



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)

СНЦ "МИГ ТЕРВЕЛ-КРУШАРИ"

Тервел – 9450, ул. "Цар Калоян" № 11, e-mail: migt@abv.bg : <https://www.mig-tk.org>

Утвърдил: ...П/П.....
Инж. Симеон Симеонов
Председател на УС

**РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,
ФИНАНСИРАНИ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 Г.
ЗА КАНДИДАТИ ПО МЕРКИТЕ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР
НА МИГ ТЕРВЕЛ - КРУШАРИ**

Подборът на проекти, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ се извършва по условията и реда на Раздел I., Глава четвърта, от ПМС № 494 от 2024 г. и минималните изисквания на УО на СПРЗСР 2023-2027 г. утвърдени със Заповед №РД 09-1052/24.11.2025 г.

I. РАЗРАБОТВАНЕ НА РЕД ЗА ОЦЕНКА И ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК ЗА ПРИЕМ

1. „Редът за оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Тервел - Крушари.“ за периода 2023-2027 г.“ е разработен в двумесечен срок от сключване на Споразумение № РД 50-3 /13.01.2026 г. за изпълнение на Стратегията за ВОМР, в съответствие с „Минимални изисквания за разработване и ред за оценка на проектни предложения, финансирани от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г. за кандидати, различни от МИГ“, Приложение към Заповед № РД09-1052/24.11.2025 г. на РУО на СПРЗСР 2023-2027 г.

2. Подбор на проектни предложения, подадени към стратегии за ВОМР се извършва съгласно чл. 25, ал. 1 на ЗУСЕФСУ от комисия на МИГ по изисквания и ред, предвидени в:

- Насоки за кандидатстване по процедура **BG06AFSP001-1.001**, включително публикувани разяснения към нея;

- ПМС № 494 на МС от 30.12.2024 г.;
 - Минимални изисквания за разработване на ред за оценка на проектни предложения, финансирани от СПРЗСР за кандидати различни от МИГ (*утвърдени, съгласно заповед № РД 09-1052/24.11.2025 г. на Ръководителя на УО*) и
 - Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от СПРЗСР в стратегиите за ВОМР и условия, произтичащи от него (*утвърдени, съгласно заповед № РД 09-825/11.08.2025 г. на ръководителя на УО*).
3. Редът за оценка се утвърждава от колективния управителен орган (УС) на МИГ и гарантира:
- избягване на конфликт на интереси;
 - че вземането на решения не е контролирано от нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни;
 - че резултатите от подбора се документират.
3. Редът за оценка на проектни предложения се публикува на интернет страницата на МИГ.
4. Всяка година в срок до 30 ноември председателят на УС на МИГ одобрява Индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година по образец съгласно Приложение към минималните изисквания съгласно Заповед № РД09-1052/24.11.2025 на Заместник – министъра на земеделието и храните. (*Индикативен график – приложение №1*)
6. Индикативният график се публикува на интернет страницата на МИГ.

II. ПОДГОТОВКА НА НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Въз основа на одобрената стратегия за ВОМР, включените в нея мерки и Индикативната годишна работна програма, МИГ разработват Насоки за кандидатстване, които включват условия за кандидатстване, съдържащи критериите и методиката за оценка на проектните предложения, и условия за изпълнение на одобрените проекта. Условията за кандидатстване с проектни предложения се разработват по образец, утвърден със Заповед № Р-64/30.03.2023 г. на заместник министър-председателя по управление на европейските средства. (*Условията за кандидатстване с проектни предложения се разработват по образец, утвърден със Заповед № Р-64/30.03.2023 г – Приложение №2*)
2. Насоките за кандидатстване се публикуват за обществено обсъждане на страницата на МИГ и в ИСУН **за срок не по-малко от една седмица (7 дни) от датата на уведомяване на УО.**
3. Управителният съвет на МИГ утвърждава за всяка процедура „Обява за прием“, „Условия за кандидатстване с проектни предложения“ и „Условия за изпълнение“, в съответствие с предвидените мерки/действия, предвидени от МИГ в одобрените стратегии за ВОМР.
4. Проектите на документи преди утвърждаването им от Управителния съвет на МИГ **се съгласуват за съответствие с приложимите правила за държавните помощи с**

министъра на финансите по реда на чл. 26, ал. 3 на ЗУСЕФСУ или с министъра на земеделието и храните, съобразно правомощията му по Закона за държавните помощи.

5. Условието за кандидатстване могат да бъдат с няколко срока за подаване на проектни предложения.

6. Обявата за прием съдържа най-малко:

6.1. наименование на мярката от стратегията за ВОМР;

6.2. допустими кандидати;

6.3. допустимите дейности;

6.4. период за прием и място за подаване на проектни предложения;

6.5. бюджет на приема;

6.6. минимален и максимален размер на общите допустими разходи за един проект;

6.7. интензитет на финансовата помощ;

6.8. критерии за подбор на проектни предложения и тяхната тежест;

6.9. лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация;

6.10. начинът за подаване на проектни предложения – електронно чрез ИСУН.

7. При обявяване на прием на проектни предложения максималният разполагаем бюджет на съответната обява не може да надвишава разликата между бюджета по мярката и стойността на финансовата помощ по одобрените отДФЗ проектни предложения и тази по одобрените отМИГ проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ отДФЗ.

8. Местната инициативна група подготвя и стартира в ИСУН процедура за прием на проекти в съответствие с одобрената от колективния управителен орган на МИГ обява и насоки за кандидатстване, включително относимите документи съгласно указания, утвърдени от изпълнителния директор наДФЗ, за което информира с писмо УО на СПРЗСР иДФЗ преди началния срок за прием на проектни предложения. За кандидат МИГ се обявява отделна процедура.

9. В насоките за кандидатстване МИГ включва списък с определения, които съответстват на националното и европейското законодателство, като не се допуска ограничение или разширение на понятията.

10. Условието за кандидатстване се изпращат чрез ИСУН до УО на СПРЗСР в срок не по- малък от **20 работни дни преди датата за обявяване** на прием.

11. Окончателният вариант на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях (след отразяване на коментарите) **се утвърждават от Председателя на УС на МИГ със заповед.**

12. След получаване на одобрението от УО, МИГ **прикачва съответния документ в раздел „Вътрешни документи“ на процедурата в ИСУН.**

13. След откриване на процедура чрез подбор, утвърдените документи по ал. 1 в частта, определяща условията за кандидатстване, може да се изменят само:

- 13.1. при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ;
- 13.2. при промяна на съответната стратегия за ВОМР, условията и редът за промяна на стратегията за ВОМР се уреждат в споразумението по чл. 32, ал. 1.
14. Обявата се публикува на интернет страницата на МИГ, интернет страницата на общината/общините, влизащи в състава на МИГ, най-малко в един местен вестник или друга местна медия, интернет издание, електронна и/или социална медия, както и на общодостъпно място, **не по-късно от 3 работни дни след активирането ѝ в ИСУН.**
15. **В срок до 3 работни дни** от активирането на процедурата МИГ изпраща обявата по електронна поща на УО на СПРЗСР за публикуването ѝ на **Единния информационен портал.**
16. След активиране на процедурата за прием промяна в обявата и в процедурата се допуска по реда на одобрението ѝ:
- 16.1. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в СПРЗСР, които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;
- 16.2. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
- 16.3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения.

III. ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

17. Периодът за прием на проектни предложения **не може да бъде по-кратък от 30 дни.**
18. **Не по-късно от 3 работни дни** след като МИГ активира процедурата за прием в ИСУН, обявата се публикува в най-малко един местен/регионален вестник или друга местна/регионална медия и се поставя на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ. При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайния срок за кандидатстване за втория и следващите приеми.
19. **В срок до 3 работни дни** от активирането на процедурата МИГ изпраща обявата по електронна поща на УО на СПРЗСР за публикуването ѝ на Единния информационен портал.
20. Преди и по време на приема МИГ провежда разяснителна кампания чрез печатни и/или електронни медии, организира срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издава информационни материали и отговаря на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ или в ИСУН.
21. Проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР се подава в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на

средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (Загл. изм. – ДВ, бр. 46 от 2024 г.), приета с ПМС № 243 от 2016 г. (Обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г.).

22. Срокът за подаване на проектни предложения може да се удължава при условията на чл. 12, ал. 5 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (ПМС № 23).

23. Към проектното предложение се прилагат:

23.1. определените от МИГ документи съгласно указания, утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ;

23.2. декларация за липса на основания за отстраняване;

23.3. формуляр за мониторинг.

24. Документите се представят в изискуемия формат.

25. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма, съгласно приложимата нормативна уредба. Оттеглянето не се допуска по случаите на чл. 7, параграф 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2022/1173.

26. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл. В случай, че кандидатът е подал повече от веднъж едно и също проектно предложение в рамките на един прием по процедура за подбор, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение, (като това условие не важи за кандидати Общини).

IV. ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

27. Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва от МИГ с изключение на проекти, подадени от кандидат - МИГ.

28. Подбор на проектни предложения към стратегии за ВОМР **се извършва в срок до 30 работни дни** от крайния срок на приема от комисия.

29. В **срок до 3 дни** от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения със **Заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ се назначава Комисия** за подбор на проектни предложения (КППП). В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КППП.

30. КППП е съставена от:

- председател без право на глас;
- секретар без право на глас;
- нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима;

- резервни членове- не по-малко от трима.

35.1 Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

35.2 Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП са членове на колективния върховен орган на МИГ.

35.3 Външните експерти-оценители - членове на комисията, се избират след провеждане на конкурс/процедура по Закона за обществените поръчки или от списъка по чл. 15 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г. и трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти.

35.4 Външен експерт-оценител - член на комисията, не може да участва в оценка на проектни предложения:

- ако е участвал в оценка на стратегията за ВОМР и
- ако е участвал в подготовка на проектно/и предложение/я, подадени по процедурата чрез подбор

35.5 В работата на комисията могат да участват и помощник-оценители, които не са членове на комисията. Те подпомагат дейността по оценка, като дейността им се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на комисията.

35.6 Председателят, секретарят и членовете на комисията, и помощник-оценителите трябва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване на комисията. Те не могат да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 помежду си или с кандидати от обявения прием, като за липсата на обстоятелства подписват декларация, **след като научат имената на кандидатите в процедурата.**

35.7 За изискванията, на които следва да отговарят лицата, които участват в оценката, се прилагат ЗУСЕФСУ и Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г.

31. Заповедта се изпраща до Централното координационно звено на Министерския съвет заедно със Заявки за създаване на профили в ИСУН на членовете на оценителната комисия.

32. **МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели до УО на СПРЗСР и ДФЗ.**

33. Оценителната сесия се създава в ИСУН от член на Комисията за подбор на проектни предложения със съответните права.

34. Членовете на колективния върховен орган на МИГ нямат право да упълномощават други лица за участие в КППП, включително когато са юридически лица, освен когато лицето представлява по пълномощие юридическо лице – член на колективния върховен орган на МИГ. Помощник - оценителите са служители на МИГ, членове на КВО или външни експерти - оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определена в заповедта за назначаване на КППП.

35. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и помощник – оценителите (когато е приложимо) трябва да притежават необходимата професионална

компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване на комисията. За изискванията, на които следва да отговарят лицата, които участват в оценката, се прилагат ЗУСЕФСУ и чл. 17 от Постановление № 23 на Министерски съвет от 2023 г.

36. Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН съгласно условията и реда на ПМС № 494 от 2024 г. оценяване на всяко проектно предложение, подадено в срок, което включва:

41.1. Оценката за административно съответствие и допустимост (ОАСД) на постъпилите проектни предложения се разпределя автоматично в системата ИСУН на двама членове с право на глас от КППП и включва най-малко:

- 1) проверка за липса на двойно финансиране;
- 2) проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- 3) проверка за минимални помощи, когато е приложим режим de minimis;
- 4) проверка за спазване на правилата за държавни помощи;
- 5) проверка за основателност на предложените за финансиране разходи;
- 6) проверка за наличие на недопустими разходи;
- 7) проверка за устойчивост и финансова жизнеспособност на проектните предложения, включващи икономически дейности;
- 8) проверка за генериране на приходи за проекти, включващи непроизводствени дейности;
- 9) посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо). Посещението на място се извършва на етап ОАСД. Резултатите се взимат под внимание при определяне на размера на допустимите разходи. Изготвя се протокол и се правят снимки от посещението, които се прикачват в оценителната сесия в ИСУН

41.2. Въз основа на извършената проверка за административно съответствие и допустимост КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ и в ИСВН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

41.2.1. кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка по т. 41.1.1, може писмено да възрази пред ДФЗ в едноседмичен срок от съобщаването.

41.2. Техническа и финансова оценка (ТФО) на преминалите ОАСД проектни предложения се разпределя автоматично в системата ИСУН на двама членове с право на глас от КППП и включва:

- 1) Техническа и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване. В тях се посочва минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения, както и условията за финансиране на проектните предложения, получили равен брой точки.

42. Когато при проверката се установи липса на документа и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя

разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

43. При оценката на проектните предложения КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

44. В случай че две или повече проектни предложения са класирани с еднакъв брой точки, при недостатъчен финансов ресурс при класирането предимство се дава на това проектно предложение, получило по-висок брой точки на критерий 1 от ТФО. В случай че тези проектни предложения имат еднакъв брой точки по критерий 1, за финансиране се предлага проектното предложение, което има по-висок брой точки по критериите, както следва: №№ 2, 3, 4 от ТФО. В случай че проектните предложения имат еднакъв брой точки и по тези критерии, за финансиране се предлага това, което е подадено първо в срока на кандидатстване в ИСУН.

45. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители, като при разлика между двете оценки от повече от 20 точки председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на КППП с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на третия оценител и по-близката до неговата от първите две оценки.

46. Работата на комисията за подбор на проектни предложения приключва с изготвянето на оценителен доклад до изпълнителния директор на ДФЗ.

47. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията и съдържа:

- 1) списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- 2) списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;
- 3) списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им;
- 4) списък на оттеглените предложения.

48. Оценителният доклад се **одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.**

49. Оценителният доклад се генерира в оценителната сесия в ИСУН като **кандидатите се уведомяват чрез системата за резултатите от оценката.**

50. МИГ прикачва в оценителната сесия в ИСУН всички документи, свързани с процеса по оценката, в т.ч. и оценителния доклад, и **уведомява УО и ДФЗ чрез ИСУН за**

приключване на работата на КППП в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

51. В ИСУН се прикачват:

51.2. копие от заповедта за назначаване на комисията и заповедите за изменението ѝ, ако има такива;

51.3. декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря, всички членове с право на глас, участвали в оценката, помощник - оценителите и наблюдателите (когато е приложимо);

51.4. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди приема на проектни предложения;

51.5. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;

51.6. кореспонденцията с компетентните органи/институции (когато е приложимо);

51.7. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;

51.8. други документи (когато е приложимо).

52. МИГ уведомява кандидатите за резултатите от оценката в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на МИГ.

За неуредените с настоящия ред за оценка обстоятелства се прилагат съответно Постановление № 494 и Постановление № 23 на МС.

Настоящите правила са приети с Решение на КВО – ОС на 20.02.2026 г.