



Програма за развитие на селските райони
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони“

СДРУЖЕНИЕ „МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ“

Тервел – 9450, ул. „Цар Калоян“ № 11 , Телефон 0888995689, Факс 05751/ 2391, e-mail: migtk@abv.bg

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ по

**Подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването
или разширяването на всички видове малка по мащаби
инфраструктура
на мярка М07 „Основни услуги и обновяване на селата в
селските райони“**

от Стратегия за водено от общностите местно развитие
на МИГ ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ
по приема за 2018 г.

I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. – ВОМР

1.1. Какво представлява местна инициативна група „МИГ ТЕРВЕЛ - КРУШАРИ”

МИГ ТЕРВЕЛ - КРУШАРИ е сдружение от представители на публичния сектор, бизнеса и гражданския сектор, живеещи или работещи на територията на общини Тервел и Крушари. Към момента сдружението наброява 32 члена, между които Община Тервел и Община Крушари.

През 2016 г. сдружение МИГ ТЕРВЕЛ - КРУШАРИ изготви и прие СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ (ВОМР), в която са залегнали мерки за развитие на територията на двете общини за периода 2016 – 2020 г.

МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ кандидатства и получи финансиране на нейната Стратегия за ВОМР със средства от ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ за периода 2014 - 2020 г. по първия обявен прием на документи за предоставяне на финансова помощ по подмярка 19.2 "ПРИЛАГАНЕ НА ОПЕРАЦИИ В РАМКИТЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ" на мярка 19 "ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ".

В рамките на Споразумение № РД50-153 от 21 октомври 2016 г. с УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ за периода 2014 - 2020 г., на сдружение МИГ ТЕРВЕЛ – КРУШАРИ е предоставен финансов ресурс в размер на 2 933 хил. лв. Тези средства ще се предоставят от МИГ-а във вид на безвъзмездна финансова помощ (БФП) на местни бенефициери за финансиране на проекти, които да се изпълняват само на територията на двете общини Тервел и Крушари и да доведат до подобряване на условията за живот и за развитие на бизнеса на тази територия.

1.2. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ 2016-2020 Г. НА МИГ ТЕРВЕЛ - КРУШАРИ

През периода от 2017 до 2020 години МИГ ТЕРВЕЛ - КРУШАРИ ще приема проектни предложения за финансиране на проекти на граждани или юридически лица от територията на Община Тервел и Община Крушари (независимо дали членуват в Местната инициативна група). Ще се подпомагат само дейности, които се осъществяват на територията на двете общини.

Финансовата помощ ще се предоставя само за дейности, които допринасят за постигане на целта на Стратегията за ВОМР – «Партньорство за използване на потенциала на територията на МИГ Тервел-Крушари като двигател за местния бизнес и подобряване на живота в общността». За постигането на целта, насочена към оживяване на територията с планирани обединени действия, Стратегията определя два равнопоставени приоритета:

Приоритет 1: Насърчаване на местния бизнес за създаване на заетост, доходи и разнообразяване на икономическите дейности;

Приоритет 2: Развитие на благоприятна жизнена среда за социално приобщаване и общо подобряване на качеството на живот.

През периода 2017 - 2020 г. МИГ ТЕРВЕЛ - КРУШАРИ ще финансира проекти, които допринасят за реализиране на приоритетите на Стратегията за BOMP, по четири мерки от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.:

- **Подмярка 4.1. Инвестиции във физически активи (с бюджет 750 хил. лв.);**
- **Подмярка 4.2. Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти (с бюджет 200 хил. лв.)**

от мярка M04 „ИНВЕСТИЦИИ В МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ“;

- **Подмярка 6.4. Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности (с бюджет 683 хил. лв.)**

от мярка M06 „РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВА И ПРЕДПРИЯТИЯ“;

- **Подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура (с бюджет 1 150 хил. лв.)**

от мярка M07 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

и по една мярка от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР):

- **Подмярка 19.7.6. Проучвания и инвестиции, свързани с възстановяване и подобряване на културното и природното наследство (с бюджет 150 хил. лв.)**

Проектите и дейностите по тези пет подмерки на Стратегията за BOMP ще се прилагат на територията на действие на МИГ Тервел-Крушари, която покрива територията в административните граници на община Тервел и община Крушари. По всяка от тези подмерки ще бъдат обявявани процедури за прием на проектни предложения. Кандидатите трябва да имат седалище, съответно постоянен адрес за физическите лица, на територията на МИГ.

2. Наименование на приоритетната ос:

Подкрепа за местно развитие по ЛИДЕР (BOMP)

3. Наименование на процедурата:

МИГ Тервел-Крушари: Подмярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията: 07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

5. Териториален обхват:

Дейностите по подмярка 7.2 от Стратегията за ВОМР се прилагат на територията на действие на МИГ Тервел-Крушари, която покрива територията в административните граници на община Тервел и община Крушари.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Прилагането на подмярка 7.2. е в изпълнение на Приоритет 2 на Стратегията за ВОМР: „Развитие на благоприятна жизнена среда за социално приобщаване и общо подобряване на качеството на живот“ и е насочено към изпълнението на нейната Специфична цел 2.1: „Подобряване на средата и достъпа до услуги за населението в населените места“. Публичните инвестиции в територията по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ се извършват с цел ограничаване обезлюдяването на територията, намаляване на риска от социално изключване и подобряване на качеството на живот.

Съгласно проучването на нагласите на населението при изготвянето на Стратегията за ВОМР, подобряването на жизнения стандарт на населението в територията трябва да стане чрез разширяване на достъпа до социални услуги за различни категории от населението и в двете общини, насочени към деца и млади хора, както и услуги за възрастни хора. Положителният опит от изпълнената Стратегия за местно развитие през предходния програмен период 2007-2013 г., при който общинските администрации използват иновативен подход за адресиране на нуждите на възрастните и социално-слаби хора ще бъде разширяван и надграждан в областта на социалните услуги и социалното включване на уязвими групи, включително от ромската общност.

В малките населени места на територията на МИГ Тервел-Крушари съществува изразена необходимост от обновяване и поддържане на зелените площи, улично осветление, площи, тротоари и др. за да се възстанови функционалността и привлекателността им най-вече за живеещите в тях хора, но също така и за външните посетители и туристи.

Специфична цел 2.1. адресира и подобряването и обновяването на образователната, спортната и културната инфраструктура – като училища, детски градини, спортни площадки и читалища в населените места на територията на МИГ Тервел-

Крушари. Създаването на привлекателна и съвременна среда за образование, спорт и култура ще подпомогне изграждането на едно уверено в себе си, знаещо и предприемчиво младо поколение, което ще работи за бъдещето на територията.

В резюме, инвестициите по подмярката целят:

- Да се подобри привлекателността на средата за живот в населените места на територията на МИГ;
- Да се подобри достъпа на населението от територията до културни, спортни и свързани със свободното време и отдиха услуги;
- Да се подобри достъпа на населението от територията до социални и образователни услуги;
- Чрез инвестициите в образователна инфраструктура се улеснява достъпа и качеството на предоставяното образование и се намалява броя на преждевременно напусналите процеса на обучение.

7. Индикатори:

МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за BOMP, като следи степента на постигане на индикатори. Стратегията е определила целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по подмярка 7.2 и целевите им стойности, които трябва да бъдат достигнати, са дадени в таблицата:

Индикатори по подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура		
Име на индикатора	Мерна единица	Целева стойност
Общо публични разходи в лева	Лева	1 150 000
Проекти подпомогнати по мярката за инвестиции в малка по мащаби инфраструктура	Брой	8
Подпомогнати обекти на образователна инфраструктура	Брой	2
Подпомогнати обекти на социалната инфраструктура	Брой	2
Население, което се ползва от подобрени услуги/ инфраструктура	Брой жители	10 000
Населени места, в които има реновирана инфраструктура	Брой	8
Нови работни места	Брой	6

Бенефициерите трябва да впишат в проектните си предложения за подпомагане прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат в заявленията си и източниците на информация, от които

може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

Приносът на конкретния проект към покриването на индикаторите за изпълнение на Стратегията за ВОМР на МИГ ТЕРВЕЛ - КРУШАРИ ще се взема предвид при оценката на подадените заявления.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума / процент)	Национално съфинансиране (сума / процент)
1 150 000 лв.	1 035 000 лв.	115 000 лв.
	90%	10%

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретна стратегия за ВОМР и за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвият от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 10 000 лева**
- **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 300 000 лева**

10.Процент на съфинансиране на проекти към стратегия за ВОМР:

Безвъзмездната финансова помощ е в размер 100 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта

Финансови параметри на проектите по подмярка 7.2, подадени към Стратегията за ВОМР на МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ

Бюджет в лева Код на мярката	Бюджет по приема за 2017 г. (в лева)	ОБЩ БЮДЖЕТ ПО МЯРКАТА (в лева)	Финансират се проекти с размер от ... до... лв.	% НА ПОМОЩТА	РАЗМЕР НА ПОМОЩТА от.... до....лв.
Подмярка 7.2.	1 150 000	1 150 000	10 000 -300 000	100%	10 000 -300 000

11.Допустими кандидати:

Допустими кандидати са Община Тервел и Община Крушари. Към момента на кандидатстването кандидатите следва да не попадат в някое от следните обстоятелства за отстраняване:

1. Юридическото лице не е обявено в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не е в процедура по ликвидация, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си;
2. Кандидатът и неговия представляващ нямат задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
3. Кандидатът и неговия представляващ не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. Кандидатът и неговия представляващ не са предоставили документ с невярно съдържание или не са представили изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. Кандидатът и неговия представляващ не са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. Кандидатът и неговия представляващ не са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
 - а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
 - б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да им даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;
8. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;
9. Спрямо кандидата и неговия представляващ не е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство

или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. При проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, не са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който са страна или представляват лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

11. Кандидатът и неговия представляващ не са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12. Кандидатът и неговия представляващ нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13. Юридическото лице не е включено в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

14. Кандидатът и неговия представляващ не са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за BOMP или в ДФЗ;

15. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които са на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за BOMP, до една година от прекратяване на правоотношението;

16. Кандидатът и неговия представляващ не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако не са реабилитирани, за:

- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
- з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и

несъвместима държавна помощ;

18. Кандидатът и неговия представяващ не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОРМ.

Към момента на кандидатстване Липсата на обстоятелствата за отстраняване се доказва с декларация.

12. Допустими партньори:

НЕПРИЛОЖИМО

13. Дейности, допустими за финансиране:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за подпомагане следните дейности:

1. Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;
2. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
3. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
4. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
6. Реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
7. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Общи изисквания за дейностите:

Дейностите, включени в проектите, трябва да съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, което се удостоверява с решение на общинския съвет;

Дейностите, включени в проектите, трябва да бъдат съгласувани със Стратегията за ВОРМ, за което се представя декларация от председателя на УС на МИГ.

Получателите на финансова помощ в качеството си на възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, възлагат изпълнението на дейности по проекта при спазване на съответната процедура на ЗОП. (Наредба №22, чл.22, ал.1)

Дейностите по проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектното предложение се прилагат документи за:

- учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 9 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;
- ползване на имота за срок не по-малко от 9 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

Към проектните предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

- заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;
- одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
- подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, които са заверени от правоспособно лице – представят се сканирано копие от хартиен носител и във формат ".xls" или „.xlsx“;
- разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;
- становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;
- подробни количествено-стойностни сметки за строително-монтажни работи – представят се сканирано копие от хартиен носител и във формат ".xls" или „.xlsx“.

Проектите, които включват разходи за **преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане** се придружават от разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.

Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, **когато обектите са недвижими културни ценности**, се прилагат условията на чл.26 ал.4 на Наредба №12 на МЗХГ.

Дейностите и инвестициите по проекта, **за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация** за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

За проектите са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за

културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

С проекти по Дейности 1 и 2 за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях и площи за широко обществено ползване може да се кандидатства, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ.

Проекти по Дейност 3 за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги се подпомагат ако:

- се кандидатства за интервенция върху социална инфраструктура за предоставяне на социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);
- дейностите, включени в проектите, са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;
- инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);
- Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият.
- закупуването на транспортни средства е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на едно транспортно средство не надхвърля левовата равностойност на 15 000 евро.

Подпомагат се проекти по Дейност 4 за реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, за които са представени:

- решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община;
- доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност съгласно чл. 13, ал. 1 от Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).

Подпомагат се проекти по Дейност 7 за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение, която включва детски градини, финансирани чрез бюджета на общините, или основни или средни училища, финансирани чрез бюджета на общините. Проектите трябва да включват само един обект – една детска градина или едно основно или средно училище. За този вид проекти трябва да е представена:

- заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основнотообщинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;
- заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина..

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими за финансова помощ са следните разходи:

1. за строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост съгласно допустимите за подпомагане дейности, които са:

а) разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-монтажните работи;

б) непредвидени разходи в размер до 5 на сто от стойността на одобрените разходи по буква "а";

2. за закупуване на нови транспортни средства, мобилни обекти, оборудване и обзавеждане - до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности;

3. за придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи - до пазарната им стойност;

4. свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, буква "а", т. 2 и 3.

Допустимите разходи по т. 4 не може да надхвърлят следните стойности:

- за консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, като част от разходите по т. 4 не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1, буква "а", т. 2 и 3;
- за консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, като част от разходите по ал. 1, т. 4 не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи по т. 1, буква "а", т. 2 и 3;
- разходите за изготвяне на технически и/или работен проект в случаите на строително-монтажни дейности, като част от разходите по т. 4 не могат да надхвърлят 5 на сто от допустимите разходи по т. 1, буква "а";
- разходите за строителен надзор, като част от разходите по т. 4 не могат да надхвърлят 2 на сто от допустимите разходи по т. 1, буква "а";
- разходите за авторски надзор, като част от разходите по т. 4 не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи по т. 1, буква "а".

Условия за допустимост на разходите

Разходите по т. 4 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 4 са допустими,

ако са **извършени след подаване на проектното предложение**, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Закупуването **чрез финансов лизинг** на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

За разходите по т. 4, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите (като възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка. Обосноваността на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на изискванията по-долу. Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. В този случай кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС

Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. **Оферентите на строително-монтажни работи**, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 4.

14.2. Недопустими разходи

СВОМР определя като недопустими разходи за следните инвестиции и дейности:

А) Разходите, посочени в чл. 21 на Наредба № 22, както следва:

- за лихви по дългове;
- за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
- за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
- за обикновена подмяна и поддръжка;
- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- за режимни разходи;

- за застраховки;
- за закупуване на оборудване втора употреба;
- извършени преди 1 януари 2014 г.;
- за принос в натура;
- за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
- за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- извършени преди подаването на проектното предложение на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
- за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
- заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи;

Б) Други разходи, недопустими по мерките от ПРСР:

- оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми;
- банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
- изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
- сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
- закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
- плащания в брой;
- инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

14.3. Указания за попълване на бюджета

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 и включва - секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране.

Бюджетът (секция 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ. Ако по проекта е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на бюджета.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 План за изпълнение/Дейности по проекта, поле „Стойност”, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност. Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности. В случай на противоречие

между текстовете в т. 7 План за изпълнение/ Дейности по проекта и т. 5 Бюджет включително т. 6 – Финансова информация – Източници на финансиране, които са част от Формуляра за кандидатстване, с предимство се прилагат разпоредбите на т. 5 и т.6. При невъзможност да бъде оценен даден разход, това може да окаже влияние върху оценката на проектното предложение, съгласно настоящите Условия.

При попълване на бюджета, Бенефициентът трябва точно да следва бюджетната рамка, **като не е допустимо да се добавят нови видове разходи**, различни от посочените.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-5/ 28.07.2014 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

Финансова информация – източници на финансиране (секция 6 от Формуляра)

В секция 6. Финансова информация – източници на финансиране от Формуляра за кандидатстване, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция 5. Бюджет.

Кандидатът следва да попълни следните полета от таблицата:

Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ), в т.ч. кръстосано финансиране - Ако не е предвидено кръстосано финансиране, полето не се попълва.

Съфинансиране от бенефициента/партньорите (**средства от бюджетни предприятия**) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бенефициенти, които не са бюджетни предприятия) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

При попълване на Бюджета всеки кандидат следва да планира само преките си разходи (безвъзмездна финансова помощ и съфинансиране – ако е приложимо).

Останалите полета в секция 6. Финансова информация – източници на финансиране са неприложими по настоящата процедура и не се попълват!

ВАЖНО!

Попълването и на двете части от Формуляра за кандидатстване, отнасящи се до бюджета на проекта (секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране) е задължително!

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат по всяка от дейностите.

15. Допустими целеви групи:

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

МИГ Тервел – Крушари осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“ (<http://www.mig-tk.org/bg/за-кандидатстване/> процедури-за-подбор). Съгласно тези указания, за нуждите на проверката на проектите за наличие на държавни помощи, от кандидатите се изисква да представят Декларация за размера на получените държавни помощи по образец.

Допустими кандидати по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Стратегията за ВОМР на МИГ Тервел-Крушари са само двете общини – Община Тервел и Община Крушари. Целта на Стратегията и в частност на публичните инвестиции по подмярка 7.2 е „ограничаване на обезлюдяването на територията, намаляване на риска от социално изключване и подобряване на качеството на живот“.

Приложими правила за държавни помощи по видове интервенции

Режимите на държавна помощ за всяка от допустимите дейности по подмярка 7.2 от Стратегията за ВОМР, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, са както следва:

- **Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;**

и

- **Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;**

Общинските улици, тротоари и площите за широко обществено ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане по настоящата процедура, е инфраструктура с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно т.203 от Известие на Комисията).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските улици и площите за широко обществено ползване, се управляват от общините и няма стопански оператор, на когото да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са

предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС

В тази връзка безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, предоставяна за посочените дейности **не представлява държавна помощ.**

- **Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;**

МИГ предоставя безвъзмездна финансова помощ за финансиране на проекти, които се изпълняват само на територията на двете общини Тервел и Крушари и водят до подобряване на условията за живот на тази територия.

При интервенции върху публични общински сгради от социалната инфраструктура с безвъзмездната финансова помощ по Стратегията се финансира единствено инфраструктура, която е общинска собственост. Предоставяните в тях социални услуги са с неикономически характер и имат изключително локално въздействие, тъй като са предназначени за ползване само от населението на околните села в границите на съответната община.

Публичното подпомагане за предприятията представлява държавна помощ по смисъла на член 107, параграф 1 от Договора, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. Съгласно *Известие на ЕК* [196] „В редица свои решения Комисията е счела, с оглед на конкретните обстоятелства по случаите, че мярката е имала чисто местно въздействие и следователно не е оказала въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи Комисията е проверила, по-специално, че бенефициерът е доставял стоки или услуги в ограничен район на дадена държава членка и е било малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки, и че не би могло да се предвиди, че мярката ще има повече от незначително влияние върху условията за трансграничните инвестиции “

В този смисъл финансирането на реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради за предоставяне на социални услуги **не представлява държавна помощ.**

- **Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;**

По отношение на интервенциите за енергийна ефективност в общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, подпомагането им **не попада в обхвата на правилата за държавните помощи**, тъй като сградите са публична собственост и се ползват от посочените органи (администрации) за обичайната им управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер. В определенията на интервенцията изрично е дефинирано, че са допустими сгради, в които се предоставят обществени услуги. На територията на двете общини понастоящем няма общински сгради в които се предоставят обществени услуги, в които паралелно да се осъществява стопанска дейност.

- **Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;**

Финансовото подпомагане няма да представлява държавна помощ по смисъла на

чл.107, параграф 1 от ДФЕС тъй като:

- ✓ интервенциите са върху спортна инфраструктура, която е общинска собственост;
- ✓ спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;

Освен това публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая подпомагането в изграждането на спортна инфраструктура в рамките на стратегията за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ. Следователно това подпомагане не оказва въздействие върху търговията между държавите членки.

- **Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.**

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система. Съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС (Известието на ЕК), [28] „Общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност [...] държавата: „създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира поначало от държавния бюджет, а не от учениците или от техните родители, [...] не цели да се ангажира с платени дейности, а изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера“

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Според чл.36, ал.1, т.3 от Закона за народната просвета общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност, поради което те не се явяват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

В тази връзка предвижданите за финансиране видове дейности по образователната инфраструктура **не съдържат елемент на държавна помощ.**

- **Реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;**

За територията на МИГ културния живот и опазването на културното наследство включва дейности, които се организират и провеждат в читалища, музеи, библиотеки и археологически обекти и интервенциите по мярката ще бъдат върху такива обекти. Поради особеното естество на дейностите, свързани с опазването на културното и историческо наследство, същите са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество и тяхното публично финансиране не представлява държавна помощ.

Съгласно *Известието на ЕК* [34]: „Комисията счита, че публичното финансиране на

дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, чието естество е нестопанско. В този смисъл фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, ..., открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква сума, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга.“

Видно от целите на Стратегията за BOMP, интервенцията се очаква да окаже влияние върху местното население, местната инфраструктура с ефект най-много до обхвата на общината. Общинските културни организации са с ограничен капацитет, ползват се от местното население, не привличат и не се очаква да привлекат инвестиции или ползватели на услугите от населени места извън общината, а още по-малко от други държави - членки. След изпълнение на финансираните дейности, културните организации в тези населени места няма да подобрят потенциала си да привлекат нови, при това чуждестранни ползватели на услугите.

Поради гореизложеното, предвидените дейности върху общински сгради, които се ползват от културни организации за предоставяне на нестопански услуги с локално въздействие, не представляват държавна помощ, тъй като не изпълнява критериите от теста за държавна помощ.

Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“

Получателите на финансова помощ по мярката се явяват възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки. При възлагане изпълнението на дейности по проекта, изпълнителите ще бъдат определяни по реда на ЗОП чрез провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни тръжни процедури. По този начин ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на държавните помощи на ниво „Изпълнител“.

17.Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация - прилагане на принципа на равенство между половете;

Равните възможности означават различните сфери на обществото и жизнената среда (услуги, дейности, информация и др.) да бъдат достъпни за всички, включително и за уязвимите групи от хора. Стратегията за BOMP на МИГ Тервел-Крушари ще допринесе за утвърждаване на принципа на равните възможности на територията чрез специфична цел 2.1. като подобри състоянието и достъпа до образователна, спортна, културна инфраструктура и услуги за местното население, включително уязвимите групи на територията. По мерките от приоритет 1 се насърчава приоритетно наемането на лица от уязвими и малцинствени групи. По мерките от приоритет 2 се насърчава реализирането на проекти в обекти, които обслужват предимно лица от малцинствените групи, или в населени

места с над 20% население от малцинствени групи.

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда) – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на одобрените проекти по подмярка 7.2 към Стратегията за ВОМР:

Одобрените проекти по подмярката се изпълняват в срок до 36 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ (като възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки). Крайната дата за изпълнение и отчитане на проект към СВОМР не може да бъде след 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

21. Ред за оценяване на проектите предложения:

УС на МИГ делегира на **Комисии за избор на проекти** правомощия по оценка на проектите предложения, които да се финансират по Стратегията за ВОМР. За всяка сесия за избор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектите предложения. Членове на комисиите за избор на проекти към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ и експертите от списъка от външни експерти, формиран в резултат на конкурсен избор, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора.

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

- **Оценката на административното съответствие и допустимостта** се извършва по Контролен лист 1 „КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ“ (Приложение към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване) от най-малко двама членове на комисията. Когато при

оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

- Всяко проектопредложение, преминало успешно проверката за административно съответствие, допустимост, основателност на предложените разходи, липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия, се подлага на техническа и финансова оценка паралелно от двама оценители от състава на Комисията, притежаващи съответната експертиза.

- **Техническата и финансова оценка** протича в два етапа:

Етап 1/ оценка на качеството на проектното предложение

Етап 2/ оценка на приноса на проекта към Стратегията за BOMP по критериите за избор

- **На Етап 1** се извършва оценка на качеството на проектното предложение, като се подлага на техническа и финансова оценка приложения „Социално-икономически анализ“. На този етап се извършва техническа и финансова оценка на проектното предложение чрез Контролен лист 2 „ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИ“ (Приложение към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване) по отношение на:

- Принос на проекта за подобряване условията на живот в селския район - Демографско влияние (брой и групи население, към които е насочен проектът), Влияние върху предоставяните обществените услуги (подобряване достъпа до обществени услуги; разнообразяване и/или подобряване качеството на услугите; привличане на не резиденти, като туристи или с цел заетост), Влияние върху заетостта и доходите (вкл. трудовата мобилност и привличане на не резиденти, с цел заетост – разкриване на нови работни места – временни за целите на проекта и/или постоянни; промяна в размера и структурата на доходите), Влияние върху качеството на живот;
- Устойчивост на инвестицията: Уместност и приемливост (степенна, до която проектът отговаря на действителните нужди и целите му са съгласувани с приоритетите на национално, секторно, местно ниво); Капацитет за продължаване на предоставяне на услугата и поддръжка (кой ще е отговорен за оперирането и поддръжката-идентифицирани ли са източниците на необходимите финансови средства, осигурени ли са необходимите човешки ресурси, оборудване); Продължителност на участието на местната общност (за проекти, където активно участие на общността е от решаващо значение, както за стимулирането на продължаването на предоставянето на услугата, така и за възстановяването на разходите по предоставянето ѝ); Екологична стабилност (дали проектът е взел предвид влиянието върху околната среда така, че негативните въздействия да бъдат или избегнати или намалени).

- **На Етап 2/ оценка на приноса на проекта към Стратегията за BOMP по критериите за избор** се оценява приноса на всеки проект към Стратегията за BOMP по критериите

за избор на проекти от т.22 на настоящите Условия за кандидатстване. Минимално допустимата оценка от етап 2 е 20 т. Проектно предложение оценено с по-малко от 20 т. не се класира.

- При разлика между оценките на двамата оценители повече от 20 т., председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.
- При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.
- **Проектите се класират от КППП в низходящ ред съобразно получения брой точки от Етап 2** на техническата и финансовата оценки, до размера на определения бюджет по обявата за прием. За класираните заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по ред на подаване на проектните предложения. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проектни предложения КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.
- КППП изготвя окончателен доклад за дейността си до председателя на УС на МИГ. Въз основа на окончателния доклад Управителния съвет на МИГ одобрява класирането.
- МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на проектното предложение с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.
- Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение до УС на МИГ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.
- МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. **Класираните проекти се проверяват от ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ за съответствие с критериите за допустимост** на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

22. Критерии за избор на проекти към СВОМР:

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
<p>1/ За проекти за реконструкция и/или рехабилитация на улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях в населени места; за изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване; за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на културна и на спортна инфраструктура, инвестицията е в населени места с общо население:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ от 100 до 200 души ○ от 200 до 300 души ○ от 300 до 400 души ○ от 400 до 500 души ○ от 500 до 600 души ○ от 600 до 800 души ○ от 800 до 1000 души ○ от 1000 до 1200 души ○ над 1200 души 	<p>10 20 30 40 50 60 70 80 100</p>
<p>2/ За проекти за инвестиции в подобряване на образователната инфраструктура:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Вид на училището или детското заведение: <ul style="list-style-type: none"> - средищни (обслужващи повече от едно населено място) или обединени училища или детски заведения с повече от 2 групи или обслужващи звена за извънкласна работа с повече от 4 школи - училища обслужващи само населеното място или детски заведения с 2 групи или обслужващи звена за извънкласна работа с повече от 3 школи - детски заведения с една група или обслужващи звена за извънкласна работа с повече от 2 школи ○ Инвестицията е на обр. инфраструктура в населено място с повече от 20% население от малцинствени групи съгласно обективен статистически източник. 	<p>до 70 70 50 30 30</p>
<p>3/ За проекти за инвестиции в подобряване на социална инфраструктура:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ за инвестиции в социално заведение, предлагащо услуги за стари/възрастни хора ○ социалната услуга обхваща: <ul style="list-style-type: none"> - под 50 потребители - от 50 до 100 потребители - от 100 до 200 потребители - над 200 потребители ○ над 50% от потребителите на социалната услуга са от уязвимите и малцинствени групи 	<p>40 10 20 30 40 20</p>

Ще се финансират проекти и дейности, които при оценката получават минимален брой от 20 точки.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения от кандидати за подпомагане по подмярка 7.2 от Стратегия за ВОМР се подават електронно в ИСУН в рамките на срока, определен в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Кандидатът трябва да си регистрира профил в ИСУН. За регистрацията е необходима актуална електронна поща. След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ за прием на проектни предложения по подмярка 7.2 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или .xlsx.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация. След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <подай проектно предложение>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение.

В случай че кандидатът не притежава електронен подпис или процедурата по подаване на проектното предложение го затруднява, той може да се обърне към консултант или към МИГ, като ги упълномощи да подадат проектното му предложение.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Кандидатите по подмярка 7.2, каквито се явяват само Общини Тервел и Крушари, могат да кандидатстват едновременно с няколко проекта по мярка 7.2.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:

Общи документи

1.	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ във формат .pdf и .xls или .xlsx
2.	Таблица за допустими инвестиции във формат .pdf и .xls или .xlsx – по образец
3.	Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни
4.	Декларация за нередности
5.	Декларация, че кандидатът не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване - по образец
6.	Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ
7.	Нотариално заверено изрично пълномощно - <i>в случай че документите не се подават лично от кандидата или заповед на кмета за кандидати общини</i>
8.	Решение на общинския съвет за кандидатстване по подмярка 7.2 на СВОМР на МИГ Тервел-Крушари
9.	Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община
10.	Декларация от председателя на Управителния съвет на местната инициативна група, че дейностите включени в проектите са съгласувани с одобрената стратегия.
11.	Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане и/или транспортни средства и/или мобилни обекти)
12.	Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Обн., ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение, респективно се съгласува планът/програмата/проектът и/или разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите
13.	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост).

14.	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията</i>). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата
15.	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията</i>)
16.	Подробни количествени сметки заверени от правоспособно лице (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи</i>). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация, количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство). Предоставят се във формат .pdf и .xls или .xlsx
17.	Разрешение за строеж (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ</i>)
18.	Становище на главния архитект, с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ</i>).
19.	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане</i>)
20.	Заверени количествено-стойностни сметки във формат .pdf и .xls или .xlsx, разбити по пера в съответствие с таблицата на референтните разходи, когато са включени в нея.
21.	Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва - реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване)
22.	Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности)
23.	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство
24.	Сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за изпълнение на дейностите по проекта (разходи за хонорари, архитекти, инженери и консултанти, свързани с проекта), извършени преди подаване на заявлението за подпомагане

25.	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)
26.	Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в лева с посочен ДДС. (важи в случаите на чл. 29, ал. 15 – 18 от Наредба №12)
26-1	Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (в случаите, когато оферентите са чуждестранни лица)
27.	Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора по предходната точка
28.	Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селският район и устойчивостта на инвестицията по образец
29.	Декларация, подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (само в случаите на подадени проектни предложения)
30.	Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия
31.	Формуляр за мониторинг съгласно приложение № 13 от Наредба №22 на МЗХГ
32.	Декларация за неприложими документи

ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ

За реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:

Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период от седем години считано от датата на сключване на договор за предоставяне на финансова помощ

За изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение. (За проектите, които включват улично озеленяване и площи не са предвидени специфични документи. Документите се прилагат само за проекти които включат парк или градина)

1. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина.

2. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).

За реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства:

1. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга

2. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията, критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца, за социалните услуги, които ще се разкрият.

3. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно-делегирана дейност

4. Декларация за размера на получената държавна помощ

За реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:

1. Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община

2. Доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност, съгласно чл. 13, ал. 1 от Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

За реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони:

1. Заповед на министърът на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министърът на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;

2. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министърът на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

25. Срок за подаване на проектите предложения:

Начало: 12.02.2018 година

Краен срок: 15.03.2018 година, 17:00 часа.

26. Адрес за подаване на проектите предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020 на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

На интернет адрес migtk@abv.bg могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 22 февруари 2018 г. - три седмици преди изтичането на

срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до 01 март 2018 г. - две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата, както и в електронната страница на сдружението <http://www.mig-tk.org/bg>

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектите предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН.

МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението от МИГ-а с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

II. НАСОКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР

1. ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БФП

След решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, на Бенефициента ще бъде предложен договор. Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата;
2. декларация за липса на обстоятелства за отстраняване от представляващия/те кандидата;
3. декларация за нередности от представляващия/те кандидата;

Получателят на финансовата помощ изпълнява проекта в съответствие с нормативните и договорните правила. Когато получателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансова помощ, ДФЗ може да поиска връщане на вече изплатени суми заедно със законната лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с получателя

Одобреният проект за финансиране се изпълнява в срок до тридесет и шест месеца. Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към Стратегията за ВОМР, е до 30 юни 2023 г.

Получателят на финансова помощ е длъжен незабавно да уведоми ДФЗ и МИГ за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта.

Получателят може да подаде заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ чрез ИСУН. Към заявлението се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността му. Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за финансова помощ, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;
3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

Местната инициативна група уведомява чрез ИСУН ДФЗ за одобреното заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ. В срок до един месец от подаването на заявлението за промяна ДФЗ приема или отхвърля исканата промяна.

Получателят на финансовата помощ е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделна аналитична счетоводна сметка. Получателят е длъжен да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор.

Ползвателите на помощ застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока,

рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

Получателят на помощта е длъжен да предоставя достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., и на ДФЗ, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителна агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове", както и на всеки упълномощен външен одитор в срок до 5 години, считано от последното плащане по споразумението за предоставяне на финансова помощ.

Получателят на финансова помощ е длъжен да:

1. съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности;
2. използва закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение;
3. не прехвърля собствеността върху активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
4. не преотстъпва ползването на активите - предмет на подпомагането, под каквато и да е форма;
5. не променя местоположението на подпомогнатата дейност;
6. не преустановява подпомогнатата дейност.

Изискването по т. 2, 3 и 4 не се прилага при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото оборудване, придобито със средства от ЕЗФРСР, се осъществява след одобрение от ДФЗ. Изискването на т.5 не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобита техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.

Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане, до изтичане на мониторинговия период, определен, както следва:

1. три години след извършване на окончателното плащане, когато е малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;
2. десет години от датата на сключване на договора, когато е предоставена държавна или минимална помощ;
3. пет години след извършване на окончателното плащане за всички останали случаи.

2. ПРОЦЕДУРИ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПО ДОГОВОРА ЗА БФП

Получателят на финансова помощ, който е възложител по Закона за обществените поръчки, провежда съответната процедура за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, за които кандидатът представя заверено копие от документацията от проведената процедура по Закона за обществените поръчки.

Получателят представя на ДФЗ списък на планираните обществени поръчки в ИСУН

по образец, утвърден от изпълнителния директор, в срок до 20 работни дни от датата на сключване на договора.

Крайният срок за публикуване на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до два месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

За проект, по който е сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на представен технически проект, срокът за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до 4 месеца от датата на сключване на договора. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителна проверка и последващ контрол на процедурите за обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ процедури. Указанията, дадени от ДФЗ при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта, са задължителни за получателя на помощта. Държавен фонд "Земеделие" осъществява предварителната проверка в срок до 20 работни дни от получаване на списъка. Държавен фонд "Земеделие" извършва последващ контрол в срок до 4 месеца от получаване на документите за проведената процедура за избор на изпълнител.

За възложители по Закона за обществените поръчки ДФЗ може да преценява обосноваването на разходите на представения работен/технически проект чрез съпоставяне с референтни разходи или с оценяваща комисия.

3. ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР

Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите по проекта. За инвестиционни проекти е допустимо авансово плащане при спазване на условията на договора. Междинно плащане може да се извърши при условие, че е предвидено в проекта и в договора за предоставяне на финансова помощ. Окончателно плащане се заявява след извършване на дейностите по проекта, но не по-късно от един месец след изтичане на срока за изпълнението му, определен в договора.

Искането за плащане и приложените към него документи, включително и формулярът за мониторинг, се подават в ИСУН от получателя или упълномощено от него лице, което следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно. Документите се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие. Документите се номерират и подписват лично от получателя, преди да се сканират и да се прикачат в ИСУН.

Авансово плащане е допустимо, ако надвишава левовата равностойност на 2000 евро и е в размер до 50 на сто от публичната помощ, свързана с инвестицията. Получател, който

е възложител по чл.5 и 6 от Закона за обществените поръчки, може да заяви авансово плащане не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение към договора за предоставяне на финансовата помощ за вписване на избрания изпълнител. Авансовото плащане може да бъде заявено не по-рано от 10 работни дни и не по-късно от 6 месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. При авансово плащане получателят представя банкова гаранция в полза на ДФЗ в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане. Когато получател е община или е читалище, което изпълнява проект по мярка 7.2 от стратегия за ВОМР, включена в ПРСР 2014 - 2020 г., авансово плащане се допуска след представяне на:

1. банкова гаранция в полза на ДФЗ в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет за поемането на дълг, или

2. запис на заповед, издадена от кмета на общината, в полза на ДФЗ в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.

Срокът на валидност на банковата гаранция или срокът за предявяване на плащанията при запис на заповед трябва да покрива срока на договора за предоставяне на финансова помощ, удължен с 6 месеца. Банковата гаранция се освобождава, а записът на заповед се връща на издателя, когато ДФЗ установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

За проект, по който получателят е възложител по Закона за обществените поръчки, авансовото плащане се изплаща след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки.

При кандидатстване за авансово плащане получателят на финансова помощ подава искане за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, в областната дирекция на фонда по място на извършване на инвестицията и прилага документи, посочени в образеца на искането. В срок до 20 работни дни от подаване на искане за авансово плащане ДФЗ изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ.

Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от проекта не повече от един път. Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на проекта. При кандидатстване за междинно или окончателно плащане получателят на помощта подава искане за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, в областната дирекция на фонда по място на извършване на проекта и прилага изискуемите документи съгласно приложимата наредба към съответната мярка от ПРСР 2014 - 2020 г. В срок до три месеца от подаване на искането за плащане, ДФЗ:

1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със искането за плащане включително посещения на място;

2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с

представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва изплащането на финансовата помощ;

4. изплаща одобрената финансова помощ;

5. уведомява писмено получателя и МИГ за извършеното плащане.

Плащанията се изчисляват на основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Основна информация за проектното предложение (Заявление за кандидатстване);

Приложение № 2 – Таблица на допустимите инвестиции;

Приложение № 3 - Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи

Приложение № 4 – Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селският район и устойчивостта на инвестицията

Приложение № 5 – Декларации по 7.2

Приложение № 6 - Критерии за административно съответствие

Приложение № 7 – Критерии за допустимост

Приложение № 8 – Критерии за техническа и финансова оценка

Приложение № 9 - Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН

Приложение № 10 – Формуляр за мониторинг по 19.2