



Програма за развитие на селските райони. Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

СДРУЖЕНИЕ „МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ”

Тервел – 9450, ул. ” Цар Калоян” № 11, тел. 0887469928, e-mail: migtk@abv.bg : <https://www.mig-tk.org>

Утвърдил:

Инж. Живко Георгиев – председател на УС
със Заповед №

ПРОЕКТ НА УСЛОВИЯ

за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ по

**Процедура за подбор на проектни предложения
в ИСУН 2020 № BG06RDNP001 -19.547 МИГ ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ
Подмярка 4.1. «Подкрепа за инвестиции в земеделски
стопанства» на
мярка M04 „Инвестиции в материални активи”**

**към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ
ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ**

www.eufunds.bg

Процедура № BG06RDNP001 -19-547 по Споразумение № РД50-153/21.10.2016 г. за предоставяне на финансова помощ по Мярка 19.2 за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година, изменен с Допълнително споразумение от 15.04.2020 г.

Съдържание

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ.....	9
1. Наименование на програмата:	9
2. Наименование на приоритетната ос:	9
3. Наименование на процедурата:.....	9
4. Измерения по кодове:.....	9
5. Териториален обхват:.....	9
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:.....	10
7. Индикатори:.....	11
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	12
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	12
10. Процент на съфинансиране:.....	13
11. Допустими кандидати.....	13
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:.....	14
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите.....	17
12 Допустими партньори:	17
13 Дейности, допустими за финансиране:	18
13.1 Допустими дейности:	18
13.2 Условия за допустимост на дейностите:	18
13.3 Недопустими дейности.....	20
14. Категории разходи, допустими за финансиране.....	20
14.1. Допустими разходи:	21
14.2. Условия за допустимост на разходите.	22
14.3. Недопустими разходи.	25
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):.....	26
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):.....	26
17. Хоризонтални политики.....	26
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	27
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	27
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:.....	27
21. Ред за оценяване на проектните предложения:.....	27
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	29
23. Начин на подаване на проектните предложения:.....	37
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	40
25. Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР за територията на МИГ Тервел - Крушар.....	47
26. Адрес за подаване на документите за кандидатстване за подбор на стратегии за ВОМР:.....	48
27. Допълнителна информация:	48
28. ПРИЛОЖЕНИЯ към Условията за кандидатстване:	48

Използвани съкращения

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
Наредба № 22 от 14.12.2015 г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г. Той се оформя в писмено споразумение между ръководителя на управляващия орган, бенефициента, и МИГ като трета страна, заместващо издаването на административен акт.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура.
Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) No 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евroatом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Възстановим ДДС	ДДС, подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява недопустим разход по Наредба №22/2015 г.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да

	наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Заинтересована страна	Група лица с общ интерес и възможности, свързани с реализиране на стратегия за ВОМР, включително и като потенциални получатели на финансова помощ и ползватели на резултати от нейното изпълнение.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.) - инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент.
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към стратегия за ВОМР.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Минимална помощ (de minimis)	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на СВМР, подхода ВМР и програмите, финансиращи СВМР
Невъзстановим ДДС	ДДС, неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява допустим разход по Наредба №22/2015 г.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници;

	в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложи предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Нестопанска дейност	Дейност, която не генерира приходи от продажби.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Обем на договора	Стойността на изплатената по договора финансова помощ.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Операция	Понятие по смисъла на чл. 2, т. 9 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.
Очевидна грешка	Писмена грешка, грешка в пресмятането или други подобни очевидни неточности, която може да бъде непосредствено установена при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.

Получател на финансова помощ	Бенефициент по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г. Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
Продължителност на изпълнение	Преценява съобразно времето, през което траят последиците или възможността за отстраняване на тези последици по приемлив за успешното изпълнение на проекта начин.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Пътни съоръжения	Съоръжения съгласно § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Рефинансиране на лихви	Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Ръководител на управляващия орган	Ръководителят на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган на съответната програма или част от която е управляващият орган на съответната програма, или оправомощено от него лице.
Степен на изпълнение на проекта	Преценява се съобразно последствията от изпълнение на дейността и отражението върху целия проект и/или изпълнението на определените в проекта индикатори.
Съпоставими	Оферти, които отговарят на запитване за оферта на кандидата и

оферти	съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Транспортни средства	Моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на социални услуги и оборудвани за целите на инвестицията
Управляващ орган	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.

Подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

Приоритет 1: Насърчаване на местния бизнес за създаване на заетост, доходи и разнообразяване на икономическите дейности от Стратегия за ВОМР на МИГ Тервел – Крушари

3. Наименование на процедурата:

Процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.547 „МИГ Тервел-Крушари“:

Подмярка 4.1 «Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства» от Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ–Тервел-Крушари, с няколко срока на кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:
097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране:
01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията:
07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:
06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

5. Териториален обхват:

Дейностите по подмярка 4.1 от Стратегията за ВОМР се прилагат на територията на действие на МИГ Тервел-Крушари, която покрива територията в административните граници на **община Тервел и община Крушари.**

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Основната цел на Подмярка 4.1. «Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства» е да подпомогне развитието на наличните материални мощности в стопанствата, въвеждане на нови технологии и модернизация на производството, привеждане към стандартите на Европейския съюз и подобряване на условията в земеделските стопанства, за да се постигне:

- Модернизиране на малките и средни земеделски стопанства, произвеждащи зърнени и технически култури и превръщането им в устойчиви земеделски производители.
- Запазване и развитие на животновъдните ферми и пчелини, работещи в съответствие със стандартите на Общността.
- Подкрепа за алтернативното за територията земеделие, за което има подходящи условия: овощарство, зеленчукопроизводство, етерично-маслени култури и биоземеделие.

Дейностите по подмярка 4.1 са в изпълнение на **Приоритет 1: Насърчаване на местния бизнес за създаване на заетост, доходи и разнообразяване на икономическите дейности на СВОМР и постигане на Специфична цел 1.1: Повишаване на конкурентноспособността на местното земеделие и добавяне на стойност към местните селскостопански продукти, насочена към малките и средни земеделски производители и преработватели, живеещи и работещи на територията на община Тервел и община Крушари.**

Съгласно установените нужди и заявеният интерес на заинтересованите страни, подпомагането ще е насочено към производството, преработката и реализацията в следните под-сектори: животновъдство (говедовъдство, овцевъдство и др.) и пчеларство, трайни насаждения и етерично-маслени култури, както и към зърнопроизводство, осъществявано от малки и средни земеделски стопани.

Постигането на специфична цел 1.1. ще се извърши чрез прилагането на подмярка 4.1. «Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства»

Приложно поле на подмярката и изключения от обхвата ѝ.

Подпомагат се проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство чрез:

- Модернизиране на машинния парк за обработка на земята и прибиране на реколтата;
- Обновяване и разширяване на сградния фонд за съхранение и преработка на земеделската продукция;
- Разширяване на площите заети с трайни насаждения: овощни градини, производство на зеленчуци оранжерийно и на открито;
- Подобряване на условията за труд, ветеринарното обслужване, хигиената и хуманното отношение към животните в животновъдните ферми;
- Подобряване на условията и модернизирание на стопанствата за производство на пчелен мед.

7. Индикатори:

Индикатори по подмярка 4.1 Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства		
Име на индикатора	Мерна единица	Целева стойност
Индикатори за изпълнение		
Общо публични разходи	Лева	1 018 400
Подпомогнати земеделски стопанства	Брой	20
Целеви индикатори		
Земеделски стопанства, получили подкрепа в приоритетните за СВОМР сектори: животновъдство, пчеларство, трайни насаждения, зеленчуко-производство, етерично – маслени култури	Брой	18
Подпомогнати млади земеделски стопани до 40 г.	Брой	9
Площ, засегната от инвестиции за напояване	Дка	50
Брой нови работни места	Брой	5
Важно! Кандидатите трябва да опишат в проектните си предложения прогнозни стойности за индикаторите, които конкретният проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори. Посочените източници трябва да са официални и проверими. Проектните предложения задължително трябва да имат принос към постигането на поне един от посочените индикатори за резултат в съответствие с обявената от МИГ процедура за подбор на проекти. Кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение в съответствие с проектните дейности и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване. Информацията относно планираните за изпълнение индикатори в проектното предложение се попълва в Раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020.		

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума / процент)	Национално съфинансиране (сума / процент)
298 654,24	268 788.82	29 865.42
100%	90%	10%

Забележка: Размерът на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е остатъчен ресурс по подмярка 4.1, на основание подписано Допълнително споразумение за изпълнение на Стратегията за ВОМР.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимални и максимални стойности за един проект:
- Минимален размер на <u>безвъзмездната финансова помощ</u>: 2 000 лева - Максимален размер на <u>безвъзмездната финансова помощ</u>: 96 000 лева
- Минимален размер на <u>общите допустими разходи</u> по проект – 5 000 лв.; - Максимален размер на <u>общите допустими разходи</u> по проект: 160 000 лева
Безвъзмездна финансова помощ: Общият размер на финансовата помощ е от 40% до 60% от общите допустими разходи по проекта. 40 % от общите допустими разходи по проекта. Финансовата помощ се увеличава в % за различните видове бенефициент: - 10 % за приоритетните сектори – животновъдство, трайни насаждения (без черупкови) и зеленчукопроизводство (без тикви); - 10 % за млади земеделски стопани. - "Млади земеделски стопани" са лица, които към момента на подаване на заявлението за подпомагане са на възраст между 18 и не повече от 40 години и притежават съответни професионални умения и компетентности и се установяват за пръв път като ръководител на земеделско стопанство или вече са се установили през петте години преди подаване на заявлението за подпомагане. Когато кандидати за подпомагане са юридически лица, за да се считат за млади земеделски стопани, те следва да отговарят на изискванията по чл. 2 от Делегиран регламент № 807/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на някои разпоредби на Регламент (ЕС) на Европейския парламент и на Съвета. Не са млади земеделски стопани кандидати - юридически лица, чийто мажоритарен дял от капитала е придобит от физическото лице на възраст между 18 и 40 ненавършени години след 1 януари 2014 г.; - 10% за инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г.;

10. Процент на съфинансиране:

Съфинансиране от бенефициента: Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата. Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати

Допустимите кандидати на финансовата помощ по мярката, трябва да отговарят на следните условия:

1) Да са регистрирани земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

2) Минималният стандартен производствен обем (СПО) на земеделското им стопанство да е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро;

Ако са юридически лица, трябва да са:

а) получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;

б) регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия.

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:

1. Земеделски стопани физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, които са **микро, малки или средни предприятия**, дефинирани съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията;

2. Кандидатите трябва да имат седалище за едноличните търговци и юридическите лица, или съответно постоянен адрес за физическите лица, на територията на действие на МИГ Тервел - Крушари и да **осъществява дейностите по проекта на територията община Тервел и община Крушари.**

3. Кандидати, юридически лица, които могат да докажат доход от земеделска дейност и/или участие и подпомагане по СЕПП /дохода се доказва с документи за последен приключил финансов период/;

4. Регистрирани земеделски стопани, съгласно Наредба № 3 от 1999 г., чийто минимален стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е по-голям от левовата равностойност на 8000 евро;

Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство се доказва с:

а) декларация по образец съгласно (Приложение № 6) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:

б) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или

в) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

г) анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

По отношение на обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, не трябва да са нарушени изискванията на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Важно!

Критериите за допустимост по отношение на минимален СПО от 8000 евро и за доказване на доход от земеделска дейност за юридическите лица не се прилагат за кандидати, създадени до 1 година преди кандидатстването за проекти с инвестиции в: сектор „Животновъдство“, сектор „Плодове и зеленчуци“, производство на „Етерично – маслени и медицински култури“ и производство на „Технически култури“.

Важно!

Към момента на кандидатстването кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител следва да декларира следните обстоятелства:

1. Юридическо лице не е обявено в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не е в процедура по ликвидация, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си.

2. Кандидатът и негов представляващ нямат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1

от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Кандидатът и негов представляващ не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. Кандидатът и негов представляващ не са предоставили документ с невярно съдържание или не съм представил изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5. Кандидатът и негов представляващ не са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. Кандидатът и негов представляващ не са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. Кандидатът и негов представляващ не са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;

8. Кандидатът и негов представляващ не са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;

9. Спрямо кандидатът и негов представляващ не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. При проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, не са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който са страна или представляват лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

11. Кандидатът и негов представляващ не са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12. Кандидатът и негов представляващ нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
13. Кандидатът и негов представляващ не са включени в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";
14. Кандидатът и негов представляващ не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;
15. Кандидатът и негов представляващ не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, до една година от прекратяване на правоотношението;
16. Кандидатът и негов представляващ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за:
- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
 - з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;
17. Кандидатът и негов представляващ не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;
18. Кандидатът и негов представляващ не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР на МИГ;

Към момента на кандидатстване липсата на обстоятелствата за отстраняване се доказва с Декларация №РД-09-359/27.04.2020 (Приложение №19А Общи документи). Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

Включително и с: Валидно към датата на подаване Свидетелство за съдимост; Удостоверение от НАП и Общината за липса на задължения към датата на подаване на проекта.

В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

Важно!

Кандидатите в качеството си на собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, както и всеки от съдружниците в търговското дружество, или всеки член на управителния съвет на юридическото лице с нестопанска цел следва да имат в предвид, че са недопустими по настоящата процедура ако:

1. Са свързани лица по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

2. Ако са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

3. Ако са свързани лица по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон или пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Горе описаното е съгласно Заповед №РД-09-647/03.07.2019 г., приложение-Декларация за отсъствие на свързаност, изменена със Заповед №РД-09-903/19.09.2019г.. Отсъствието на свързаност се доказва с попълване на Декларация(Приложение № 19).

В случай, че настъпят промени в декларираните обстоятелства, кандидатът е длъжен да уведоми за настъпилите промени чрез подадена актуална декларация в рамките на 5 работни дни до МИГ Тервел-Крушари/ДФ „Земеделие“

Не се предоставя финансова помощ на кандидати/ползватели на помощ, които са включени в Централната База Данни на отстраняванията по чл.108 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012.

12 Допустими партньори:

НЕПРИЛОЖИМО

13 Дейности, допустими за финансиране:

13.1 Допустими дейности:

По мярка 4.1. "Инвестиции в земеделските стопанства" се подпомагат проекти с дейности за материални и нематериални дълготрайни инвестиции, които водят до подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство и икономическа устойчивост, чрез следните допустими дейности:

- 1) **Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; или**
- 2) **Опазване на компонентите на околната среда; или**
- 3) **Подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; или**
- 4) **Подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; или**
- 5) **Осигуряване на възможности за производство на биологични земеделски продукти.**

13.2 Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Тервел и община Крушари.

2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

3. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т:

Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/пismo/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).

4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно (*Приложение №3 и 3-а*), който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.

6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

7. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта

и стопанството или предприятието и постигането на показателите.

8. Бизнес планът да води до постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

9. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро, малки или средни предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се приложим документ.

10. Проектите да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството;

б) обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

11. Документ по т. 10. не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

12. Към проектите, включващи **разходи за строително-монтажни работи**, се прилагат:

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, *когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ*;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, *когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ*.

13. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

14. За проектите, включващи заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване

на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът също предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където новите машини, оборудване и съоръжения ще бъдат поставени или монтирани.

15. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и/или Технически спецификации.

16. Когато инвестицията по проекта е за създаване или презасаждање на трайни насаждения, се представя **Агроплан/Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения**, изготвен и заверен от правоспособно лице.

17. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните **лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.**

13.3 Недопустими дейности

Финансова помощ не се предоставя за дейности:

1) Включени за подпомагане в оперативните програми, съгласно Регламент (ЕС) 2200/96 - на организации на производители;

2) Допустими за подпомагане по „Национална програма за подпомагане на лозаро – винарския сектор“ в съответствие с Регламент (ЕО) 1234/2007 на Съвета от 22 октомври 2007г. и дейности, свързани с конверсия на сортовия състав на насажденията със сортове, класифицирани за съответните лозарски райони на страната, реструктуриране на лозя и подобряване на техники за управление на лозя;

3) Допустими за подпомагане по „Национална програма по пчеларство 2014 – 2016“ в съответствие с Регламент (ЕО) 1234/2007 на Съвета от 22 октомври 2007г. и инвестиции за закупуване на пчелни кошери от кандидати, които притежават до 150 пчелни семейства;

4) В сектор „Тютюн“;

Свързани с производството, преработката и маркетинга на зехтин;

5) Подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел;

6) За преработката на суровини за производство на захар и/или сладкарски изделия.

7) Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство;

Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

8) само събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

9) само инвестициите в нематериални активи;

14. Категории разходи, допустими за финансиране

Допустими за финансиране са категориите разходи за проекти към стратегията за

ВОМР, съгласно чл. 20 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22).

1. инвестиционни разходи по чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013;
2. други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на стратегията за ВОМР;
3. определени като допустими разходи в указанията за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми, изготвени в съответствие с § 3 на Постановление № 161.

14.1. Допустими разходи:

Допустими за финансова помощ са следните разходи:

За материални инвестиции:

1) Закупуване/придобиване, строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост(земя), използвана за земеделското производство в стопанство;

2) Закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за земеделския производствен процес, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция от стопанството;

3) Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения и етерично-маслени култури, включително трайни насаждения от десертни лозя.

4) Инвестиции за съоръжения и съответно оборудване необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки.

5) Закупуване на специализирани земеделски транспортни средства – като например камиони, хладилни превозни средства за транспортиране на продукция, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици, кошери и др.

6) Инвестиции за съоръжения и оборудване за напояване в стопанствата – резервоари, сондажи, системи за капково напояване и др.

1. Допустими за подпомагане съгласно под точка 2, от т. 5.1 „Описание на общите условия, прилагани за всички мерки“, от Раздел 5. на СВОМР „Тервел – Крушари“ - общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проекта включени в т. 1 – 6. За разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи;

14.2. Условия за допустимост на разходите.

Допустимите инвестиционни разходи да са насочени към:

- **Изграждане, придобиване или подобрене на недвижима собственост;**
- **Закупуване на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер;**
- **Финансиране на лизинг за закупуване на нови машини и оборудване до пазарната стойност на актива, при условие, че ползвателят на финансова помощ е собственик на актива към датата на подаване на финалното искане за плащане във връзка с актива.**

1. Допустими за подпомагане са и общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проекта. Общите разходи може да са възникнали не по-рано от 01.01.2014 г.

За допустими се смятат само разходите извършени след подаването на заявлението за подпомагане от страна на бенефициента на СМР, с изключение на общите разходи.

Финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Разходите за закупуване на сгради, земя и други недвижими имоти необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения не могат да надхвърлят 10 на сто от инвестиционните разходи по проекта от т. 1 – до т.6. от Раздел 14.2. „Допустими разходи“.

3. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 7 от Раздел 14.2 „Допустими разходи „ са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

4. Разходите за закупуване на сгради, земя и други недвижими имоти – недвижима собственост, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.

5. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

6. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“ (приложен в „Документи за информация“ към настоящите условия за кандидатстване), то

кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя.

7.В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство.

Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси.

8.Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

9.Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта (по образец, Приложение № 26 от документи за информация към Условиата за кандидатстване), което също се прилага.

10.Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

11.Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

12.Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

13.Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.

14.Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги от раздел 14.2. „Допустими видове разходи“.

15.Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при

провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (**приложимо е когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.**).

16.Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена“

17.„Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

18.В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

19.Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

Важно уточнение: Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (когато е над 50 %) предпоставят провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016. Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. **след сключване на административния договор**, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 и чл.51 от ЗУСЕСИФ и на ПМС 160/2016 г.

20.В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, кандидатът представя Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на

подаване на проектното предложение.

21.В случай, че се кандидатства за земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколта, капацитетът трябва да бъде в съответствие с обработваните площи.

14.3. Недопустими разходи.

СВОМР определя като недопустими разходи за следните инвестиции и дейности:

А) Разходите, посочени в чл. 21 на Наредба № 22, както следва:

- за лихви по дългове;
- за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
- за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
- за обикновена подмяна и поддръжка;
- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- за режийни разходи;
- за застраховки;
- за закупуване на оборудване втора употреба;
- извършени преди 1 януари 2014 г.;
- за принос в натура;
- за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
- за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
- за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
- заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

Б) Други разходи, недопустими по мерките от ПРСР:

- оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми;
- банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
- изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
- сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните

точки) и по други международно признати стандарти;

- закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
- плащания в брой;
- инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

В) Определени във включените в СВОМР мерки от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. "А" и „Б“

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

- Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярка 4.1. от ПРСР 2014-2020 г, на която съответства мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР на МИГ-Тервел – Крушари, попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация.

Сдружение МИГ Тервел-Крушари е изградено и функционира, спазвайки няколко ключови принципа, водещия сред които е „Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му“. Стратегия за ВОМР съответства и допринася по следните принципи:

- Прилагане на принципа на равенство между половете;
- Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности;
- Създаване на условия за превенция на дискриминацията;

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда) – подкрепя за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността - при избора на дейности, които да бъдат финансирани чрез стратегията, МИГ Тервел - Крушари се стреми да подпомага диверсификацията на местната икономика, с акцент върху високотехнологични, иновативни и екологосъобразни производства, разкриване на разнообразни и привлекателни работни места, които да позволят заетост при по-високи доходи на рискови групи на пазара на труда, вкл. на представители на уязвими и малцинствени групи.

4. Съответствие с програмите на Структурните фондове

Програмите на Структурните фондове през периода 2014-2020г. са насочени към постигането на 11 тематични цели, залегнали в Стратегията „Европа 2020“. Приоритетите и целите на Стратегията за ВОМР на МИГ Тервел-Крушари ще допринесат за постигането на следните тематични цели:

- ТЦ3 - Конкурентоспособност на малките и средни предприятия;
- ТЦ6 - Опазване на околната среда и ефективност на ресурсите;
- ТЦ8 - Заетост и подпомагане на мобилността на работната сила;
- ТЦ9 - Социално приобщаване и борба с бедността;
- ТЦ10 - Обучения, умения и учене през целия живот;
- ТЦ11 - Изграждане на институционален капацитет.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите в ИСУН, следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи от хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреният проект се изпълнява в **срок до 24 месеца**, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, **в срок до 36 месеца**, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА.

2. Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР, е **до 30 юни 2025 г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи,

и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г.) (ПМС № 161).

Пълната информация относно оценяването и класирането на проектните предложения се съдържа в **„Правила за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРС чрез Стратегията за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Тервел - Крушари“**, достъпни на сайта на МИГ <http://www.mig-tk.org/bg/>

Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ. Структурният състав на КППП, общите изисквания към лицата, участващи в нея, както и правилата за нейната работа са определени в чл. 44 - 48 от Постановление № 161 и чл. 51 от Наредба № 22 на МЗХГ. Членове на комисиите за избор на проекти към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ и експертите от списъка от външни експерти, формиран в резултат на конкурсен избор, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора.

Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/.

Комисията се назначава в срок до три дни от изтичането на крайния срок за подаването на проектните предложения по процедурата.

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Постъпилите проектни предложения се разпределят по оценители автоматично в ИСУН.

Структурният състав на Комисията за подбор на проектни предложения (КППП), общите изисквания към лицата, участващи в нея, както и правилата за нейната работа са определени в чл. 44 - 48 от Постановление № 161 и чл. 51 от Наредба № 22/2015 на МЗХГ.

Проектните предложения се оценяват и класират от КППП в срока по чл. 17, ал. 1 от ПМС № 162/2016 г. – 30 дни.

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват по критериите за оценка на проектните предложения по процедурата, които са описани в контролни листове /таблицы/ за оценка и са приложени за информация към настоящите условия за кандидатстване – (Приложения № 34 и № 35).

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161.

Оценката на проектните предложения включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);

Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Етап 1: Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение № 34 „Оценка на административното съответствие и допустимостта“. В случай на констатирани липсващи или нередовни документи, същите ще бъдат изискани от кандидатите, в

случаите когато това е допустимо съгласно принципните действия по контролния лист за оценка (АСД). Оценителната комисия изпраща на Кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни.

В случай, че кандидатът не отстрани установената нередовност (в т.ч. не предостави искани информация или документи) в указания срок, това може да доведе до недопускане на проектното предложение до техническа и финансова оценка, поради неизпълнение/несъответствие с един или повече критерии за оценка.

Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ Тервел - Крушари и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

Етап 2: Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се по Контролен лист съгласно *Приложение № 35 „Техническа и финансова оценка“* към настоящите условия за кандидатстване, документи за информация, с присъждане на точки по критериите за мярка 4.1., одобрени със Стратегията за ВОМР.

Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (което е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от управителния съвет. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се оценяват по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161 и описани в „Правила за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРС чрез Стратегията за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Тервел - Крушари“.

22.1. Оценката за административно съответствие и допустимост включва проверка по критериите, описани в „Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта“ – (Приложение № 34)

1. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват проверки относно:

- а) законосъобразното внасяне на проектното предложение;
- б) проверка на придружаващи общи документи;
- в) проверка на документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти;

г) оценка за допустимост на кандидата и на проекта
д) проверка за липса на двойно финансиране;
е) проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност:

ж) оценка(на бизнес плана) критерии / показатели
з) посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо)
и) преценка за необходимост от корекция на бюджета на проектното предложение.

2. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите по Контролен лист (*приложение № 34 към Условията за кандидатстване*).

✓Проверката за липсата на двойно финансиране се извършва на база представена декларация от кандидата – (*Приложение № 10*).

✓Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия се извършва на база проверка на всички представени документи към подаденото проектно предложение (заявление) и представена декларация от кандидата – (*Приложение № 9*).

3. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

4. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване.

5. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

6.След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ (www.migtk.com) и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.

7. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред изпълнителния директор на МИГ в 14 дневен срок от съобщението в ИСУН.

8. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.

9. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявления прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.

10. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

11. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 12, изпълнителният директор на МИГ прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.

12. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.

13. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.

14. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 12.

15. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ.

16. Оценителната комисия може да извършва/ изисква корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавните помощи;
- е) неоснователност на разходите.

17. Корекциите по т. 16, букви „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

18. Корекциите по т. 16 не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

При наличие на условия налагащи корекция на бюджета на проектното предложение, констатациите и резултатите при оценката се отразяват и описват в Контролен лист Приложение №34 - Контролен лист за административно съответствие и допустимост към настоящите условия.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

За заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

КППП извършва посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи в срок до седем дни от приключване на приема по настоящата процедура. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

б) след приключване на посещението на място, всеки оценител изготвя *Доклад/ Контролен лист в два екземпляра (Приложение №34-1 от настоящите Указания)* с резултатите от посещението и го представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации, при наличие на такива;

в) екземпляр от Доклад / Контролен лист по т. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от Доклад/ Контролен лист чрез ИСУН;

д) в едноседмичен срок от получаването на Доклад/ Контролен лист по т. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, оценителната комисия изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ-Тервел - Крушари и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

22.2. Техническа и финансова оценка.

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети съгласно (*Приложение № 35*) към *Условията за кандидатстване*.

Техническа и финансова оценка за приноса на всеки проект към Стратегията за ВОМР по критериите за избор на проекти към настоящите Условия за кандидатстване.

Минимално допустимата оценка е 20 т.

Проектно предложение оценено с по-малко от 20 т. не се класира.

- При разлика между оценките на двамата оценители повече от 20 т., председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

- При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до

подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

- Проектите се класират от КППП в низходящ ред съобразно получения брой точки техническата и финансовата оценки, до размера на определения бюджет по обявата за прием.

- В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки и за които не достигат средства, същите ще бъдат финансирани с по-нисък интензитет на финансовата помощ, (намален пропорционално, спрямо общата стойност на проектното предложение) след писмено съгласие на кандидатите и предоставен допълнителен финансов анализ на проекта. Ако кандидат/и откаже да бъде финансиран с по-нисък интензитет на финансовата помощ, това не пречи на другия /те кандидат/и да бъдат финансирани с вече определения по-нисък интензитет на финансовата помощ. Средствата от отказал се кандидат се прехвърлят за следваща процедура за прием на проекти.

- КППП изготвя окончателен доклад за дейността си до председателя на УС на МИГ. Въз основа на окончателния доклад Управителния съвет на МИГ одобрява класирането.

- МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на проектното предложение с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

- Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение до УС на МИГ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

- МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФ „Земеделие“ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

22.1.1. Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор, подредени по тежест, както следва:

Ще се финансират проекти и дейности, които при оценката получават минимален брой от 20 точки.

*** Допустимо е да изберете съответствие само с един от критериите 3 „Размерът на стопанството в евро“!!!**

Праг за преминаване – 20 точки

Максимален праг-100 точки

**** Ще бъдат финансирани проектите до изчерпване на бюджета за приема по подмярката.**

***** В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки и за които не достигат средства, същите ще бъдат финансирани с по-нисък интензитет на финансовата помощ, (намален пропорционално, спрямо общата стойност на проектното предложение) след писмено съгласие на**

кандидатите и предоставен допълнителен финансов анализ на проекта . Ако кандидат/и откаже да бъде финансиран с по-нисък интензитет на финансовата помощ, това не пречи на другия /те кандидат/и да бъдат финансирани с вече определения по-нисък интензитет на финансовата помощ. Средствата от отказал се кандидат се прехвърлят за следваща процедура за прием на проекти.

22.2.2 Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения – присъждане на точки по критериите:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение при извършване на техническа и финансова оценка, е необходимо да бъдат проверени представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите, за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки в (Приложение №1) „Основна информация за проектното предложение”.

Документите, които се проверяват по съответния критерий, са описани и в указанията към контролния лист за извършване на ТФО – (Приложение № 35) към Условия за кандидатстване, документи за информация.

Критерий 1: Проектът е за животновъдство или пчеларство, трайни насаждения (без черупкови), етерично-маслени култури или зеленчукопроизводство (без тикви):

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 50% от инвестиционните разходи да са насочени в някой от описаните в критерия сектори - **(20) точки.**

Условия и документи за доказване:

1 Приложение 1- Основна информация т.П. Критерии за подбор - Обосновка на заявения брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявения брой точки.

2. Приложение 3-а - Бизнес план - Таблица 3:"Производствена и търговска програма", Таблица 3-А и Таблица 4.1;

4.Документ за собственост или ползване на животновъден обект и удостоверение за регистрация на животновъден обект (за действащи животновъдни обекти) по чл. 137, ал. 6 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (за проекти с инвестиции, изцяло насочени в сектор "Животновъдство" и „Пчеларство“.

5. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване по чл. 8, ал. 3, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година, когато съответствието с изискването по чл. 8, ал. 1, т. 2 се доказва с документите по чл. 8, ал. 2, т. 3.

6.Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения. Представя се във формат „pdf“.

Критерий 2: Проектът е за инвестиции, насочени към биологично производство.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта да са свързани с производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство. Допустими

инвестиционни разходи по проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти са разходи, които се използват само за дейности свързани с производство на продукция от биологични продукти и/или продукти в преход към биологично производство – **(10) точки.**

Условия и документи за доказване:

1. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, придружен от документ (сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и, или друг документ), издаден от контролиращо лице, удостоверяващ че земята/площите и/или наличните животни, с които е обосновано ползването на инвестициите, свързани с производство на биологични продукти, са предмет на контрол към датата на кандидатстване.

2. Приложение 3-а - Бизнес план - Таблица 3: "Производствена и търговска програма"

Критерий 3: Размерът на стопанството в евро е:

- | | | |
|------|---------------------------|---------|
| 3.1. | от 8 000 до 25 000 СПО | - 25 т. |
| 3.2. | от 25 000 до 50 000 СПО | - 20 т. |
| 3.3. | от 50 000 до 75 000 СПО | -15 т. |
| 3.4. | от 75 000 до 100 000 СПО | -10 т. |
| 3.5. | от 100 000 до 150 000 СПО | -5 т. |
| 3.6. | над 150 000 СПО | -0 т. |

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: За присъждане на точки по критерия, е необходимо Размерът на стопанството в евро на кандидата да е не по-малко от 8000 евро СПО и не по-голям от 150000 евро СПО – **до 25 т.**

Допустимо е съответствие само с един от критериите „Размерът на стопанството в евро“!!!

Условия и документи за доказване:

1. Таблица СПО.
2. Декларация по образец съгласно (Приложение № 6) за изчисление на стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:
3. Регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или
4. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или
5. Анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

Критерий 4: Проектът е за инвестиции за строителство на дълготрайни активи;

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 65 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани със строителство или обновяване на

сгради, помещения и на друга недвижима собственост и/или съоръжения, оборудване и машини, различни от земеделска техника, които са монтирани в тях- **(15) точки.**

Условия и документи за доказване:

1. Подробни количествено стойностни сметки, заверени от правоспособно лице – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи
2. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ..
3. Разрешение за строеж – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.
4. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ – важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти.
5. Приложение №2 – таблица за допуснимите инвестиции.
6. Бизнес план

Критерий 5: Проектът е за инвестиции, свързани с напояване:

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Проекти с включени инвестиции за напояване в рамките на земеделското стопанство. – **(10) точки.**

Условия и документи за доказване:

1. Разрешително за водовземане или ползване на повърхностен воден обект за изграждане на съоръжения за водовземане, ако се предвижда такова, или Договор за извършване на услуга "водоподаване за напояване" (за проекти с включени инвестиции за напоителни системи).
2. (Нова – ДВ, бр. 76 от 2016 г., в сила от 30.09.2016 г.) Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите, издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите, за съответствие на инвестиционното предложение с действащите План за управление на речните басейни и План за управление на риска от наводнения (предоставя се на кандидата от съответната РИОСВ, ведно с документа по т. 21 за проекти с включени инвестиции за напоителни системи).
3. (Нова – ДВ, бр. 76 от 2016 г., в сила от 30.09.2016 г.) Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване (за проекти с включени инвестиции за напоителни системи).
4. Приложение №2 – таблица за допуснимите инвестиции.
5. Бизнес план

Критерий 6: Проектът създава допълнителна заетост за не по-малко от 3 души.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. При планирани не по-малко от 3 работни места се присъждат – **(10) точки.**

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на

дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложения „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“. За *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение*; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

Приложение №4 – Справка декларация за наетия и планиран за наемане персонал.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

Критерий 7: Проектът е на млади земеделски стопани на възраст до 40 г.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: По посочения критерий съответния брой точки се присъжда за проекти, чиито кандидати са млади хора ненавършили 40 години към датата на кандидатстване - "Млади земеделски стопани" – **(5) точки.**

За доказване на съответствие:

1. Приложение 1- Основна информация – данни на кандидата.

"Млади земеделски стопани" са лица, които към момента на подаване на заявлението за подпомагане са на възраст между 18 и не повече от 40 години и притежават съответни професионални умения и компетентности и се установяват за пръв път като ръководител на земеделско стопанство или вече са се установили през петте години преди подаване на заявлението за подпомагане. Когато кандидати за подпомагане са юридически лица, за да се считат за млади земеделски стопани, те следва да отговарят на изискванията по чл. 2 от Делегиран регламент № 807/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на някои разпоредби на Регламент (ЕС) на Европейския парламент и на Съвета. Не са млади земеделски стопани кандидати - юридически лица, чийто мажоритарен дял от капитала е придобит от физическото лице на възраст между 18 и 40 ненавършени години след 1 януари 2014 г.

Критерий 8: Проектът е на стопани, които не са кандидатствали и/или реализирали проекти до момента.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Кандидатите не са кандидатствали и/или реализирали проекти по ПРСР до датата на подаване на настоящото проектно предложение. – **(5) точки**

За доказване на съответствие:

1. Приложение № 16 - Декларация за неподадени и нереализирани проекти.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Документите се подават в ИСУН в срока, определен в настоящите насоки, съгласно условията и реда на Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Подаването на проектни предложения към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> и се прилагат документите от раздел 24 на настоящите указания „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Документите се подават във формат .doc, .docx, .xls, .xlsx и .pdf, указан в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение се състои от:

- 1) Електронен формуляр за кандидатстване по образец в ИСУН;
- 2) Основна информация за проектното предложение по образец;
- 3) Документи, посочени в раздел 24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Документите от Раздел 24 на настоящите указания се прикачат в т. 12 от формуляра за кандидатстване.

Прикачат се задължително сканирани оригинали на документи или заверени копия. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран¹ или с апостил.

ВАЖНО!: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на кандидата се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а.

От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.

В пълномощното трябва да е изрично упоменато, че лицето е упълномощено да подаде проектно предложение по конкретната процедура.

¹ Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Пълномощното трябва да е налично към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че същото не е прикачено в Раздел 12 от формуляра за кандидатстване, оценителната комисия ще го изиска от Кандидата. Ако пълномощното не бъде представено или бъде представено, но е датирано с дата по-късна от датата на подаване на проектното предложение, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН, и да не се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Формулярът за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката.

Кандидатът ще бъде известяван за всяко уведомление от страна на МИГ автоматично от ИСУН, по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до и-мейл адреса, към който е асоцииран профила им в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

По време на оценката на проектното предложение комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН2020 от член на КППП със съответните права.

ВАЖНО! Преди попълването на формуляра за кандидатстване, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН от 18 април 2018 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.6.0) и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Преди да започне работа в ИСУН, Кандидатът следва да се запознае и със следните видео-ръководства:

„Регистрация на профил“ на електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>

„Създаване на формуляр“ на електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>

С детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководство „Подписване на проект с КЕП“, достъпно на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=_rq_vJci7A

Моля, обърнете внимание, че формуляра за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие ще бъде използван този профил за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката. По време на оценката на проектното предложение комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане в КППП, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН 2020 от Комисията със съответните права.

Кандидатът може да иска разяснения по настоящите насоки в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати.

Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР 2014-2020 г. или ДФЗ МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Въпросите следва да адресират до МИГ Тервел - Крушари. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020.

Приложените образци на документи за попълване от кандидата и документите за информация са описани с пореден номер на приложението в точка 28 от настоящите условия за кандидатстване.

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формуляр за кандидатстване.

№	24.1. Общи документи:
1.	Основна информация за проектното предложение – по образец (Приложение №1) Документът се попълва, подписва, подпечатва и сканиран от кандидата и е представен във формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg Непредставянето води до отхвърляне.
2.	Таблица за допустими инвестиции, (Приложение № 2) Документът е попълнен, подписан и подпечатан, сканиран от кандидата и е представен във формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg Непредставянето води до отхвърляне.
3.	Бизнес план по образец, (Приложение №3) с подпис/и, печат на всяка страница. Както и Таблиците от Бизнес план по образец, (Приложение № 3 а) Представен във формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .doc, .docx Непредставянето води до отхвърляне.”
4.	Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване. Документът се предоставя само от кандидати - юридически лица. Предоставен е във формат .pdf, .jpg
5.	Нотариално заверено изрично пълномощно в случай че формуляра за кандидатстване не е подписан с КЕП от законовия представител на кандидата. Представя се във формат .pdf, .jpg
6.	Декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване (Приложение №6) Представен е във формат .doc, .docx, .pdf, .jpg
7.	Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. Представя се във формат .pdf, .jpg
8.	Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година - за кандидати физически и юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване. - (Приложение № 12) Представя се във формат .doc, .docx, .pdf, .jpg
9.	Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения от което да е видно, кои от земеделските култури, към които е насочена инвестицията по проекта, съответстват на почвено-климатичните характеристики и агроекологичния потенциал на обработваемите площи. Към становището се прилага диплома за завършено образование на лицето, изготвило становището. Представя се във формат „pdf“.

10.	Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. <i>Представени са във формат .pdf, .jpg</i>
11.	Документи за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем.. <i>(Представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година)</i> <i>Представени са във формат .pdf, .jpg</i>
12.	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство.<i>(В случай, че е приложимо)</i> <i>Представени са във формат .pdf, .jpg</i>
13.	Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. <i>Представена е във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z</i>
14.	Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период Счетоводен баланс и Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период. <i>(Представя се, в случай че ОПР не е публикуван в Търговския регистър и ОПР за последен приключен междинен период от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване.)</i> (за юридически лица и еднолични търговци) <i>Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z</i>
15.	Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, че кандидатът не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване - по образец (Приложение № 7) <i>Предоставена е във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx</i> Непредставянето води до отхвърляне.
16.	Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината. <i>Предоставена е във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z</i>
17.	Свидетелство за съдимост. Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. <i>Предоставена е във формат .pdf, .jpg</i>
18.	Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, (Приложение №8) и справка (Приложение № 8 а) с подпис/и, печат и <i>Декларацията е попълнена в съответствие с указанията за попълване и справките съгласно инструкцията за попълване (Приложение № 21) от документи за информация при кандидатстване.</i> <i>Предоставени са във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z</i> Непредставянето води до отхвърляне.

19.	Декларация за изкуствено създадени условия по образец (Приложение №9) <i>Представена е във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z</i> Непредставянето води до отхвърляне.
20.	Декларация за наличие или липса на двойно финансиране по проекта - по образец (Приложение №10) <i>Представена е във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z</i> Непредставянето води до отхвърляне.
21.	Декларация за нередности – по образец (Приложение № 11) <i>Представена във формат .pdf, .jpg</i> Непредставянето води до отхвърляне.
22.	Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни – по образец (Приложение № 13). <i>Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.</i> Непредставянето води до отхвърляне.
23.	Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА по образец (Приложение №14). <i>Представя се във формат .pdf, .jpg</i>
24.	Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството , придружена от копия на свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника, на възраст до 7 години. (Приложение №15). <i>попълнена въз основа на калкулатор за земеделска техника Приложение №30 а и Инструкция за ползване на калкулатора Приложение №30 ат документи за информация).</i> <i>Представят се във формат .pdf, .jpg</i>
25.	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски., (Представя се в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг.) <i>Представени са във формат .pdf, .jpg</i>
26.	Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията (когато е приложимо). Към договор за строително-монтажни работи се прилагат Количествено-стойностни сметки – (Приложение №5). <i>Представят се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip</i>
27.	Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, в случай че разходът е включен в Списък с референтни цени на ДФЗ. (Представя се за всеки заявен за финансиране разход от Списъка с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи. <i>Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z)</i>
28.	Най-малко три съпоставими независими оферти , които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (важи в случаите, когато се кандидатства за разходи, които не са от Списъка с референтни разходи съгласно (Приложение № 25) и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси.). <i>Представени са във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m</i>

29.	Запитване за оферти отправени от кандидата изготвени съобразно (Приложение №26) <i>Представени са във формат pdf, .jpg, .rar, .7z .zip</i>
30.	Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител. В случаите когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. <i>Представено е във формат .pdf, .jpg</i>
31.	Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица)(<i>Когато е приложимо</i>). <i>Представя се във формат .pdf, .jpg</i>
32.	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота. Вписан в районна служба по вписванията за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение. (<i>важи в случай на разходи за СМР за които се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ</i>). <i>Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z</i>
33.	Документ за собственост или документ за ползване върху имота, обект на инвестицията. Вписан в районна служба по вписванията за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение. (<i>Важи в случай на разходи за: закупуване на машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради, и/или на сгради за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, създаване и/или презасаждаване на трайни насаждения. Не важи за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията, или породи своето естество и предназначение не се използват в затворени помещения</i>). <i>Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip</i>
34.	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява. <i>Представено е във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip</i>
35.	Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД) (<i>Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган, само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи</i>). <i>Представя се във формат .pdf, .jpg</i>
36.	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (<i>представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ</i>). <i>Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган.</i>

	<i>Представен е във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z</i>
37.	Подробни количествени сметки , заверени от правоспособно лице (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи</i>). <i>Представени са във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip</i>
38.	Разрешение за строеж . (<i>важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ</i>). <i>Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.</i> <i>Представено е във формат .pdf, .jpg</i>
39.	Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ</i>). <i>Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.</i> <i>Представено е във формат .pdf, .jpg</i>
40.	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения</i>). <i>Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.</i> <i>Представено е във формат .pdf, .jpg</i>
41.	Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. (когато е приложимо) <i>Представен е във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z</i>
42.	Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта - за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. <i>Представено е във формат .pdf, .jpg</i>
43.	Удостоверение за данъчна оценка , издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост</i>). <i>Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.</i> <i>Представено е във формат .pdf, .jpg</i>
44.	Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" (Приложение № 17) <i>Представен е във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.</i>
45.	Форма за Наблюдение и оценка на проектите по мярка 4.1. (Приложение № 18) <i>Представен е във формат .pdf</i>
46.	Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР - (Приложение № 19). <i>Представена е във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z</i> Непредставянето води до отхвърляне.

47.	Декларация за липса на основания за отстраняване съгласно Заповед № РД09-359/27.04.2020г. (Приложение № 19А). Представя се във формат .pdf, .zip, .rar, .7z Непредставянето води до отхвърляне.
24.2. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:	
48.	Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от писмено доказателство по чл. 29 от Регламент (ЕО) № 834/2007 за биологична продукция издаден от контролиращо лице (приложим за инвестиции, насочени към биологично производство.) <i>Представя се във формат .pdf, .jpg</i>
49.	Разрешително за водовземане или ползване на повърхностен воден обект за изграждане на съоръжения за водовземане, ако се предвижда такова, или Договор за извършване на услуга "водоподаване за напояване" (за проекти с включени инвестиции за напоятелни системи). <i>Представя се във формат.pdf, .jpg</i>
50.	Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване както и Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване (за проекти с включени инвестиции за напоятелни системи). <i>Представя се във формат.xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z</i>
51.	Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти. Декларация за неподадени и нереализирани проекти (Приложение № 16). (Декларацията се представя, в случай че кандидата е заявил точки по критерий - Проектът е на стопани, които не са кандидатствали и/или реализирали проекти до момента). <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
52.	Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година. (Приложение № 4). Представена е във формат „pdf“ (Декларацията се представя, в случай че кандидата предвижда създаване на нови работни места). <i>Представя се във формат.xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z</i>

Важно: Необходимо е предоставените/прикачените документи във формат pdf .jpg, .jpeg, да са сканирани оригинали или заверени копия с мокър печат и текст „Вярно с оригинала“

25. Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР за територията на МИГ Тервел - Крушари

Процедурата чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.547

по мярка 4.1.«Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства» от стратегия за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ– Тервел - Крушари“ е с няколко крайни срока за кандидатстване по периоди на прием, както следва:

Първи прием: Начало: 01.11.2021г./ Краен срок: 10.12.2021г. 17:30 часа

Втори прием: Начало: 07.02.2022г./ Краен срок: 07.03.2022г. 17:30 часа

Трети прием: Начало: 07.05.2022г./ Краен срок: 07.07.2022г. 17:30 часа

Втори и трети прием по мярката ще бъдат обявени след приключване на Първи и Втори прием при наличен остатъчен финансов ресурс, формиран като разлика между първоначално одобрената сума по мярката от Стратегията и общата сума на одобрените финансов ресурс за одобрените през Първи и Втори прием проекти.

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ“ от настоящите Условия за кандидатстване.

В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Проектно предложение, подадено след крайния срок, няма да бъде оценявано в изпълнение на изискванията на чл. 9, ал. 1, т.1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

На интернет адрес migtk@abv.bg могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до - три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване до 22.11.2021г.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстването.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата, както и в интернет страницата на МИГ Тервел – Крушари.

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектните предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН.

МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението от МИГ-а с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

26. Адрес за подаване на документите за кандидатстване за подбор на стратегии за ВОМР:

Документите се подават в ИСУН 2020 на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Сключване на договор за предоставяне на финансова помощ - ИНДИКАТИВНИ УСЛОВИЯ

За одобрените със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ процедури на МИГ за избор на проектни предложения ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответния подбор към стратегия за ВОМР, с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други.

При установена неяснота, неточност и непълнота при разглеждането на представените проектни предложения ДФЗ уведомява чрез ИСУН 2020 писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи.

Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срок до 10 работни дни от датата на уведомяване или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на проектното предложение и размерът на финансовата помощ може да бъде намален.

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ – РА изпраща покана до кандидата и изисква да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването документи в съответствие с регламентираните в Административния договор условия.

28. ПРИЛОЖЕНИЯ към Условието за кандидатстване:

28.1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

Приложение № 1: Основна информация за проектното предложение;

Приложение № 2: Таблица за допустими инвестиции;

Приложение № 3: Бизнес план;

Приложение № 3-а: Бизнес план в Excel;

Приложение № 4: Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година;

Приложение №5: Количествено стойностна сметка;

Приложение №6: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към датата на подаване на проектното предложение;

Приложение №7: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение №7-а: Декларация съгласно Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба 22 на МЗХ;

Приложение № 8: Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП;

Приложение № 8-а: Справка към Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП;

Приложение №9: Декларация изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност;

Приложение №10: Декларация двойно финансиране;

Приложение № 11: Декларация за нередности;

Приложение № 12: Справка-декларация за приходите от земеделски дейности;

Приложение № 13: Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;

Приложение №14: Декларация данни НСИ съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22;

Приложение № 15: Декларация за наличната самоходна земеделска техника;

Приложение № 16: Декларация за неподадени и нереализирани проекти;

Приложение № 17: Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за BOMP";

Приложение №18: Форма за Наблюдение и оценка и оценка на проектите по мярка 4.1;

Приложение №19: Декларация за липса на свързаност;

Приложение №19А: Декларация за липса на основания за отстраняване съгласно Заповед №РД09-359/27.04.2020 г.

ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

Приложение № 20: Ръководство за кандидатстване чрез ИСУН2020

Приложение № 21: Указания за попълване на Декларация по чл.3 и чл.4 МСП

Приложение № 22: Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства.

Приложение № 23: Инструкция за попълване на Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства.

Приложение № 24: Класификация на икономическите дейности – КИД2008.

Приложение № 25: Списъци с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи.

Приложение №26: Образец на запитване за оферта

Приложение № 27: Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук

Приложение № 28: Новоприети стандарти

Приложение № 29: Суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори.

Приложение № 30: Инструкция за попълване на калкулатор;

Приложение № 30-а: Калкулатор за земеделска техника;

Приложение № 31: Правила за работа на КППП;

Приложение №32: Минимални изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161;

Приложение №33: Методика за оценка на проектите.

Приложение № 34: Контролен лист за оценка на административно съответствие и допустимост.

Приложение № 34-1: Оценителен лист за оценка на Бизнес плана.

Приложение № 34-2: Контролен лист от проверка на място

Приложение № 35: Контролен лист за техническа и финансова оценка на проектите по мярка 4.1;

Приложение № 36: Изисквания за минимален брой на растенията на единица площ.

28.2. ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Приложение №1 Проект Административен договор 19.2. -4.1;

Приложение №2 РЪКОВОДСТВО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ финал

Приложение №3 Документи за междинно окончателно плащане

Приложение №4 Декларация 6 от Наредба №22

Приложение №5 Декларация за нередност

Приложение №6 Формуляр за наблюдение

Приложение №7 Формуляр за мониторинг 19.2 МИГ

Приложение №8 Заявление профил ИСУН

Приложение №9 Заявление профил ИСУН упълномощен

Приложение №10 Единен наръчник на бенефициента

Приложение №11 Декларация ЗДДС

Приложение №12 Декларация двойно финансиране

Приложение №13 Декларация държавна-минимална помощ

Приложение №14 Декларация ЗООС

Приложение №15 Декларация ЗБУТ

Приложение №16 Декларация ЧЛ.3 И ЧЛ.4 ОТ ЗМСП

Приложение №17 Възстановяване на суми

Приложение №18 Застрахователни рискове

Приложение №19 Документи за авансово плащане

Приложение №20 Таблица за разходите_2014_2020_NEW_3_

Приложение №22 Искане за плащане

Приложение №21 Инструкция_№20 Таблица за разходите_2014_2020