



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

СНЦ "МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ"

гр. Тервел - 9450, ул. "Цар Калоян" № 11, e-mail: migtk@abv.bg, <https://www.mig-tk.org>

Утвърждавам:

Председател на УС:

/инж. Симеон Симеонов/

Приложение №1 към
Заповед № СП-01/10.12.2025 г.

ВЪТРЕШЕН РЕД

за назначаване на персонал на

**Местна инициативна група „МИГ Тервел - Крушари“ за изпълнение
на Стратегията за ВОМР 2023-2027**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият вътрешен ред урежда условията и реда за назначаване, управление и освобождаване на персонала на Местна инициативна група „МИГ Тервел - Крушари“ (наричана по-долу МИГ).

2. Вътрешният ред има за цел да гарантира:

- законосъобразност;
- прозрачност и проследимост;
- ефективно и икономично управление на средствата по СПРЗСР;
- недопускане на конфликт на интереси.

3. Редът се прилага за всички длъжности, финансирани по стратегията за Водено от общностите местно развитие (ВОМР).

II. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Настоящият вътрешен ред се изготвя и прилага в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- Закона за управление на средствата от ЕС при споделено управление;
- Закона за защита на личните данни;
- Закона за противодействие на корупцията;
- ПМС 131/ от 21 юли 2025 година за назначаване на допълнителен персонал за нуждите и в срока на прилагане на стратегическия план за развитието на

земеделieto и селските райони на Република България за периода 2023 - 2027 г. със средства от техническа помощ и на персонал на местните инициативни групи, изпълняващи стратегии за водено от общностите местно развитие, финансирани със средства от интервенция II.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 494 на МС от 30.12.2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 - 2027 г.;

- Указанията на Управляващия орган на СПРЗСР за прилагане на стратегии за ВОМР;

- Одобрената стратегия на МИГ;

- Вътрешните актове на МИГ.

III. ПЕРСОНАЛ НА МИГ

1. Персоналът на МИГ включва длъжности, предвидени в одобрената стратегия, като:

1.1 Изпълнителен директор: Изпълнителният директор отговаря за цялостното управление, организиране, координация и контрол върху изпълнението на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР), финансирана по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР) за периода 2023-2027 г., съгласно Указанията за прилагане на СВОМР и ПМС № 494 от 2024 г. относно изпълнението на подхода ВОМР. Нивото на компетентност и умения на изпълнителния директор, както и правилната му преценка за необходимостта от предлагане на проект за решение на управителните органи на МИГ влияят в голяма степен върху ефективността в процеса на изпълнение на СМР. Изпълнителният директор се назначава на трудов договор, на пълен работен ден, като договорът се подписва от Председателят на УС. Правомощията на изпълнителния директор са определени в устава на МИГ и в длъжностната характеристика.

Минимални изисквания и квалификация:

- завършено висше образование, най-малко степен „магистър“;
- трудов стаж и/или осигурителен стаж най-малко 5 години;
- управленски опит най-малко две години или най-малко три години опит като експерт в МИГ/МИРГ по прилагане на стратегия за ВОМР;
- опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

1.2. Експерт 1: Основната роля на експерта е осигуряване на експертна, методическа и техническа подкрепа при реализацията на Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР), финансирана по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР) чрез професионално управление на проектни дейности, координация с партньори и спазване на изискванията на регламентите на ЕС и изискванията на СПРЗСР съгласно Указанията за прилагане на СВОМР за периода 2023-2027 г. , ПМС№ 494/2025 на МС за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“. Експертът има основна роля и участие в прилагането на Процедурата за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на МИГ и в частност участие в процесите по: информиране на местната общност; подпомагане на участниците в процеса по подаване на заявления за подпомагане, изпълнение на проектите, подаване на

заявки за плащане; проверка административното съответствие и допустимост на заявленията за подпомагане; наблюдение оценка и мониторинг на проектите и на самата Стратегия за ВОМР; провеждането на обучения за местни лидери и др.. Правомощията на експерта са разписани в длъжностната характеристика.

Минимални изисквания и квалификация:

- завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
- трудов стаж и/или осигурителен стаж най-малко 2 години.

1.3. По преценка на УС, в екипа на МИГ се назначава и втори Експерт.

Експерт 2: За обезпечаване на административната и логистична подкрепа за ефективното функциониране на екипа на МИГ и изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР), финансирана по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР), включително чрез поддръжка на документацията и координация на срещи и събития. Подпомага изпълнителния директор при изпълнение на ежедневната дейност на МИГ, чрез осигуряване на административно обслужване, поддържане на документооборота, координация на събития и подпомагане на работата в ИСУН 2020. Правомощията на експерта са разписани в длъжностната характеристика.

Минимални изисквания и квалификация:

- Завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
- Професионален стаж най-малко 2 година;

2. За всяка длъжност се утвърждава длъжностна характеристика.

IV. ОСНОВАНИЕ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ БЕЗ ПУБЛИЧНА ОБЯВА

1. Назначаването на персонал на МИГ се извършва **без публикуване на публична обява и без провеждане на конкурентна процедура**, когато:

- преди одобрението на стратегията за ВОМР са сключени **предварителни споразумения / молба и намерение** за назначаване с конкретни лица;
- тези споразумения са свързани с подготовката, управлението и изпълнението на стратегията;
- назначаването е допустимо съгласно Указанията на УО на СПРЗСР.

2. Предварителните споразумения:

- не представляват трудови или граждански договори;
- служат като основание за директно сключване на договор след одобрение на стратегията.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА

1. С лица, с които са сключени предварителни споразумения, могат да бъдат сключени договори само ако те:

- отговарят на изискванията за съответната длъжност;
- притежават необходимото образование и професионален опит;
- отговарят на условията на националното законодателство и УО на СПРЗСР.

2. Преди сключване на договор лицата представят:
- 1) автобиография;
 - 2) документи за образование и професионален опит;
 - 3) декларация за нередности -Приложение №6 от УК;
 - 4) декларация за липса на основания за отстраняване - Приложение №8 от УК;
 - 5) декларация за спазване на етичния кодекс - Приложение № 1 към настоящия ред.
 - 6) декларация за липса на конфликт на интереси - Приложение № 2 към настоящия ред.
 - 7) декларация за обработка на лични данни - Приложение № 3 към настоящия ред.

VI. РЕД ЗА НАЗНАЧАВАНЕ

1. Назначаването на персонал се извършва с **решение на Управителния съвет на МИГ.**

2. Решението съдържа:
- длъжността;
 - името на лицето;
 - основанията за назначаване без публична обява (наличие на предварително споразумение);
 - вида на договора;
 - срока на договора;
 - източника на финансиране (СПРЗСР);
 - трудово възнаграждение;
 - работно време.

3. След вземане на решението се сключва:

- 3.1. трудов договор по Кодекса на труда,;
 - Уведомяване по чл.62 от КТ на НАП за сключения трудов договор;
 - Постъпване на служителя на работа
- 3.2. граждански договор, когато това е допустимо от УО.

VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

1. Назначеният персонал подписва декларация за липса на конфликт на интереси.

2. Лица, назначени на длъжности в МИГ:
- не могат да участват в органи за вземане на решения по подбора;
 - не могат да упражняват функции, водещи до конфликт на интереси.
3. При установяване на конфликт на интереси договорът се прекратява.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ

1. За всяко назначение се формира кадрово досие, съдържащо:
- предварителното споразумение/молба;
 - решение на УС;
 - договор;
 - декларации;
 - длъжностна характеристика.

➤ документи доказващи необходимото образование, опит, квалификация и препоръки.

2. Документацията се съхранява за сроковете, изисквани от УО на СПРЗСР.

3. Осигурява се достъп при проверки от УО, ДФЗ и одитни органи.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. МИГ гарантира, че всички назначения без публична обява са извършени при наличие на предварителни споразумения, сключени преди одобрение на стратегията, и са напълно съобразени с Указанията на УО на СПРЗСР.

2. За всяко назначение е налице решение на Управителния съвет, кадрово досие и проследима документация, осигуряваща възможност за ефективен последващ контрол.

3. Настоящият вътрешен ред се утвърждава с решение на Управителния съвет на МИГ от

4. Изменения и допълнения се извършват по същия ред.

5. Вътрешният ред влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Декларация за спазване на етичния кодекс

Аз, долуподписаният/ата,

.....

ЕГН:

На длъжност в екипа на МИГ Тервел - Крушари:,

ДЕКЛАРИРАМ

1. че съм запознат/ата с Етичния кодекс на СНЦ МИГ Тервел - Крушари;

2. при постъпване на работа се задължавам да спазвам етичните норми и правилата за поведение, които служителите на СНЦ „МИГ Тервел - Крушари“ следва да спазват.

Декларатор:

Дата:

Декларация за липса на конфликт на интереси

Аз, долуподписаният/ата,

.....

ЕГН:

На длъжност в екипа на МИГ Тервел - Крушари:,

ДЕКЛАРИРАМ

- не се намирам в конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията;
- не участвам в органи за вземане на решения на МИГ, свързани с подбора и управлението на персонала;
- ще уведомя незабавно МИГ при възникване на обстоятелства, водещи до конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Декларатор:

Дата:

Декларация за обработка на лични данни

Давам съгласие МИГ „Тервел - Крушари“ да обработва личните ми данни за целите на назначаването и изпълнението на договор по СПРЗСР, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Декларатор:

Дата: