

**ПРОТОКОЛ**  
**ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА**  
**ДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ“**

Днес, **12 Юни 2020 г.** от 17:30 ч. в офиса на МИГ Тервел-Крушари се проведе заседание на Управителния съвет, свикано от Председателя на Управителния съвет г-н Живко Георгиев, при следния дневен ред:

- 1. Вземане на решение за актуализация на одобрените дейности и разходи по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за местно развитие“ за 2020 година**
- 2. Вземане на решение за удължаване на срока за прием на проекти Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020 № BG06RDNP001 -19-338 МИГ ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ, Подмярка 19.7.6 „Подкрепа за поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство в територията „ – Втори прием 2020 г. към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ.**
- 3. Други.**

На заседанието присъстваха Председателя на УС Живко Георгиев  
и членовете на УС:

Митко Ненов представител на «ТРИАДА» ООД, и

Невена Денева представител на НЧ “Д. Дончев-Доктора -1893”.

Заседанието има кворум и може да взема решения.

На заседанието присъстваха и Невена Кирова - изп. Директор,

Даниела Николова експерт по прилагане на СВOMP на МИГ и

Стоян Дамянов – координатор.

**По т.1** от дневния ред:

Изпълнителният директор информира членовете на УС, за настъпили обстоятелства, които са довели до необходимост от актуализация на одобрените дейности и разходи по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за местно развитие“ за 2020 година, както и предложи за разглеждане нов актуализиран бюджет, както следва:

- 1. I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ - (по чл.9., ал.2) до 80%. По Бюджетен ред №5 „Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане (по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от**

28.03.2017г.)“, намаляване на разходите с 28,00 лв. в резултат на предоставена оферта и сключен договор с изпълнител.

Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане (по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 28.03.2017г.)	5.1.Стационарен компютър с монитор	брой	1	966,00	966,00	1	958	958	-8,00
	5.2. Външна памет- 1 ТВ	брой	2	105,00	210,00	2	102	204	-6,00
	5.3.Метални архивни шкафове 80*40*199	брой	1	312,00	312,00	1	310	310	-2,00
	5.4.Метални архивни шкафове 90*40*90	брой	1	192,00	192,00	1	192	192	0,00
	5.5.Столоте	брой	3	132,00	396,00	3	128	384	-12,00
	5.6. Инверторен климатик за помещение 15-20 кв.м	брой	1	1 300,00	1300,00	1	1300	1300	0,00
	5.7. Шредер за офис	брой	1	150,00	150,00	1	150	150	0,00
	<b>Общо по т.5:</b>				<b>3526,00</b>			<b>3498,00</b>	<b>-28,00</b>

## 2. II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - (по чл.9., ал. 3)

По бюджетен ред №2 Разходи за популяризиране, информирание и публичност (по чл.9, ал.3, т.2 б. а-е от Наредба № 1 от 28.03.2017г.);

2.1. Разходи за поддръжка на интернет страницата (чл.9, ал.3, т.2 -а)	месец	12	89,00	1 068,00	12	89,00	1 068,00	0,00
2.2. Разходи за Домейн и Хостинг (чл.9, ал.3, т.2 -а)	брой	1	161,70	161,70	0,00	161,70	0	-161,70
2.2.1.Разходи за Хостинг(чл.9, ал.3, т.2 -а)					1,00	168,00	168	168,00
2.2. Разходи за Домейн (чл.9, ал.3, т.2 -а)					1,00	29,75	29,75	29,75
2.3. Редизайн на интернет страницата на МИГ.	брой	1	530,00	530,00	1	530,00	530,00	0,00
2.3. Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, интернет страницата и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;(чл.9, ал.3, т.2 -б)	Брой	4	360,00	1 440,00	9,00	360	3240	1800,00
2.4. Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии	минути	24	113,00	2 712,00	8,00	113	904	-1808,00
2.5. Информационен бюлетин - 8 стр. в тираж от по 500 бр. за 1 тираж/формат А5/пълноцветен	Брой	300	2,60	780,00	300	2,60	780,00	0,00
<b>2.5. Рекламни материали: (чл.9, ал.3, т.2 -в)</b>								
2.5.1. Календари работни с три секции	Брой	100	6,40	640,00	100	6,40	640,00	0,00
2.5.2. Настолни календари-ПИРАМИДА	брой	50	3,40	170,00	50,00	3,40	170	0,00
2.5.3. Тефтери луксозни	Брой	40	9,00	360,00	30,00	9,00	270	-90,00
2.5.3. Рекламни - брандирани чаши	Брой				40,00	5,90	236	236,00
2.5.4. Еко Бележници с химикал със спирала	Брой	100	7,00	700,00	100	7,00	700,00	0,00
2.5.5.Химикалки - рекламни алуминиев корпус, пълнител, персонализиране чрез гравирание	Брой	100	2,70	270,00	0,00	0,00	0	-270,00
2.5.5 - Рекламни туристически сакове	брой				50	16,50	825,00	825,00
2.5.6. Горбички платнени	Брой	200	3,60	720,00	0,00	0,00	0	-720,00
2.5.7. Флашпамет USB - до 16 GB	брой	100	16,10	1610,00	100,00	16,08	1608	-2,00
2.5.10. Външна батерия до 5000 mA	брой	50	30,00	1500,00	50,00	30,00	1500	0,00
2.5.11. USB Безжична мишка wireles - брандирани	брой	50	20,00	1000,00	50,00	19,80	990	-10,00
2.5.12. Рекламни тениски	брой	100	10,50	1050,00	100	10,50	1050,00	0,00
2.5.13. Рекламни шапки	брой	100	3,50	350,00	100	3,50	350,00	0,00
2.5.14. Разходи за писмени преводи на материали, свързани с популяризиране на територията и МИГ по (по чл.9, ал.3, т.2-г от Наредба № 1 от 28.03. 2017г.);	брой стр.	10	19,00	190,00	10	19,00	190,00	0,00
<b>Общо по т. 2:</b>				<b>15251,70</b>		<b>1601,13</b>	<b>15248,75</b>	<b>-2,95</b>

## Мотиви:

- Относно исканата промяна в разходите в т. 2.2. Разходи за Домейн и Хостинг (чл.9, ал.3, т.2 -а):

При заявяването на бюджета, одобрените от УО разходи за Домейн и Хостинг са на обща стойност 161,7 лв. . През 2020 г. от изпълнителя на дейностите по поддръжка на интернет страницата на МИГ, са изпратени съобщения от superhosting.bg за цената, която е необходимо да се заплати, отделно за Домейн 29,75 лв. и отделно за Хостинг 168,00 лв. , за да продължи поддръжката им.

- Относно т. 2.3. Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, интернет страницата и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;(чл.9, ал.3, т.2 -б).

През 2020 г., в резултат на прехвърляне на остатък от неусвоени суми по процедури за прием от подмярка 4.2, към подмярка 4.1, сключено Допълнително споразумение за изменение на стратегията и наличен остатъчен ресурс по подмярка 6.4, възникна необходимостта от обявяване на нови процедури за прием, което от своя страна определя задължителното публикуване на Обявите в регионален вестник над предвидения брой.

Компенсирането на завишената сума по т.2.3. е направено с намаляване на минутите, респективно на стойността посочени в т. 2.4.Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии.

➤ Относно т. 2.5. Рекламни материали: (чл.9, ал.3, т.2 -в) , са извършени промени както в броя на отделни материали, така и включени са нови такива. Промените са направени в резултат на наличен остатък на рекламни материали от предходната година, така и проявения интерес към други, които не бяха включени в първоначално предложението за одобрение бюджет.

Изпълнителният директор, поясни, че предложеното актуализиране на разходите е извършено при спазване на изискванията на Чл. 9. (1) от НАРЕДБА № 1 от 22 януари 2016 г. за прилагане на подмярка 19.4.

Членовете на УС, подробно разгледаха предложението за актуализация бюджет и се обсъдиха изменения на дейностите и разходите за 2020 г. Направи се подробен анализ от УС на МИГ на заявените за отпадане и включване на нови дейности и разходи за 2020 г. и представените обстоятелства водещи до необходимост от актуализация на дейностите и разходите за втората половина на 2020 г..

След направените обсъждания и подробно разглеждане на представеният проект на актуализиран бюджет по дейности и разходи, се проведе гласуване **по точка 1 от дневния ред**, като с 3 гласа „За“, 0 „против“ и 0 „въздържали се“ се прие следното:

#### **РЕШЕНИЕ**

- 1. УС на МИГ – Тервел - Крушари Одобрява промяна в бюджета за 2020 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Тервел – Крушари, на обща стойност 146 015,88 лв.**
- 2. Изпълнителният директор да подготви и изпрати до УО на ПРСР 2014-2020, Заявление за промяна на дейности и разходи по актуализирания Бюджет за 2020 г. на обща стойност 146 015,88 лв.**

#### **По т.2 от дневния ред:**

Изпълнителният директор информира членовете на УС, че на основание Решение на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Тервел-Крушари“ от 20.11.2019 г. и Заповед №22 от 20.11.2019 г. , във връзка с чл.62, т.4 от Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ и Стратегията за ВОМР на МИГ „Тервел-Крушари“ е публикувана Обява за прием на проекти по Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020 № **BG06RDNP001 -19-338 МИГ ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ, Подмярка 19.7.6 „Подкрепа за поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство в територията „**, с два срока на прием.

**Първи прием с Начало: 20.12.2019 г. / Краен срок 06.03.2020г. 17.30 часа.**

**Втори прием: Начало: 27.04.2020 г. / Краен срок: 17.06.2020г. 17:30 часа.**

През периода на първия прием с **Начало: 20.12.2019 г. и Краен срок 06.03.2020г. 17.30 часа**, не са входираны проектни предложение по процедурата.

До днес 12.06.2020 г. 17:30 часа, след направена проверка в ИСУН по Процедура BG06RDNP001-19.338, е констатирано, че също не са внесени или оттеглени проекти по обявата за Втория прие .

Допълнително Изпълнителния директор информира присъстващите за настъпили нови изисквания за деклариране на обстоятелства при кандидатстване, при което кандидатите е необходимо да попълват Декларация Приложение към Заповед № РД09-365/27.04.2020г., коригирана със Заповед №РД 09-442/04.06.2020 г. на зам. министъра на МЗХГ, което налага промяна в Документите за кандидатстване към Насоките по Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020 № BG06RDNP001 -19-338.

В тази връзка, на основание ПМС 162, чл.11, ал.5, т.2, Председателят на УС предложи крайният срок за подаване на проектни предложения да се удължава, когато в срок до три дни преди изтичането на срока на прием, няма постъпили проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени;

Предвид горесцитираните обстоятелства Председателят на УС предложи да се вземе решение за удължаване срока за прием на проекти по подмярка 19.7.6 с 30 ( тридесет) календарни дни.

След направените обсъждания се проведе гласуване по точка 1 от дневния ред, като с

3 гласа „За”, 0 „против” и 0 „въздържали се” се прие следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

На основание чл.46, ал.1, във връзка с чл. 62, т.4 и т.5 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014-2020 г. в сила от 18.12.2015 г. издадена от министъра на земеделието и храните, обн. ДВ. бр. 100 от 18 декември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр. 38 от 20 май 2016 г., изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. и, чл.11, ал.5, т.1 и 2 от ПМС 162 от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 Г.

**1. УС на МИГ – Тервел - Крушари удължава срокът по Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020 № BG06RDNP001-19-338 Подмярка 19.7.6 „Подкрепа за поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство в територията“, към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ с 30 (тридесет) календарни дни.**

**Краен срок на прием: 17.07.2020 г. г. 17:30 часа.**

**2. Възлага на изпълнителния директор на МИГ- Тервел - Крушари да:**

2.1. Информира УО в МЗХГ за направените промени в крайният срок за Втори прием;

2.2. Да актуализира Обявата за прием на проектни предложения по Процедура BG06RDNP001-19.338 в ИСУН.

2.3. Да актуализира в ИСУН Условието за кандидатстване в частта, „Документи за попълване при кандидатстване“, като се допълни Декларация Приложение към Заповед № РД09-365/27.04.2020г., коригирана със Заповед №РД 09-442/04.06.2020 г. на зам. министъра на МЗХГ.

2.4. Да предприе действия за публикуване на Обявата за прием на:

- интернет страницата на МИГ,
- да се постави Обявата на видно място в сградите на двете общини – Тервел и Крушари и офиса на МИГ.

**Поради изчерпване на дневния ред, заседанието бе закрито от Председателя на УС.**

**Председател на УС:** .....Пп.....

**/ Живко Георгиев/**

**Членове на УС:**

**Невена Денева** .....П .....

**Митко Ненов** ..... П.....