018 13:05	Електронен път	000852925	Община Тервел	282245,27	282245,27
BG06RDNP001-19.003-0004	15.03.2018 13:41	Електронен път	000852925	Община Тервел	101739,00	101739,00
BG06RDNP001-19.003-0003	15.03.2018 13:12	Електронен път	000852925	Община Тервел	172331,93	172331,93
BG06RDNP001-19.003-0005	15.03.2018 14:01	Електронен път	000852925	Община Тервел	273775,49	273775,49
					967346,95	967346,95

Общият одобрен бюджет по подмярка 7.2 е в размер на 1 150 000,00 лв БФП;

Остатъкът за следващ прием през 2019 г. по подмярка 7.2 е в размер на 182 653,05 лв. БФП.

- На 30.04.2018 г. в ИСУН е публикуван Окончателния доклад и е изпратено Уведомително писмо до ДФЗ – РА за приключена оценителна сесия на подадените проекти по подмярка 7.2.

2) Подмярка 4.2

➤ На основание Решение на Управителния съвет на СНЦ “МИГ Тервел-Крушари” от 26.06.2018 г., чл.62, т.4 от Наредба №22/14.12.2015 г. на МЗХГ и Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Тервел-Крушари” СДРУЖЕНИЕ “МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ” изготви и на 02.07.2018 г. е депозирана обявява за прием на проектни предложения по подмярка 4.2. със срок на **Първи прием: Начало: 01.08.2018 г. / Краен срок: 30.09.2018 г. 17:30 часа.**

➤ Изготвени и утвърдени са Указания за прием на проекти по подмярката, образци за попълване при кандидатстване, за информация и изпълнение;

➤ Изготвена е методика за оценка на проектните предложения;

➤ В ИСУН е публикувана Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG06RDNP001-19.012 МИГ Тервел-Крушари: Подмярка 4.2. Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти.

➤ На 18.07.2018 г. в ИСУН е изпратен контролен лист за одобрение за активиране на процедурата;

➤ По Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG06RDNP001-19.012 МИГ Тервел-Крушари: Подмярка 4.2. Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти, в срока са постъпили 3 проектни предложения;

Регистрационен номер в ИСУН	Дата на регистрация	Начин на входиране	Кандидат
BG06RDNP001-19.012-0001	05.09.2018 14:57	Електронен път	Николай Георгиев Петров (Булстат за свободни професии (ЕГН): 6906037905)
BG06RDNP001-19.012-0002	24.09.2018 14:36	Електронен път	ДЖАМБО - Л ЕООД (ЕИК: 200976113)
BG06RDNP001-19.012-0003	30.09.2018 14:25	Електронен път	А И К 2000 ООД (ЕИК: 124507479)

- Оценителната комисия е назначена със Заповед за сформирание на оценителна комисия: № 10/ 01.10.2018 на председателя на УС на МИГ Тервел-Крушари
- Извършени са ОАСД и ТФО на подадените проекти.
- Изготвен е окончателен доклад от работата на КППП, като същият е одобрен от УС. Недопуснати до ТФО съгласно извършената оценка и изготвения списък са:

ПП рег. номер	Наименование	Кандидат
BG06RDNP001-19.012-0001	Закупуване на поставяемо съоръжение за преработка и търговия с мляко и млечни продукти с дневен капацитет от 250 литра овче мляко и специализиран автомобил оборудван с хладилна инсталация за превоз на готова продукция	Николай Георгиев Петров (Булстат за свободни професии (ЕГН): 6906037905)
BG06RDNP001-19.012-0003	ПО-КОНКУРЕНТНО ПРОИЗВОДСТВО НА КАЧЕСТВЕНИ ЗЕЛЕНЧУКОВИ ПОДПРАВКИ	А И К 2000 ООД (ЕИК: 124507479)

- Одобрени за финансиране проекти са:

№ НА ПРОЕКТА	ИМЕ НА ПРОЕКТА	ИМЕ НА КАНДИДАТА	ПРЕДМЕТ НА ИНВЕСТИЦИЯТА	СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА	ОДОБРЕНА СУБСИДИЯ	КЛАСИРАНЕТОЧКИ	РЕШЕНИЕ НА МИГ
Подмярка 4.2. Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти							
BG06RDNP001-19.012-0002	„Повишаване на конкурентноспособността на „Джамбо - Л” ЕООД, произвеждащо плодови сокове от собствена суровина”	„Джамбо - Л” ЕООД	„Закупуване на пастьоризатор за плодови сокове“	83 200,00 лв	41 600,00 лв	1-ви, оценен с 40 точки	Одобрен за финансиране

Общият одобрен бюджет по подмярка 4.2 е в размер на 200 000 лв. БФП;
Остатъкът за следващ прием през 2019 г. по подмярка 4.2 е в размер на 158400,00 лв. БФП.

- На 10.11.2018 г. в ИСУН е публикуван Окончателния доклад и е изпратено Уведомително писмо до ДФЗ – РА за приключена оценителна сесия на подадените проекти по подмярка 4.2.
- 3) Подмярка 4.1
- На основание Решение на Управителния съвет на СНЦ “МИГ Тервел-Крушари” от 10.08.2018 г., чл.62, т.4 от Наредба №22/14.12.2015 г. на МЗХГ и Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Тервел-Крушари” СДРУЖЕНИЕ “МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ” изготви и на 14.08.2018 г. е депозирана обявява за прием на проектни предложения по подмярка 4.1. със срок на Първи прием 20.09.2018 - 16.11.2018 г.
- Изготвени и утвърдени са Указания за прием на проекти по подмярката, образци за попълване при кандидатстване, за информация и изпълнение;

- Изготвена е методика за оценка на проектните предложения;
- В ИСУН е публикувана Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG06RDNP001-19.046 МИГ Тервел-Крушари: Подмярка 4.1
- На 10.09.2018 г. в ИСУН е изпратен контролен лист за одобрение за активиране на процедурата;
- По процедурата BG06RDNP001-19.076 Подмярка 4.1 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктурав срока са **постъпили 17 проектни предложения:**

Предвид спазване на Правилата, от подадените 17 проектни предложения на разглеждане подлежат 15:

№	ПП рег. номер	Наименование
1)	BG06RDNP001-19.076-0002	Механизиране на процесите по доене
2)	BG06RDNP001-19.076-0003	„Модернизиране на процесите по доене и поддържане на пасището във фермата на земеделски стопанин Венцислав Вълчев”
3)	BG06RDNP001-19.076-0004	Изграждане на склад за съхранение на пчелни продукти и модернизиране на процесите по добив на пчелен мед в стопанството на Георги Бохоров
4)	BG06RDNP001-19.076-0005	„Модернизиране на кравеферма, включващо подмяна на покривни материали и закупуване на ехограф“
5)	BG06RDNP001-19.076-0006	"Подобряване конкурентноспособността на ЗП Иван Веселинов Иванов"
6)	BG06RDNP001-19.076-0007	Закупуване на машина за косене на лавандула МЕТАЛАГРО МА 301 S
7)	BG06RDNP001-19.076-0008	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула марка BONINO, модел BE 500
8)	BG06RDNP001-19.076-0009	Създаване на 33.700 дка. трайни насаждения от лавандула и закупуване на земеделска техника
9)	BG06RDNP001-19.076-0011	Закупуване на земеделска техника за обработка на насаждения от лавандула
10)	BG06RDNP001-19.076-0012	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска техника и инвентар
11)	BG06RDNP001-19.076-0013	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула
12)	BG06RDNP001-19.076-0014	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска техника и инвентар
13)	BG06RDNP001-19.076-0015	Закупуване на земеделска техника за обработка и прибиране на лавандула
14)	BG06RDNP001-19.076-0016	Закупуване на оборудване за кравеферма
15)	BG06RDNP001-19.076-0017	Инвестиции в стопанството на „ЕСЕНШЪЛ ОЙЛС“ЕООД за покупка на прикачен инвентар за обработка и реколтиране на лавандула

- Оценителната комисия е назначена със Заповед №6 на председателя на УС на МИГ Тервел-Крушари от 18.03.2018 г. в изпълнение на Решение на Управителния съвет от 16.03.2018 г.

- Извършени са ОАСД и ТФО на подадените проекти.
- Изготвен е окончателен доклад от работата на КППП, като същият е одобрен от УС.
- Одобрени за финансиране проекти са:

Пореден номер	Статус	Одобрено БФП (лв.)	Номер на ПП	Наименование	Кандидат
1	Одобрено	32 917,27	BGo6RDNP001-19.076-0004	Изграждане на склад за съхранение на пчелни продукти	Георги Стойчев Бохоров - земеделски стопанин физическо лице
2	Одобрено	79 950,00	BGo6RDNP001-19.076-0011	Закупуване на земеделска техника за обработка на н...	ЗС МЕЛИХА АХМЕД ДЮКЯНДЖИ
3	Одобрено	38 809,25	BGo6RDNP001-19.076-0014	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска т...	Таня Георгиева Рачева
4	Одобрено	79 601,69	BGo6RDNP001-19.076-0016	Закупуване на оборудване за кравеферма	"Агро Егер" ЕООД
5	Одобрено	50 905,00	BGo6RDNP001-19.076-0002	Механизиране на процесите по доене	Иван Ангелов Иванов - земеделски стопанин физическо лице
6	Одобрено	16 700,00	BGo6RDNP001-19.076-0007	Закупуване на машина за косене на лавандула МЕТАЛА...	ЗС Росица Георгиева Петрова
7	Одобрено	45 000,00	BGo6RDNP001-19.076-0017	Инвестиции в стопанството на „ЕСЕНШЪЛ ОЙЛС“ЕООД за...	"ЕСЕНШЪЛ ОЙЛС"ЕООД
8	Одобрено	23 154,35	BGo6RDNP001-19.076-0009	Създаване на 33.700 дка. трайни насаждения от лава...	ХРИСТО ПЛАМЕНОВ ИГНАТОВ
9	Одобрено	77 653,62	BGo6RDNP001-19.076-0003	„Модернизиране на процесите по доене и поддържане ...	Венцислав Манолов Вълчев
10	Одобрено	40 500,00	BGo6RDNP001-19.076-0008	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула марка ...	ЗС Живко Димитров Петров
11	Одобрено	57 065,00	BGo6RDNP001-19.076-0015	Закупуване на земеделска техника за обработка и пр...	ЗС ДЕЯН ДИМИТРОВ ПЕТРОВ

Пореден номер	Статус	Одобрено БФП (лв.)	Номер на ПП	Наименование	Кандидат
12	Одобрено	72 897,37	BGo6RDNP001-19.076-0005	„Модернизиране на кравеферма, включващо подмяна на...	РАДИДА ООД
13	Одобрено	64 539,00	BGo6RDNP001-19.076-0012	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска т...	Димитър Стоянов Иванов
14	Одобрено	42 384,00	BGo6RDNP001-19.076-0006	"Подобряване конкурентноспособността на ЗП Иван Ве...	ЗП Иван Веселинов Иванов
15	Одобрено	27 356,94	BGo6RDNP001-19.076-0013	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула	ЗП Константин Атанасов Георгиев

- **Общият одобрен бюджет по подмярка 4.1 е в размер на 750 000,00 лв БФП;**
- **Остатъкът за следващ прием през 2019 г. по подмярка 4.1 е в размер на 0,00 лв. БФП.**
- **На 18.12.2018 г. в ИСУН е публикуван Окончателния доклад и е изпратено Уведомително писмо до ДФЗ – РА за приключена оценителна сесия на подадените проекти по подмярка 4.2.**

Постигнати резултати:

1. Подготвени и обявени Процедури за прием на проекти в изпълнение на СВОМР- 3 бр.
2. Проведени оценителни сесии по Процедури за прием на проекти в изпълнение на СВОМР- 3 бр.
3. Одобрени проектни предложения – 21 бр.
4. Одобрен общ финансов ресурс по проектите – 1 758 947,00 лв.
 - 4.1 По подмярка 7.2- 967346,95 – 84%;
 - 4.2 По подмярка 4.2 – 41600,00 – 21%;
 - 4.3 По подмярка 4.1 – 749433,49 – 99,93%

Сравнителна таблица за предприети действия към изпълнение на заложените индикатори в СВОМР.

Индикатори	Мерни единици	Стойности	Одобрени проекти за	% изпълнение
Общо одобрени публични разходи	Лева	2 933 000	1 758 947	59,97%
Подадени проекти към ДФЗ	Бр.	54	21	38,89%

2. Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

През периода бяха изцяло изпълнени планираните дейности за популяризиране, информиране и публичност:

Актуална информация за дейността на сдружението се публикува в сайта на МИГ: www.mg-tk.org. Публикувани са новосъздаваните правилници, указания и документи, свързани с изпълнението на Стратегията. В сайта се публикува и информация за предстоящите приеми, както и изготвените насоки и документи за кандидатстване. Публикувани са списъците с одобрени и неодобрени проекти по обявите за прием. Публикувани са и изготвените Проучване на тема: „Природното наследство на територията на МИГ – разработване на концепция за възстановяването и подобряването му чрез проекти по СВОМР“ и Проучване на тема: „Културното наследство на територията на МИГ – разработване на концепция за възстановяването и подобряването му чрез проекти по СВОМР“. Направени са публикации в регионален вестник „НОВА ДОБРУДЖАНСКА ТРИБУНА“ на всички обяви за прием, както и за постигнатите резултати. Дариг новини информира за одобрените проекти подадени по подмярка 4.1.

Екипът на МИГ Тервел-Крушари консултира всички желаещи да кандидатстват, като им помага да се ориентират за какво могат да получат безвъзмездна финансова помощ и ги подпомага при изготвянето на проектните им предложения. За да извършва пълноценно тази консултантска помощ и тя да бъде оптимално полезна за потенциалните кандидати, предостави на всички заинтересовани лица изготвените материали, подпомагащи потенциалните получатели на финансова помощ при подготовката на заявления по подмерки 4.1 и 4.2. Те представляват кратки писмени указания за първоначално ориентиране на кандидатите във възможностите за финансиране, на какви условия трябва да отговорят, правилата за кандидатстване и обвързващите изисквания към получените безвъзмездна финансова помощ.

Наред с провежданите приеми на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на земеделци и преработватели, МИГ Тервел-Крушари си е поставил за задача да подпомага не само получателите на помощ, но и всички работещи на територията земеделци. Много от занимаващите се със земеделие нямат специална подготовка, не използват услугите на агрономи, а разчитат на общи познания, придобити от живота им в среда от земеделски стопанства. За да се подпомогнат редовите земеделци, предостави изготвените 14 бр. информационни материали - помагала за земеделеца, включващи технологични карти за отглеждане на земеделски култури и животни, и календар на земеделеца.

- технологични карти за зърнени и технически култури (за пшеница, царевица, слънчоглед и рапица)
- технологични карти за етерично-маслени култури (за лавандула, маточина и бял равнец)
- технологични карти за овощни насаждения (за ябълки, сливи и кайсии);
- технология на отглеждане на животни (за овце, говеда и зайци);
- календар на земеделеца с нормативно определени срокове за административни дейности.

- Книжки - съкратен вариант на СВОМР - двуезична – на български и на английски езици;

- Брошури с представяне на частните мерки от СВОМР;

Заедно с тези информационни материали бяха раздадени изготвени рекламни материали

- Календар работен, едносекционен;
- Папка;
- Екобележник с химикал;
- Химикал брандиран;
- Торбичка от плат;

За популяризиране на СВОМР през отчетния период са проведени и следните мероприятия:

<i>№</i>	<i>Събитие</i>	<i>Дата и час</i>	<i>Място</i>
1.	Еднодневно обучение за потенциални кандидати по съответните под-мерки на СВОМР	26.07.2018 10.00 часа	общ. Тервел, с. Безмер – къща за гости Мария - Невена
2.	Еднодневно обучение за потенциални кандидати по съответните под-мерки на СВОМР	27.07.2018г. 10.00 часа	общ. Крушари, с. Телериг - Къща за гости " Хан Телериг"
3.	Работна/информационна среща	30.07.2018г. 10.00 часа	общ. Тервел, гр. Тервел – в сградата на общинска администрация ет.2
4.	Работна/информационна среща	30.07.2018г. 14.00 часа	общ. Тервел, с. Нова Камена - Клуб на пенсионера
5.	Работна/информационна среща	31.07.2018г. 10.00 часа	общ. Тервел, с. Зърнево Читалище „Стефан Караджа“
6.	Работна/информационна среща	31.07.2018г. 14.00 часа	общ. Тервел, с. Орляк - в сградата на кметството
7.	Работна/информационна среща	01.08.2018г. 10.00 часа	общ. Крушари, с. Крушари - Заседателно зала на общинска администрация
8.	Работна/информационна среща	01.08.2018г. 14.00 часа	общ. Крушари, с. Лозенец - в сградата на кметството
9.	Работна/информационна среща	02.08.2018г. 10.00 часа	общ. Крушари, с. Телериг - Къща за гости " Хан Телериг"
10.	Работна/информационна среща	02.08.2018г. 14.00 часа	общ. Крушари, с. Коритен - в сградата на Читалището
11.	Еднодневно обучение за потенциални кандидати по съответните под-мерки на СВОМР	30.08.2018г. 10.00 часа	общ. Тервел, с. Безмер - Клуб на пенсионера
12.	Еднодневно обучение за потенциални кандидати по съответните под-мерки на СВОМР	31.08.2018г. 10.00 часа	общ. Крушари, с. Телериг - Къща за гости " Хан Телериг"

3. Статус на изпълнение на дейностите заложи в бюджет 2018 г.:

През отчетния период са направени следните разходи за дейностите свързани с управление на стратегията:

1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице от датата – 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

През отчетния период – края на месец Януари са направени промени в Екипа, за което е изпратено Уведомително писма да УО в едно с искане за промяна на СВOMP, като същото е одобрено:

В съответствие с чл.43, ал.1, т.1 от Наредба №22 на МЗХГ, пред УО е заявена промяна на изпълнителния директор и персонала на МИГ Тервел-Крушари.

От датата на подписването на Споразумение № РД50-153 екипът на МИГ Тервел-Крушари работи в състав:

Изпълнителен директор - Николай Георгиев Манев

Експерт по прилагане на Стратегията за ВOMP - Нели Янулова Събева

Координатор за Общ. Крушари - Даниела Павлова Николова

Поради преминаване на друга работа на изпълнителния директор и на експерта по прилагане на ВOMP, са направени промени в състава на екипа:

- за „Изпълнителен директор“ е назначен: Стоян Димитров Дамянов, експерт на МИГ-а през предходния програмен период;
- за „Експерт по прилагане на ВOMP“ е назначена Даниела Павлова Николова – изпълняваща досега длъжността „Координатор за Общ. Крушари“.
- за „Координатор за Общ. Крушари“ е назначена Невена Маринова Кирова – нов член на екипа.

Горепосочените лица отговарят на изискванията за заемане на съответните длъжности. При назначаването са спазени условията за оценка при подбора на Стратегията на МИГ Тервел-Крушари съгласно чл. 29 ал.1 от Наредба №22.

Извършените промени са съгласувани с УО на ПРСР 2014-2020 г.

Поради липса на средства възнагражденията са месеците от Януари – Април са изплатени през месец Май, след получаване на сумите по заявления аванс.

Сключени договори по дейности и разходи:

1.1. Заплата на изпълнителен директор	1	НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ МАНЕВ-	5311186941	Трудов договор № 10
1.1. Заплата на изпълнителен директор	2	СТОЯН ДИМИТРОВ ДАМЯНОВ	4301048028	Трудов договор № 13
1.2. Заплата на експерт по прилагане на дейностите по СМР	3	НЕЛИ ЯНУЛОВА СЪБЕВА	7506068035	Трудов договор № 11
1.2. Заплата на експерт по прилагане на дейностите по СМР	4	ДАНИЕЛА ПАВЛОВА НИКОЛОВА	7510127930	Трудов договор № 14
1.3. Заплата на експерт Крушари		ДАНИЕЛА ПАВЛОВА НИКОЛОВА	7510127930	Трудов договор № 12
1.3. Заплата на експерт Крушари	6	НЕВЕНА МАРИНОВА КИРОВА-	6804235657	Трудов договор № 15

Разходите за заплати са отразени във финансовите таблици към заявка за плащане.

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Единица мярка	Допусти ми разходи	Одобен брой единици	Одобрена единична цена, лв.	Одобрена сума, лв.	Реално платени	Разлика
				ДА					
1	2	3	4	8	10	11	12	14	15=12-14
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ (по чл.9., ал.2)									
1	т.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;	1.1. Заплата на изпълнителен директор	месец	да	12	1 950,00	23 400,00	23222,72	177,28
		1.2. Заплата на експерт по прилагане на дейностите по СМР	месец	да	12	1 550,00	18 600,00	18600	0,00
		1.3. Заплата на експерт Крушари	месец	да	12	1 300,00	15 600,00	15400	200,00
		1.4. Социални и здравни осигуровки за персонала <u>за сметка на работодателя</u>	месец	да	12	881,28	10 575,36	10826,54	-251,18
		Общо:						68 175,36	68049,26

От така направените разходи е видно, че е налице икономия в размер на 377,28 лв. от сумата одобрена за заплати на персонала, а е наличен недостиг в размер на 251,18 лв. при разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя.

Като общо за разходите по т.1 са разходвани 126,10 лв. по-малко от одобрената по бюджета сума.

2. Опростени разходи в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.

2.1. Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбата 22.

Сключени са следните договори:

1. Договор с изпълнител Счетоводно къща „ЖЕ-ГА“ ДЗЗД с предмет Извършване на счетоводни услуги – стойност на договора -3600,00 лв.
2. Извършени са разходи за куриерски услуги – от "Еконт експрес" ООД – на стойност -166,12 лв.
3. Извършени са разходи за Електронен подпис - "Борика" АД – на стойност 48,00 лв.
4. Извършени са разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали – на стойност 372,84 лв.
5. Извършени са разходи за закупуване горива за лек автомобил за пътуване на територията на МИГ – в размер на 248,52 лв. За извършените разходи са приложени, Заповеди за командировка и фактури за гориво. Начислените разходи са на база реално изразходвано

През периода на докладване са изпълнени следните дейности и разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбат 22.

2	Чл.5 т.3. Опростени разходи в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г	3.1. Разходи за счетоводни услуги	месец	12	300,00	3 600,00		3600,00	0,00
		6.1. Разходи за комуникация (телефон, интернет, пощенски услуги, <u>куриерски услуги</u> , вода, охрана на офиса, топло- и електроенергия, електронен подпис и др.	година	1	166,12	166,12		166,12	0,00
		6.1. Разходи за комуникация - електронен подпис и др.	година	1	48,00	48,00		48	0,00
		8.1.Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали	година	1	372,84	372,84		372,84	0,00
		Общо:		2		0,00		0,00	
		12.1. Разходи за закупуване горива за лек автомобил	година	1	248,52	248,52		248,52	0,00
		2.1. Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбата	година	1		10 000,00		4435,48	5 564,52
		Общо:				10 000,00		4435,48	5564,52

От одобрените 10 000,00 лв. разходи, реално направените са в размер на 4435,48 лв., като реализираната икономия по това бюджетно пера е в размер на 5564,52 лв.

3.т.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други).

Извършването на тези разходи е свързано със сключените и изпълнени договори с експерти – оценители в КППП по обявените от МИГ процедури за прием на проектни предложения.

СПРАВКА ЗА НАЧИСЛЕНИ ХОНОРОРИ ЗА ИЗВЪРШЕНИ ОЦЕНКИ ОТ ОЦЕНИТЕЛИ ПО ПРОЕКТИ ПОДАДЕНИ ПО МОДЯРКА 7.2									
ПЪРВИ ПРИЕМ -2018 Г. МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ									
Мярка 7.2	ОАСД				ТФО				ОБЩО
Галина Недялкова Митева	Договор № РД50-153/ GD-01 от 22.03.2018			обща сума				обща сума	
№ на проект	Наименование на проект	единична цена	160	№ на проект	Наименование на проект	единична цена	300	460	
BG06RDNP001-19.003-0001	Рехабилитация на част от улица "Черно море" и улица "Изгрев" в с.Крушари, община Крушари, област Добрич	40	40	BG06RDNP001-19.003-0002	"Рехабилитация на улици в гр.Тервел - Улица "Дунав" - участък от ул."Черни връх" до ул."Черно море";Улица "Пирин" от О.К.13 до О.К.56 и Улица "Тимок" от О.К 56 до О.К.63"	100	100		
BG06RDNP001-19.003-0003	Ремонт на открита спортна площадка в основно училище с.Нова Камена,община Тервел	40	40	BG06RDNP001-19.003-0003	Ремонт на открита спортна площадка в основно училище с.Нова Камена,община Тервел	100	100		
BG06RDNP001-19.003-0004	„Обновяване на площад „Старият дъб в гр.Тервел” – зона за отдих“	40	40	BG06RDNP001-19.003-0004	„Обновяване на площад „Старият дъб в гр.Тервел” – зона за отдих“	100	100		
BG06RDNP001-19.003-0005	„Реконструкция на сграда за център за социални услуги в с.Безмер“	40	40						
Мария Влайкова Джамбазова	Договор № РД50-153/ GD-02 от 22.03.2018								
№ на проект	Наименование на проект	единична цена	120	№ на проект	Наименование на проект	единична цена	400	520	
BG06RDNP001-19.003-0002	Улица "Дунав" - участък от ул."Черни връх" до ул."Черно море";Улица "Пирин"	40	40	BG06RDNP001-19.003-0001	Рехабилитация на част от улица "Черно море" и улица "Изгрев" в с.Крушари, община Крушари, област Добрич	100	100		
BG06RDNP001-19.003-0004	„Обновяване на площад „Старият дъб в гр.Тервел” – зона за отдих“	40	40	BG06RDNP001-19.003-0002	"Рехабилитация на улици в гр.Тервел - Улица "Дунав" - участък от ул."Черни връх" до ул."Черно море";Улица "Пирин" от О.К.13 до О.К.56 и Улица "Тимок" от О.К 56 до О.К.63"	100	100		
BG06RDNP001-19.003-0005	„Реконструкция на сграда за център за социални услуги в с.Безмер“	40	40	BG06RDNP001-19.003-0003	Ремонт на открита спортна площадка в основно училище с.Нова Камена,община Тервел	100	100		
				BG06RDNP001-19.003-0005	„Реконструкция на сграда за център за социални услуги в с.Безмер“	100	100		
Татяна Георгиева Женова	Договор № РД50-153/ GD-03 от 22.03.2018								
№ на проект	Наименование на проект	единична цена	120	№ на проект	Наименование на проект	единична цена	300	420	
BG06RDNP001-19.003-0001	Рехабилитация на част от улица "Черно море" и улица "Изгрев" в с.Крушари, община Крушари, област Добрич	40	40	BG06RDNP001-19.003-0001	Рехабилитация на част от улица "Черно море" и улица "Изгрев" в с.Крушари, община Крушари, област Добрич	100	100		
BG06RDNP001-19.003-0002	"Рехабилитация на улици в гр.Тервел - Улица "Дунав" - участък от ул."Черни връх" до ул."Черно море";Улица "Пирин" от О.К.13 до О.К.56 и Улица "Тимок" от О.К 56 до О.К.63"	40	40	BG06RDNP001-19.003-0004	„Обновяване на площад „Старият дъб в гр.Тервел” – зона за отдих“	100	100		
BG06RDNP001-19.003-0003	Ремонт на открита спортна площадка в основно училище с.Нова Камена,община Тервел	40	40	BG06RDNP001-19.003-0005	„Реконструкция на сграда за център за социални услуги в с.Безмер“	100	100		
Общо ОАСД			400				1000	1400	

СПРАВКА ЗА НАЧИСЛЕНИ ХОНОРОРИ ЗА ИЗВЪРШЕНИ ОЦЕНКИ ОТ ОЦЕНИТЕЛИ ПО ПРОЕКТИ ПОДАДЕНИ ПО МОДЛЯРКА 4.2
ПЪРВИ ПРИЕМ -2018 Г. МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ

Мярка 4.2		ОАСД		ТФО		ОБЩО	
Мария Влайкова Джамбазова		№ РД50-153/ GD-04 от 02.10.2018					
№ на проект	Наименование на проект	единична цена	80	№ на проект	Наименование на проект	единична цена	100
BG06RDNP001-19.012-0001	мляко и млечни продукти с дневен капацитет от 250 литра овче мляко и специализиран автомобил оборудван с хладилна инсталация	40	40	BG06RDNP001-19.012-0002	„Джамбо - Л“ ЕООД, произвеждащо плодови сокове от собствена суровина“	100	100
BG06RDNP001-19.012-0003	ПО-КОНКУРЕНТНО ПРОИЗВОДСТВО НА КАЧЕСТВЕНИ ЗЕЛЕНЧУКОВИ ПОДПРАВКИ	40	40				
Снежанка Христова Станева		№ РД50-153/ GD-05 от 02.10.2018					
№ на проект	Наименование на проект	единична цена	80	№ на проект	Наименование на проект	единична цена	0
BG06RDNP001-19.012-0001	Закупуване на поставяемо съоръжение за преработка и търговия с мляко и млечни продукти с дневен капацитет от 250 литра овче мляко и специализиран автомобил оборудван с хладилна инсталация за превоз на готова продукция	40	40				
BG06RDNP001-19.012-0002	„Повишаване на конкурентноспособността на „Джамбо - Л“ ЕООД, произвеждащо плодови сокове от собствена суровина“	40	40				
		обща сума				обща сума	
№ на проект	Наименование на проект	единична цена	80	№ на проект	Наименование на проект	единична цена	100
BG06RDNP001-19.012-0002	„Повишаване на конкурентноспособността на „Джамбо - Л“ ЕООД, произвеждащо плодови сокове от собствена суровина“	40	40	BG06RDNP001-19.012-0002	„Повишаване на конкурентноспособността на „Джамбо - Л“ ЕООД, произвеждащо плодови сокове от собствена суровина“	100	100
BG06RDNP001-19.012-0003	ПО-КОНКУРЕНТНО ПРОИЗВОДСТВО НА КАЧЕСТВЕНИ ЗЕЛЕНЧУКОВИ ПОДПРАВКИ	40	40				
		Общо ОАСД				200	
						440	

СПРАВКА ЗА НАЧИСЛЕНИ ХОНОРОРИ ЗА ИЗВЪРШЕНИ ОЦЕНКИ ОТ ОЦЕНИПЕЛИ ПО ПРОЕКТИ ПОДАДЕНИ ПО МОДЪРКА 4.1									
ПЪРВИ ПРИЕМ -2018 Г. МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ									
ОАСД					ТФО				
Мярка 4.1	Граждански договор № РД50-153/ GD-07 от 17.11.2018								ОБЩО
№ на проект	Наименование на проект	единична цена	440	№ на проект	Наименование на проект	единична цена	1000	1440	
BG06RDNP001-19.076-0003	„Модеризиране на процесите по доене и поддържане на пасището във фермата на земеделски стопанин Венцислав Вълчев“	40	40	BG06RDNP001-19.076-0002	Механизирани на процесите по доене	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0004	Изграждане на склад за съхранение на пчелни продукти и модернизиране на процесите по добив на пчелен мед в стопанството на Георги Бохоров	40	40	BG06RDNP001-19.076-0003	„Модеризиране на процесите по доене и поддържане на пасището във фермата на земеделски стопанин Венцислав Вълчев“	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0005	„Модеризиране на краветоферма, включващо подмяна на покривни материали и закупуване на ехограф“	40	40	BG06RDNP001-19.076-0004	Изграждане на склад за съхранение на пчелни продукти и модернизиране на процесите по добив на пчелен мед в стопанството на Георги Бохоров	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0006	„Подобряване конкурентноспособността на ЗП Иван Веселинов Иванов“	40	40	BG06RDNP001-19.076-0005	„Модеризиране на краветоферма, включващо подмяна на покривни материали и закупуване на ехограф“	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0009	Създаване на 33.700 дка. трайни насаждения от лавандула и закупуване на земеделска техника	40	40	BG06RDNP001-19.076-0006	„Подобряване конкурентноспособността на ЗП Иван Веселинов Иванов“	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0012	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска техника и инвентар	40	40	BG06RDNP001-19.076-0007	Закупуване на машина за косене на лавандула МЕТАЛАГРО МА 301 S	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0013	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула	40	40	BG06RDNP001-19.076-0008	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула марка BONINO, модел BE 500	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0014	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска техника и инвентар	40	40	BG06RDNP001-19.076-0009	Създаване на 33.700 дка. трайни насаждения от лавандула и закупуване на земеделска техника	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0015	Закупуване на земеделска техника за обработка и прибиране на лавандула	40	40	BG06RDNP001-19.076-0014	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска техника и инвентар	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0016	Закупуване на оборудване за краветоферма	40	40	BG06RDNP001-19.076-0017	ОЙЛС ЕООД за покупка на прикачен инвентар за обработка и реколтиране на лавандула	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0017	Инвестиции в стопанството на „ЕСЕНШЪЛ ОЙЛС ЕООД“ за покупка на прикачен инвентар за обработка и реколтиране на лавандула	40	40						40
Николина Николова Димова Граждански договор № РД50-153/ GD-08 от 17.11.2018									
№ на проект	Наименование на проект	единична цена	440	№ на проект	Наименование на проект	единична цена	1000	1440	
BG06RDNP001-19.076-0002	Механизирани на процесите по доене	40	40	BG06RDNP001-19.076-0002	Механизирани на процесите по доене	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0004	Изграждане на склад за съхранение на пчелни продукти и модернизиране на процесите по добив на пчелен мед в стопанството на Георги Бохоров	40	40	BG06RDNP001-19.076-0003	„Модеризиране на процесите по доене и поддържане на пасището във фермата на земеделски стопанин Венцислав Вълчев“	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0005	„Модеризиране на краветоферма, включващо подмяна на покривни материали и закупуване на ехограф“	40	40	BG06RDNP001-19.076-0004	Изграждане на склад за съхранение на пчелни продукти и модернизиране на процесите по добив на пчелен мед в стопанството на Георги Бохоров	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0006	„Подобряване конкурентноспособността на ЗП Иван Веселинов Иванов“	40	40	BG06RDNP001-19.076-0005	„Модеризиране на краветоферма, включващо подмяна на покривни материали и закупуване на ехограф“	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0007	Закупуване на машина за косене на лавандула МЕТАЛАГРО МА 301 S	40	40	BG06RDNP001-19.076-0007	Закупуване на машина за косене на лавандула МЕТАЛАГРО МА 301 S	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0008	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула марка BONINO, модел BE 500	40	40	BG06RDNP001-19.076-0011	Закупуване на земеделска техника за обработка на насаждения от лавандула	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0009	Създаване на 33.700 дка. трайни насаждения от лавандула и закупуване на земеделска техника	40	40	BG06RDNP001-19.076-0012	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска техника и инвентар	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0011	Закупуване на земеделска техника за обработка на насаждения от лавандула	40	40	BG06RDNP001-19.076-0013	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0012	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска техника и инвентар	40	40	BG06RDNP001-19.076-0015	Закупуване на земеделска техника за обработка и прибиране на лавандула	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0013	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула	40	40	BG06RDNP001-19.076-0016	Закупуване на оборудване за краветоферма	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0016	Закупуване на оборудване за краветоферма	40	40						
Дяна Колева Илиева Граждански договор № РД50-153/ GD-09 от 17.11.2018									
№ на проект	Наименование на проект	единична цена	320	№ на проект	Наименование на проект	единична цена	1000	1320	
BG06RDNP001-19.076-0002	Механизирани на процесите по доене	40	40	BG06RDNP001-19.076-0006	„Подобряване конкурентноспособността на ЗП Иван Веселинов Иванов“	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0003	„Модеризиране на процесите по доене и поддържане на пасището във фермата на земеделски стопанин Венцислав Вълчев“	40	40	BG06RDNP001-19.076-0008	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула марка BONINO, модел BE 500	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0007	Закупуване на машина за косене на лавандула МЕТАЛАГРО МА 301 S	40	40	BG06RDNP001-19.076-0009	Създаване на 33.700 дка. трайни насаждения от лавандула и закупуване на земеделска техника	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0008	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула марка BONINO, модел BE 500	40	40	BG06RDNP001-19.076-0011	Закупуване на земеделска техника за обработка на насаждения от лавандула	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0011	Закупуване на земеделска техника за обработка на насаждения от лавандула	40	40	BG06RDNP001-19.076-0012	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска техника и инвентар	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0014	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска техника и инвентар	40	40	BG06RDNP001-19.076-0013	Закупуване на прикачен комбайн за лавандула	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0015	Закупуване на земеделска техника за обработка и прибиране на лавандула	40	40	BG06RDNP001-19.076-0014	Инвестиционен проект за закупуване на земеделска техника и инвентар	100	100	140	
BG06RDNP001-19.076-0017	Инвестиции в стопанството на „ЕСЕНШЪЛ ОЙЛС ЕООД“ за покупка на прикачен инвентар за обработка и реколтиране на лавандула	40	40	BG06RDNP001-19.076-0015	Закупуване на земеделска техника за обработка и прибиране на лавандула	100	100	140	
				BG06RDNP001-19.076-0016	Закупуване на оборудване за краветоферма	100	100	100	
				BG06RDNP001-19.076-0017	Инвестиции в стопанството на „ЕСЕНШЪЛ ОЙЛС ЕООД“ за покупка на прикачен инвентар за обработка и реколтиране на лавандула	100	100	100	
Общо ОАСД			1200	Общо ТФО			3000	4200	

Сключен е и Граждански договор № РД50-153/ U-10 за изготвяне на указания за кандидатстване, документации и контролни листи за предстоящи за отваряне мерки 4.1 и 4.2.

В изпълнение на дейностите по сключените договори са извършени следните разходи:

		3.1. Разходи за възнаграждения по граждански договори на експерти оценители - членове на КППП - за извършване на техническа и финансова оценка	на експерт за оценен проект	да	140	100,00	14 000,00	4200	9 800,00
3	т.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.2. Разходи за възнаграждения по граждански договори на експерти оценители - членове на КППП - за извършване на оценка за административно съответствие и допустимост (вкл. двойно финансиране, изкуствено създадени условия, минимални помощи)	на експерт за оценен проект	да	140	40,00	5 600,00	1880	3 720,00
		3.3. Разходи за възнаграждения на председател и секретар на КППП.	на комисия	да	5	200,00	1 000,00	0,00	1 000,00
		3.4. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания за кандидатстване, документация и контролни листи за предстоящи за отваряне мерки	човекоден	да	30	133,90	4 017,00	4020,00	-3,00
		Общо:					24 617,00	10 100,00	14 517,00

От одобрените по бюджетното перо 24617,00 лв. са изразходвани 10100,00 лв, като реализираната икономия е в размер на 14517,00 лв.

4.т.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина.

Извършените разходи са свързани с пътувания на екипа и членовете на МИГ извън територията на МИГ. Приложени са издадените Заповеди за командировки, както и разходооправдателните документи за гориво и нощувки.

4	т.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина	4.1. Командировки в страната извън територията на МИГ и в чужбина съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина	година	да	1	5 000,00	5 000,00	1818,39	3 181,61
		Общо:					5 000,00	1 818,39	3 181,61

От одобрените по бюджетното перо 5000,00 лв. са изразходвани 1818,39 лв, като реализираната икономия е в размер на 3181,61 лв.

По бюджетно перо 5-т.7. Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане; - не са извършени разходи

По бюджетно перо 6 -т.9. Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси - не са извършени разходи

5	т.7. Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане;	5.1. Закупуване на автоматичен скенер	брой	да	1	610,00	610,00	0	610,00
		5.2. Абонамент за счетоводен софтуер	брой	да	1	400,00	400,00	0	400,00
		5.3. Абонамент за правен софтуер	брой	да	1	500,00	500,00	0	500,00
		Общо:					1 510,00	0,00	1 510,00
6	т.9. Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси	6.1. Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лекия автомобил	година	да	1	1 100,00	1 100,00	0	1 100,00
		Общо:					1 100,00	0,00	1 100,00

По бюджетно перо 7- т.11. Разходи за застраховане на закупените активи;

През отчетния период са сключени 4 договора за застраховка на закупените през 2017 г. активи със ЗАД "Евроинс" АД, като през отчетната 2018 те са закупувани активи подлежащи на застраховка.

7	т.11. Разходи за застраховане на закупените активи;	7.1. Застраховки на закупени по проекта и по Наредба № 23 материални активи	година	да			2 300,00	341,13	1 958,87
		Общо:					2 300,00	341,13	1 958,87

От одобрените по бюджетното перо 2300,00 лв. са изразходвани 341,13 лв, като реализираната икономия е в размер на 1958,85 лв.

По бюджетни пера 8 , 9 и 10 от Бюджета не са изразходвани средства.

8	т.13. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	8.1. Обучение (двудневно или две едnodневни) на екипа и членове на ОС на МИГ (за мин. 10 човека) по процедурите за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на МИГ и правилата за оценяване на проекти	брой	да	1	1 220,00	1 220,00	0	1 220,00
		8.2. Включване в обучителни курсове - по ЗОП и/или друго подходящо, за подобряване на административния капацитет на екипа (такси за участие и транспорт).	брой	да	4	300,00	1 200,00	0	1 200,00
		Общо:					2 420,00	0,00	2 420,00
9	т.14. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	9.1. Разходи за срещи на ОС и екипа на МИГ	брой	да	1	380,00	380,00	0	380,00
		9.2. Разходи за участие на екипа и членове на ОС в срещи с други МИГ	година	да	1	210,00	210,00	0	210,00
		Общо:					590,00	0,00	590,00
10	т.15. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности и мероприятия на НСМ и на асоциации на МИГ в България	година	да	1	500,00	500,00	0	500,00
		Общо:					500,00	0,00	500,00

От одобрените по бюджетните пера 3510,00 лв. са изразходвани 0,00 лв, като реализираната икономия е в размер на 3510,00 лв.

По бюджетно перо 11- т.16. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи са извършени разходи за банкови такси, такси за нотариална заверка на документи и други такси за издаването на необходимите на МИГ документи.

Направени са следните разходи:

11	т.16. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	11.1. Разходи за банкови такси за управление на сметки	година	да	1	500,00	500,00	459,3	40,70
		11.2. Разходи за такси за издаване на изискуеми документи	година	да	1	200,00	200,00	103,2	96,80
		Общо:					700,00	562,50	137,50

От одобрените по бюджетните пера 700,00 лв. са изразходвани 562,50 лв, като реализираната икономия е в размер на 137,5 лв.

Относно РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР (по чл.9., ал.3), през отчетния период са изпълнени следните дейности и са реализирани следните разходи.

т.1. Разходи за проучвания и анализа на съответната територия (териториални, икономически, социални и др. анализи и проучвания)

По 1.1. Проучване на тема: „Природното наследство на територията на МИГ – разработване на концепция за възстановяването и подобряването му чрез проекти по СВОМР“ е сключен Договор № РД50-153/ U-15 от 14.9.2018 с ЕТ КАПРИЗ-ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВА на стойност 3996,00 лв.

По 1.2. Проучване на тема: „Културното наследство на територията на МИГ – разработване на концепция за възстановяването и подобряването му чрез проекти по СВОМР“ е сключен Граждански договор № РД50-153 / U-16 от 14.9.2018с ЖИВКО ГЕОРГИЕВ КОЛЕВ на стойност 4000,00 лв.

Договорите са изпълнени в срок, предоставени са Проучванията и са подписани констативни протоколи. Извършените разходи са:

1	т.1. Разходи за проучвания и анализа на съответната територия (териториални, икономически, социални и др. анализи и проучвания)	1.1. Проучване на тема: „Природното наследство на територията на МИГ – разработване на концепция за възстановяването и подобряването му чрез проекти по СВОМР“	брой	да	1	4 010,00	4 010,00	3996	14,00
		1.2. Проучване на тема: „Културното наследство на територията на МИГ – разработване на концепция за възстановяването и подобряването му чрез проекти по СВОМР“	брой	да	1	4 010,00	4 010,00	4000	10,00
		Общо:					8 020,00	7 996,00	24,00

От одобрените по бюджетните пера 8020,00 лв. са изразходвани 7996,00лв, като реализираната икономия е в размер на 24,00 лв.

По бюджетно перо 2 - т.2. Разходи за популяризиране, информирание и публичност.

2.1. Поддържане и актуализиране на интернет - страница на МИГ - сключен Договор № РД 50-153/U-8 от 2.1.2018 с «ДЕБО КОНСУЛТ» ООД на обща стойност 1 440,00 лв. . За изпълнението на дейността, изпълнителят е предоставил доклади.

2.2. Публикации и излъчвания в медиите - сключен Договор № РД 50-153 / U-9 ОТ 5.1.2018 „НОВА ДОБРУДЖАНСКА ТРИБУНА“ ООД . За направените публикации са изготвени констативни протоколи. Изплатената сума по договора е на стойност 931,92 лв.

2.3. Отпечатване на информационни и рекламни материали и др, свързани с популяризиране дейността на МИГ- сключен Договор № РД 50-153/У-17 от 24.09.2018 с РК "ЕОС" ЕООД на обща стойност 10692,00 лв.

2.4. Превод - не са извършвани.

		2.1. Поддръжане и актуализиране на интернет - страница на МИГ	месец	да	12	120,00	1 440,00	1440	0,00
		2.2. Публикации и излъчвания в медиите	брой	да	9	233,00	2 097,00	931,92	1 165,08
2	г.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност	2.3. Отпечатване на информационни и рекламни материали и др, свързани с популяризиране дейността на МИГ:							
		2.3.1. Информационен бюлетин - 8 стр. в тираж от по 500 бр. за 4 тиража/формат В5/пълноцветен	брой	да	2000	1,40	2 800,00	0	2 800,00
		2.3.2. Папка с блокнот 20 л. и химикал	брой	да	300	4,80	1 440,00	1440	0,00
		2.3.3. Календар: работен, едносекционен	брой	да	200	5,10	1 020,00	1020	0,00
		2.3.4. Тениски тип "поло" - брандирани	брой	да	200	13,80	2 760,00	2760	0,00
		2.3.5. Шапки - с лого	брой	да	400	5,00	2 000,00	1992	8,00
		2.3.6. Флашки 8 GB, брандирани	брой	да	200	17,41	3 482,00	3480	2,00
		2.4. Превод	страница	да	50	15,00	750,00	0	750,00
		Общо:						17 789,00	13 063,92

Общо извършени разходи: 13063,92 лв.

От одобрените по бюджетните пера 17789,00 лв. са изразходвани 13063,92 лв, като реализираната икономия е в размер на 4725,08 лв.

По бюджетно перо 3 - Разходи за организиране на обучения, семинари, и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, вкл. роми.

3.1. Информационни семинари за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВОМР предхождащи приемите:

За изпълнение на дейността е сключен Договор № РД 50-153/У-14 от 25.07.2018 г с ЕТ „АДЕЛ-ПЛАМЕН ПЕНЕВ. В изпълнение на договора е извършено организиране и провеждане на информационни срещи в различни населени места на територията на МИГ

През периода от 30.07.2018 г. до 02.08.2018 г. са организирани и осигурени условия за провеждане на 8 бр. информационни семинари за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВОМР предхождащи приемите.

1. Осигурена подходяща зала/помещение за провеждане на мероприятиято.
2. Информирани и поканени са заинтересовани лица земеделски производители от района и разпространени информационни материали сред заинтересованите жители от община Тервел и Крушари. Поканен е лектор и представител на банка.
3. Осигурена са продукти за Кафе пауза за/до 15 участника, хартия и консумативи.

№	Събитие	Дата и час	Място	Брой присъстващи	Общ разход
1)	Информационен семинар за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВОМР предхождащи приемите.	30.07.2018г. 10.00 часа	общ. Тервел, гр. Тервел – в сградата на общинска администрация ет.2	20	160,00 лв.
2)	Информационен семинар за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВОМР предхождащи приемите.	30.07.2018г. 14.00 часа	общ. Тервел, с. Нова Камена - Клуб на пенсионера	12	180,00 лв.
3)	Информационен семинар за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВОМР предхождащи приемите.	31.07.2018г. 10.00 часа	общ. Тервел, с. Зърнево Читалище „Стефан Караджа“	13	180,00лв.
4)	Информационен семинар за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВОМР предхождащи приемите.	31.07.2018г. 14.00 часа	общ. Тервел , с. Орляк в сградата на кметството	10	180,00 лв.
5)	Информационен семинар за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВОМР предхождащи приемите.	01.08.2018г. 10.00 часа	общ. Крушари, с. Крушари - Заседателно зала на общинска администрация	13	200,00 лв.
6)	Информационен семинар за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВОМР предхождащи приемите.	01.08.2018г. 14.00 часа	общ. Крушари , с. Лозенец - в сградата на кметството	14	200,00 лв.
7)	Информационен семинар за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВОМР предхождащи приемите.	02.08.2018г. 10.00 часа	общ. Крушари, с. Телериг - Къща за гости " Хан Телериг"	12	200,00 лв.
8)	Информационен семинар за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВОМР предхождащи приемите.	02.08.2018г. 14.00 часа	общ. Крушари, с. Коритен - в сградата на Читалището	11	200,00 лв.
	Общо:				1500,00 лв.

3.2. Двудневно обучение (две едnodневни) за потенциални кандидати по съответните под-мерки на СВОМР.

За изпълнение на дейността са сключени 3 бр. договори:

С Фондация „КРУГА“, Договор № РД50-153/ U- 11 от 25.7.2018 на стойност 800,00 лв.

ЕТ „Мария-Невена - Невена Денева” Договор № РД 50-153/U-12 от 25.07.2018 г.-на стойност 1176,00 лв.

ЕТ „ХАН ТЕЛЕРИГ – ЮЗДЖАН ЮСЕИН”, Договор № РД 50-153/U-13 от 25.07.2018 г. на стойност 1200,00 лв.

В изпълнение на договорите са представени протоколи, доклади, списъци на присъстващите на обученията. Предоставени са и снимков материал.

№	Събитие	Дата и час	Място
1.	Еднодневно обучение за потенциални кандидати по съответните под-мерки на СВOMP	26.07.2018 10.00 часа	общ. Тервел, с. Безмер – къща за гости Мария - Невена
2.	Еднодневно обучение за потенциални кандидати по съответните под-мерки на СВOMP	27.07.2018г. 10.00 часа	общ. Крушари, с. Телериг - Къща за гости " Хан Телериг"
3.	Еднодневно обучение за потенциални кандидати по съответните под-мерки на СВOMP	30.08.2018г. 10.00 часа	общ. Тервел, с. Безмер - Клуб на пенсионера
4.	Еднодневно обучение за потенциални кандидати по съответните под-мерки на СВOMP	31.08.2018г. 10.00 часа	общ. Крушари, с. Телериг - Къща за гости " Хан Телериг"

3.3. Двудневно обучение (две еднодневни) за кандидати за получаване на финансова помощ с одобрени от МИГ заявления – не са реализирани обучения, поради липса на сключени договори за получаване на финансова помощ с одобрени от МИГ проекти.

Извършени разходи:

3	Разходи за организиране на обучения, семинари, и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, вкл. роми.	3.1. Информационни семинари за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВOMP предхождащи приемите	брой	да	12	210,00	2 520,00	1500	1 020,00
		3.2. Двудневно обучение (две еднодневни) за потенциални кандидати по съответните под-мерки на СВOMP	брой	да	3	1 620,00	4 860,00	3176	1 684,00
		3.3. Двудневно обучение (две еднодневни) за кандидати за получаване на финансова помощ с одобрени от МИГ заявления	брой	да	1	1 620,00	1 620,00	0,00	1 620,00
		Общо:					9 000,00	4 676,00	

От одобрените по бюджетните пера 9000,00 лв. са изразходвани 4676,00 лв, като реализираната икономия е в размер на 4324,00 лв.

Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на разхода	Единица мярка	брой единици	Единична цена лв. (с ДДС)	Обща стойност (в лева)	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно заявката за плащане, лв.	Разлика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7-9
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ (по чл.9., ал.2)									
1	т.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;	1.1. Заплата на изпълнителен директор	месец	12	1 950,00	23 400,00	ДА	23222,72	177,28
		1.2. Заплата на експерт по прилагане на дейностите по СМР	месец	12	1 550,00	18 600,00	ДА	18600	0,00
		1.3. Заплата на експерт Крушари	месец	12	1 300,00	15 600,00	ДА	15400	200,00
		1.4. Социални и здравни осигуровки за персонала <u>за сметка на работодателя</u>	месец	12	881,28	10 575,36	ДА	10826,54	-251,18
		Общо:					68 175,36		68049,26
2	Чл.5 т.3. Опростени разходи в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г	2.1. Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбата	година	1		10 000,00	ДА	4483,48	5 516,52
		Общо:				10 000,00		4483,48	5516,52

3	т.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.1. Разходи за възнаграждения по граждански договори на експерти оценители - членове на КППП - за извършване на техническа и финансова оценка	на експерт за оценен проект	140	100,00	14 000,00	ДА	4200	9 800,00
		3.2. Разходи за възнаграждения по граждански договори на експерти оценители - членове на КППП - за извършване на оценка за административно съответствие и допустимост (вкл. двойно финансиране, изкуствено създадени условия, минимални помощи)	на експерт за оценен проект	140	40,00	5 600,00	ДА	1840	3 760,00
		3.3. Разходи за възнаграждения на председател и секретар на КППП.	на комисия	5	200,00	1 000,00	НЕ	0,00	1 000,00
		3.4. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания за кандидатстване, документации и контролни листи за предстоящи за отваряне мерки	човекоден	30	133,90	4 017,00	ДА	4020,00	-3,00
		Общо:				24 617,00		10 060,00	14 557,00

4	т.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина	4.1. Командировки в страната извън територията на МИГ и в чужбина съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина	година	1	5 000,00	5 000,00		1818,39	3 181,61
		Общо:				5 000,00		1 818,39	3 181,61
5	т.7. Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане;	5.1. Закупуване на автоматичен скенер	брой	1	610,00	610,00	НЕ	0	610,00
		5.2. Абонамент за счетоводен софтуер	брой	1	400,00	400,00	НЕ	0	400,00
		5.3. Абонамент за правен софтуер	брой	1	500,00	500,00	НЕ	0	500,00
		Общо:				1 510,00		0,00	1 510,00
6	т.9. Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси	6.1. Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лекия автомобил	година	1	1 100,00	1 100,00	НЕ	0	1 100,00
		Общо:				1 100,00		0,00	1 100,00
7	т.11. Разходи за застраховане на закупените активи;	7.1. Застраховки на закупени по проекта и по Наредба № 23 материални активи	година			2 300,00	ДА	341,13	1 958,87
		Общо:				2 300,00		341,13	1 958,87

8	т.13. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	8.1. Обучение (двудневно или две еднодневни) на екипа и членове на ОС на МИГ (за мин. 10 човека) по процедурите за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на МИГ и правилата за оценяване на проекти	брой	1	1 220,00	1 220,00	НЕ	0	1 220,00
		8.2. Включване в обучителни курсове - по ЗОП и/или друго подходящо, за подобряване на административния капацитет на екипа (такси за участие и транспорт).	брой	4	300,00	1 200,00	НЕ	0	1 200,00
		Общо:				2 420,00		0,00	2 420,00
9	т.14. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	9.1. Разходи за срещи на ОС и екипа на МИГ	брой	1	380,00	380,00	НЕ	0	380,00
		9.2. Разходи за участие на екипа и членове на ОС в срещи с други МИГ	година	1	210,00	210,00	НЕ	0	210,00
		Общо:				590,00		0,00	590,00
10	т.15. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности и мероприятия на НСМ и на асоциации на МИГ в България	година	1	500,00	500,00	НЕ	0	500,00
		Общо:				500,00		0,00	500,00

11	т.16. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	11.1. Разходи за банкови такси за управление на сметки	година	1	500,00	500,00	ДА	459,3	40,70
		11.2. Разходи за такси за издаване на изискуеми документи	година	1	200,00	200,00	ДА	103,2	96,80
		Общо:				700,00		562,50	137,50
Общо разходи за управление:					116 912,36		85 314,76	31 597,60	
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР (по чл.9., ал.3)									
1	т.1. Разходи за проучвания и анализа на съответната територия (териториални, икономически, социални и др. анализи и проучвания)	1.1. Проучване на тема: „Природното наследство на територията на МИГ – разработване на концепция за възстановяването и подобряването му чрез проекти по СВОМР“	брой	1	4 010,00	4 010,00	ДА	3996	14,00
		1.2. Проучване на тема: „Културното наследство на територията на МИГ – разработване на концепция за възстановяването и подобряването му чрез проекти по СВОМР“	брой	1	4 010,00	4 010,00	ДА	4000	10,00
		Общо:				8 020,00		7 996,00	24,00
2	т.2. Разходи за популяризиране, информирание и	2.1. Поддържане и актуализиране на интернет - страница на МИГ	месец	12	120,00	1 440,00	ДА	1440	0,00

публичност	2.2. Публикации и излъчвания в медиите	брой	9	233,00	2 097,00	ДА	931,92	1 165,08
	2.3. Отпечатване на информационни и рекламни материали и др, свързани с популяризиране дейността на МИГ:							
	2.3.1. Информационен бюлетин - 8 стр. в тираж от по 500 бр. за 4 тиража/формат В5/пълноцветен	брой	2000	1,40	2 800,00	НЕ	0	2 800,00
	2.3.2. Папка с блокнот 20 л. и химикал	брой	300	4,80	1 440,00	ДА	1440	0,00
	2.3.3. Календар: работен, едносекционен	брой	200	5,10	1 020,00	ДА	1020	0,00
	2.3.4. Тениски тип "поло" - брандирани	брой	200	13,80	2 760,00	ДА	2760	0,00
	2.3.5. Шапки - с лого	брой	400	5,00	2 000,00	ДА	1992	8,00
	2.3.6. Флашки 8 GB, брандирани	брой	200	17,41	3 482,00	ДА	3480	2,00
	2.4. Превод	страница	50	15,00	750,00	НЕ	0	750,00
	Общо:				17 789,00		13 063,92	4 725,08

3	Разходи за организиране на обучения, семинари, и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, вкл. роми.	3.1. Информационни семинари за популяризиране на възможностите за кандидатстване по подмерки от СВOMP предхождащи приемите	брой	12	210,00	2 520,00	ДА	1500	1 020,00
		3.2. Двудневно обучение (две еднодневни) за потенциални кандидати по съответните под-мерки на СВOMP	брой	3	1 620,00	4 860,00	ДА	3176	1 684,00
		3.3. Двудневно обучение (две еднодневни) за кандидати за получаване на финансова помощ с одобрени от МИГ заявления	брой	1	1 620,00	1 620,00	ДА	0,00	1 620,00
		Общо:				9 000,00		4 676,00	4 324,00
Общо разходи за придобиване на умения и постигане на обществена активност:						34 809,00		25 735,92	9 073,08
ОБЩО:						151 721,36		111002,67	40 718,69

Общо извършени разходи през 2018 г. са в размер на 111002,67 лв.

РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ (по чл.9., ал.2) са в размер на 85 226,76 лв. - 76,82%

РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР (по чл.9., ал.3) са в размер на 25735,91 лв.- 23,18%

През 2018 г. МИГ е падала единствено Заявка за авансово плащане. За реализиране на дейностите в изпълнение на СВОМР за цялата 2018 г. и осигуряване на финансов ресурс екипът на МИГ подготви документи за кандидатстване пред Фонд ФЛАГ за заем за финансиране на бъдещи допустими разходи и рефинансиране на извършени разходи.

След направен подробен анализ на финансовото състояние, на техническото изпълнение на проекта и на предоставените обезпечения по искане за кредит от СНЦ „МИГ - Тервел - Крушари" с вх. № 309/09.10.2018 г., Фонд ФЛАГ предложи за одобрение от Съвета на директорите на заседание на 30.10.2018 г. следните условия по искания кредит:

1. Размер на кредита - **114 000 лв.**;
2. Срок на кредита - **12 месеца**;
3. **Срок на усвояване** - до **30.09.2019 г.**, без фиксирани траншове. В рамките на срока за усвояване СНЦ „МИГ - Тервел - Крушари" има право да усвоява и възстановява суми от кредита до максимално разрешенния размер от **114 000 лева**.
4. Цена на кредита - **2.683%**;

Солидарен длъжник по Договора кредит е община Тервел.

5. Възникнали проблеми.

Неприложимо

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики

Неприложимо.

Дата 21.01.2019.

Председател на МИГ:.....(п)

/ Живко Георгиев/